РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ-СМОЛЯН

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

Д-Р МИМИ КУБАТЕВА
ДИРЕКТОР НА РЗИ – СМОЛЯН
/утвърден със заповед РД № 01-51/13.02.2025 г./

Годишен план за дейността на Регионална здравна инспекция - Смолян

2025

I. ЦЕЛИ НА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ-СМОЛЯН (РЗИ – СМОЛЯН)

Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика в областта на общественото здравеопазване на територията на област Смолян.

Опазване здравето на населението в област Смолян чрез промоция на здраве, профилактика на болестите и държавен здравен контрол.

Ограничаване на заболяемостта и смъртността от инфекциозни заболявания чрез подобряване ефективността на епидемиологичния надзор, профилактиката и контрола на заразните болести и прилагане на противоепидемични мерки спрямо болни и контактни лица, както и чрез повишаване на имунизационния обхват.

Намаляване риска за здравето на човека и повишаване качеството на живот чрез повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, и факторите на жизнената среда.

Повишаване качеството на медицинското обслужване на населението.

Осигуряване на устойчиво развитие на човешките ресурси.

Специфични цели

Прилагане на интердисциплинарен подход при изпълнение на политиките за промоция на здравето и профилактика на болестите на междуинституционално равнище при водеща и координираща роля на Министерството на здравеопазването (МЗ) чрез регионалните здравни инспекции и активно включване на професионални и неправителствени организации, сдружения, медии и др.

1.В областта на промоция на здравето и превенция на болестите: Прилагане на интегрирани модули за интервенция за намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите;

2.В областта на надзора на заразните болести: Опазване на здравето на гражданите от заразни болести чрез поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните болести;

3.В областта на държавния здравен контрол: Опазване на общественото здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите и стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда, и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, питейни води, минерални води и др.).

II.Мерки

1.Провеждане на ефективен държавен здравен контрол по прилагане на законодателството на Европейския съюз (ЕС) и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение; за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека; за фактори на жизнената среда, надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве;

2.Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания;

3.Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол;

4.Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението, търсене на зависимост между тях, факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми;

5.Разширяване на инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот;

6.Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве;

7.Изпълнение на Имунизационния календар на Република България. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства, неправителствения сектор и местната власт с цел осигуряване на ефективна защита на населението от ваксинопредотвратими заболявания; недопускане възникването на взривове и епидемии от ваксинопредотвратими заболявания, протичащи с висока заболяемост, смъртност и усложнения;

8.Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести;

9.Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението;

10.Осъществяване на ефективна координация на РЗИ-Смолян с други регионални структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени организации и Министерство на здравеопазването (МЗ) при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, надзор на заразните болести, профилактика на болестите и промоция на здраве;

11.Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване на квалификацията на кадрите от РЗИ-Смолян

12. Осигуряване на условия за провеждане на политика в областта на предоставяне на качествени, безопасни и ефективни медицински дейности.

13.Подобряване на качеството на медицинското обслужване на населението.

14. Планиране, организиране, ръководство и контрол на медицинската експертиза.

15. Контрол върху обектите за търговия с лекарствени продукти.

16. Подобряване на координацията и колаборацията между отделните структури и нива на здравната мрежа.

17. Проучване на потребностите на регионалната здравна мрежа от медицински специалисти, с цел поддържане на ниво на осигуреност от специализирана медицинска помощ.

III. Дейности

РЗИ-Смолян, като териториален като териториален орган на МЗ на територията на област Смолян, има основна роля по изпълнение и провеждане на държавната политика за защита здравето на гражданите, като изпълнява следните задължения и правомощия, свързани с промоция на здравето, надзора на заразните болести и по контрола на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда:

- ✓ промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите;
- ✓ осъществяване на епидемиологични проучвания за динамиката на заболяемостта и смъртността от хронични незаразни болести и проучване на причинната им връзка с въздействието на факторите на средата и начина на живот;
- ✓ проучване разпространението на рисковите фактори, свързани с начина на живот, и разработване на мерки за ограничаването им;

✓ проучване и анализиране спазването на физиологичните норми за хранене и изискванията за организирано хранене на различни групи от населението и изготвяне на предложения за оптимизирането им;

✓ организиране и осъществяване на образователни дейности в областта на профилактиката на болестите и промоцията на здравето;

✓ осъществяване на епидемиологични проучвания на регистрираните случаи и взривове от заразни заболявания, определяне на източници, фактори и пътища на предаване, предписване на противоепидемични мерки за контрол;

✓ държавен здравен контрол по спазване на установените с нормативен акт здравни изисквания за обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда, надзор на заразните болести;

✓ събиране, регистриране, обработване, съхраняване, анализ и предоставяне на здравна информация за нуждите на националната система за здравеопазване;

✓ мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, включително и извършване на анализ и оценка на резултатите, изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информиране на населението относно актуалната епидемична обстановка , възникнали взривове от заразни болести и предприети мерки за ограничаването, ликвидирането и недопускането им чрез интернет страницата на РЗИ и други средства за предоставяне на информация;

✓ координация и изпълнение на национални и международни здравни програми и проекти;

✓ проверки по сигнали на граждани, свързани с опазването на общественото здраве;

✓ организиране и осъществяване на дейности, свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем;

✓ разработване и осигуряване на разпространението на здравнообразователни, информационни и методични материали по актуални теми и активно взаимодейства със средствата за масова информация;

✓ участие в регионални междуведомствени комисии;

✓ подобряване на формите и начините за предоставяне на информация на обществеността и повишаване на информираността на населението;

✓ издаване на разрешения, удостоверения за регистрация, заключения, становища и сертификати;

✓ участие при разглеждането на документи по процедурите посочени в Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и др., свързани с оценката на здравния риск за населението;

✓ организиране на защитата на населението от инциденти с химични, биологични и радиоактивни материали от случаен, естествен и умишлен характер.

✓ Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.

✓ Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението, търсене на зависимост между тях, факторите на жизнената среда и начина на живот, с оглед разработване на регионални профилактични програми;

За постигането на поставените цели и за опазване на здравето на населението на територията на област Смолян, РЗИ-Смолян в дейността си през 2025 г. включва следните дейности:

1.Предварителен здравен контрол по спазване на здравните изисквания при проектиране, строителство, реконструкция, разширение и въвеждане в експлоатация на обекти с обществено предназначение;

2.Дейности по промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите;

3.Дейности по надзор на заразните болести;

4.Дейности в областта на държавния здравен контрол;

5.Контрол на дейности със значение за здравето на човека;

6.Контрол на фактори на жизнената среда - питейни води, минерални води, шум, нейонизиращи лъчения, йонизиращи лъчения;

7.Мониторинг на факторите на жизнената среда;

8.Планиране и организиране на лабораторно-изпитвателната дейност за целите на държавния здравен контрол;

9.Дейности по национални планове и програми.

9.1.Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон 2023-2027 г., приет с Решение №63 от 26.01.2023г. на Министерски съвет (МС);

9.2.Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 да 18 годишна възраст в Република България, 2021-2025 г., приета с Решение №182 от 05.03.2021 г. на МС;

9.3.Национален план за действие 2022-2023 г. към Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (НСРБРПУР) 2021-2030 г., приета с Решение №278 от 05.05.2022 г. на МС

9.4.Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести (НППХНБ) 2021-2025 г., приета с Решение №552 от 28.07.2021 г. на МС;

9.5.Национална програма за профилактика на ротавирусните гастроентерити в Република България 2022-2025, приета с Решение №455 от 07.07.2022 г. на МС;

9.6.Национална програма за подобряване на ваксинопрофилактиката на сезонния грип и на пневмококовите инфекции при лица на и над 65 г., приета с Решение №65 от 26.01.2023 г. на МС;

9.7.Национална програма за превенция и контрол на туберкулозата в Република България за периода 2021-2025 г., приета с Решение №551 от 28.07.2021 на МС.

9.8.Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции 2021-2025 г.;

9.9.Национална програма за превенция и контрол на вирусните хепатити в Република България 2021-2025, приета с Решение №293 от 01.04.2021 г. на МС;

Други Национални планове и програми:

Национален план за действие за управление на устойчивите органични замърсители и Национален план за действие за устойчива употреба на пестициди в Република България;

Национална програма за надзор на пазара;

Единен многогодишен Национален контролен план за храни, фуражи, здравеопазване на животните, хуманно отношение към тях и защита на растенията на Република България;

Национална програма за подобряване на майчиното и детско здраве 2021-2030 г.;

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРСКИЯ СЪВЕТ

Заседания – 2025 г.	Дневен ред	Докладчици
м. януари	1.Отчитане дейността през четвърто тримесечие на 2024 г. по звена 2.Обсъждане на годишните цели на РЗИ – Смолян 3.Разни	директор главен секретар директори на дирекции, началници на отдели
м. февруари	1. Представяне на годишния план на заседанията на директорския съвет за 2025 г. 2. Изводи от годишните отчети на структурните звена и на инспекцията 4. Разни	директор главен секретар директори на дирекции, началници на отдели
м. април	1. Отчитане изпълнението на плана за първо тримесечие. 2. Представяне и обсъждане на доклад за удовлетвореност от административното обслужване 3. Разни	директор главен секретар директори на дирекции, началници на отдели
м. юли	1. Оценка на изпълнението на плана за второ тримесечие и първо полугодие на годината. 2. Предложения за повишаване ефективността на контрола в дирекциите ОЗ, НЗБ, МД. 3. Разни	директор главен секретар директори на дирекции началници на отдели
м. октомври	1. Обсъждане дейността на дирекциите за III-то тримесечие и деветмесечието, отчитане изпълнението на планираните цели и задачи. 2. Доклад за финансовото състояние на инспекцията. 3. Разни	директор, главен секретар директори на дирекции началници на отдели

Настоящият план е предварителен и отворен, като в хода на годината се допълва с възникнали въпроси, изискващи обсъждане.

ДЕЙНОСТ ПО УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА В ИНСПЕКЦИЯТА

№	Годишна задача /мероприятия/	Мярка	Срок	Отговорник Изпълнител
1	2	3	4	5
1.	**Утвърждаване на:**			
1.1.	Годишен план за дейността на Инспекцията	план	м. февруари	директор, главен секретар
1.2.	Състав на Директорския съвет	заповед	м. януари	директор
1.3.	Състав на Експертния съвет	заповед	м. януари	директор
2.	**Контрол върху дейността на служителите**			
2.1.	Ежедневен контрол в хода на работата. Ежеседмични съвещания по отдели/дирекции с всички служители Ежеседмични съвещания на директора с главен секретар, директори на дирекции, началници на отдели	съвещание	целогодишно	директор, главен секретар, директори на дирекции началник на отдели
2.2.	Извършване на проверки на документация и на място за: - изпълнение на плана /обхват, кратност/ - качество на провеждания контрол по определени критерии - взискателност на контрола – по показатели - срочност на обработката на постъпили заявления от граждани	протоколи от проверка	веднъж годишно на всеки служител	директор, главен секретар, директори на дирекции началник на отдели
2.3.	Извършване на проверки за спазване на трудовата дисциплина	протоколи от проверка	два пъти месечно	директор, главен секретар, директори на дирекции началник на отдели
3.	**Контрол за изпълнение на годишния план**			

3.1.	Изготвяне на тримесечни отчети по дирекции и отдели	отчет	до 10 число на следващия месец	директори на дирекции и началник на отдели
3.2.	Изготвяне на седмични планове и отчети на структурни звена	план и отчет	целогодишно	директори на дирекции и началник на отдели
4.	**Мерки за борба с корупция**			
4.1.	Изготвяне на антикорупционен план и отчет на инспекцията	план	м. януари - декември	главен секретар
4.2.	Осигуряване на необходимата информация за гражданите, ползуващи услугите на инспекцията чрез своевременно актуализиране на информацията	интернет страница на РЗИ - Смолян	целогодишно	гл. секретар, директор на Д АПФСО
4.3.	Поддържане на кутия за сигнали и жалби на граждани	периодични протоколи	целогодишно	гл. секретар, директор на Д АПФСО
4.4.	Изчерпателни проверки на всички сигнали за корупция и предоставянето им на компетентните органи, придружени с доклад от извършената проверка.	проверка доклад	целогодишно	комисия, определена със заповед на директора на РЗИ
5. Системно повишаване квалификацията на служителите				
5.1.	Провеждане на колегиуми в специализираните дирекции	протоколи от колегиуми	по план	директори на дирекции и началник на отдели
5.2.	Организиране и провеждане на курсове за повишаване на квалификацията	сертификати от обучения	по план	главен секретар, директори на дирекции и началник на отдели

ДИРЕКЦИЯ "АДМИНИСТРАТИВНО – ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ" (АПФСО)

	Дейности	Срок	Отговорник
1	**2**	**3**	**4**
1	**Изграждане на администрация, ориентирана към потребностите на обществото**		
1.1.	Поддържане на актуални процедури по предоставяне на административни услуги, образци и формуляри в сайта на РЗИ и Административния регистър	7- дневен срок от промяната	Директор на дирекция
1.2.	В определените срокове да се попълни Годишен отчет за състоянието на администрацията чрез Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА).	м. февруари	Директор на дирекция Главен експерт ИТ Главен експерт ЧР Финансов контрольор
1.3.	Поддържане на актуална информация в Административния регистър чрез Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА).	7- дневен срок от промяната	Директор на дирекция
1.4.	Подобряване качеството на административното обслужване по отношение на спазването на законовите срокове при извършване на административните услуги чрез намаляване броя на просрочените преписки.	Постоянен	Директор на дирекция Главен експерт ИТ
1.5.	Организиране и извършване на деловодната и куриерската дейност в РЗИ, систематизиране и съхраняване документи в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд	Постоянен	Директор на дирекция Главен специалист АО Старши експерт ПБПЗ
1.6.	Предоставяне възможност на гражданите и бизнеса за централизирано заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги и информация, свързана с тях, чрез „Единен портал за достъп до електронни	Постоянен	Директор на дирекция Главен експерт ИТ

	административни услуги", разработен от ДАЕУ.		Главен специалист АО Старши експерт ПБПЗ
1.7.	Да се поддържа актуален Регистъра на наказателните постановления.	Постоянен	Финансов контрольор Юрисконсулт
1.8.	Да се поддържат актуални регистри за наличие или липса на сигнали за корупция, конфликт на интереси, жалби, предложения и сигнали	Постоянен	Директор на дирекция Главен експерт ЧР
1.9.	Организация и провеждане на процедури по ЗОП	При необходимост	Директор на дирекция Юрисконсулт
1.10.	Да издава становища за законосъобразността на проектите на актове по Административнопроцесуалния кодекс и на актовете и наказателните постановления по Закона за административните нарушения и наказания	Постоянен	Юрист по договор Юрисконсулт
1.11.	Да се разработват предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ	Постоянен	Юрист по договор Юрисконсулт
1.12.	Изготвяне на договорите, по които РЗИ е страна.	Постоянен	Директор на дирекция Юрисконсулт
1.13.	Да осъществява процесуално представителство пред органите на съдебната власт и Комисията за защита на конкуренцията, Комисията за защита на личните данни и Комисията за защита от дискриминация.	Постоянен	Директор на дирекция Юрисконсулт
1.14.	Осъществяване на дейностите по ЗДОИ	Постоянен	Главен експерт ЧР Юрисконсулт
2	Усъвършенстване на политиките по управление на човешките ресурси в РЗИ		
2.1.	Своевременно отразяване на всички данни в модулите на Единна информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА), касаещи актуална информация за служителите на инспекцията.	Постоянен	Главен експерт ЧР
2.2.	Изготвяне на длъжностно и поименно разписание и актуализирането им, необходими за интеграция между ЕИСУЧРДА и ИИСДА	м. януари и при необходимост	Директор на дирекция

			Главен експерт ЧР
2.3.	Организиране и участие в процеса на оценяване на служителите в РЗИ – Смолян	01.01.-31.01.2025	Директор на дирекция Главен експерт ЧР
2.4.	Поддържане на служебните и трудовите досиета на служителите на РЗИ – Смолян. - в срок подаване на уведомление в НАП - изготвяне на всички документи по назначаване, освобождаване и преназначаване на служителите, съгласно действащото законодателство - изготвяне на заповеди за повишаване в ранг - издаване и заверяване на служебни и трудови книжки	Срокове, определени в Вътрешните правила за управление на човешките ресурси в РЗИ - Смолян	Главен експерт ЧР
2.5.	Подготовка на и участие в конкурси за назначаване на държавни служители или процедури за конкурентен подбор, съгласно Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация	При необходимост	Директор на дирекция Началник на отдел АП Старши експерт ЧР
2.6.	Изготвяне на график за вътрешни обучения на служителите от дирекцията	м. януари	Директор на дирекция
2.7.	Изготвяне на доклад за представени декларации по ЗПКОНПИ. Контрол за своевременно отразяване на промени в регистъра по ЗПКОНПИ.	Всяко тримесечие	Старши експерт ЧР Началник на отдел АП
3	**Усъвършенстване на информационните връзки и комуникации, подобряване на стопанското обслужване**		
3.1.	Актуализиране на схемите на ИКТ инфраструктурата и описа на информационните активи в РЗИ – Смолян, съгласно Вътрешни правила за осигуряване на мрежовата и информационна сигурност на информационните системи в РЗИ – Смолян	Постоянен	Гл. експерт ИТ Външна фирма по договор
3.2.	Организиране на техническа поддръжка на компютърната и друга информационна техника:	Постоянен	Началник на отдел АП Главен експерт ИТ

	• организиране работата по новозакупена или новополучена компютърна техника в РЗИ – Смолян (монтаж, свързване на периферни устройства) • поддържане на сървър, активна директория и телефонна централа • поддържане на локалната компютърна мрежа, изградена на територията на инспекцията.		Директор на дирекция Гл. експерт ИТ Външна фирма по договор
3.3.	Поддържане и архивиране на програмни продукти	Всеки месец	Гл. експерт ИТ
3.4.	Осигуряване на транспортното обслужване на РЗИ – Смолян, поддържане на автомобилния парк на инспекцията в добро техническо състояние: • изготвяне на график за пътуване на автомобилите • да се поддържа досие на всеки автомобил • контрол на изразходвания бензин и изминатите километри	всеки петък постоянен 1-во число на месеца	Директор дирекция Гл. счетоводител
3.5.	Организиране на правилната експлоатация на техническите системи в инспекцията: • проверка на техническото състояние на парното • проверка на СОТ • проверка на пожароизвестителната система • контрол за изправността на вътрешните противопожарни хидранти • контрол за изправността на пожарогасителите	всеки месец всеки месец всеки месец веднъж годишно веднъж годишно	Директор дирекция Гл. специалист поддръжка
3.6.	Организиране и осигуряване на снабдяването на администрацията с материали, консумативи, химикали, диагностични медицински изделия, дълготрайни материални активи, горива и смазочни материали	10-то число на месеца всеки месец	Старши експерт касиер
3.7.	Осигуряване на ремонт и поддръжка на сградния фонд на РЗИ	При необходимост	Гл. специалист поддръжка
3.8.	Поддържане и ремонт на ел. уреди и ВиК	При необходимост	Гл. специалист поддръжка
3.9.	Осигуряване на пожарна безопасност при експлоатация на обекти	Постоянен	Директор дирекция Главен специалист
3.10.	Организиране на дейностите за успешно реализиране на проект „Устойчиво енергийно обновяване на административната сграда на Регионална здравна инспекция-Смолян“	Постоянен	Директор дирекция Екип по проекта

4	Усъвършенстване на системата на финансово управление и контрол и повишаване ефективността и ефикасността на администрацията		
4.1.	Да се извърши мониторинг на СФУК, актуализиране на правила	при необходимост	Директор на дирекция Главен счетоводител Главен експерт ИТ Главен експерт ЧР Финансов контрольор Юрисконсулт
4.2.	Приключване на годишна инвентаризация	31.01.2025 г.	Главен счетоводител
4.3.	Планиране на бюджетните разходи в съответствие с изискванията на Закона за държавния бюджет на РБългария за 2025 г. и контрол за целесъобразното им изразходване	Веднага след получаване на бюджета	Главен счетоводител
4.4.	Изготвяне на тригодишен прогнозен бюджет	Срок определен от МЗ	Главен счетоводител
4.5.	Счетоводно приключване на 2024 г. и срочно предаване на отчети за МЗ	Срок определен от МЗ	Главен счетоводител
4.6.	Срочно предаване на отчети за МЗ	До 6-то число всеки месец	Главен счетоводител
4.7.	Ежемесечен анализ на приходи и разходи	Всеки месец	Главен счетоводител
4.8.	Проверка на приходите от дейността по структурни звена	Всяко тримесечие	Главен счетоводител Финансов контрольор Старши експерт касиер, Главен специалист

			- деловодител
4.9.	Своевременно уведомяване на длъжниците на РЗИ за вземанията по извършените услуги и издадени документи.	Всяко тримесечие	Главен счетоводител Главен експерт деловодител
5	Усъвършенстване на политиките по мрежовата и информационна сигурност		
5.1.	Мониторинг на нормативните документи в областта на електронното управление, защитата на лични данни и мрежовата и информационна сигурност	Всяко тримесечие При необходимост	Гл. експерт ИТ
5.2.	Обучения на служителите във връзка с мрежовата и информационната сигурност и за работа с информационните системи и приложния софтуер.	Не по-малко от веднъж в годината	Гл. експерт ИТ
5.3.	Периодично изготвяне на доклади за състоянието на мрежовата и информационна сигурност в РЗИ	Не по-малко от веднъж в годината	Гл. експерт ИТ
5.4.	Извършване на тестове за откриване на уязвимости в информационните и комуникационните системи и предлагане на мерки за отстраняването им	Всяко тримесечие	Гл. експерт ИТ Външна фирма

ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ“

ОТДЕЛ „ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ”

ПЛАНИРАНИ ОБЕКТИ ЗА КОНТРОЛ КЪМ 28.01.2025 г.

№	Обекти по направление	Брой обекти
1.	Обекти с обществено предназначение	2210
2.	Предприятия за бутилиране на минерални, изворни и трапезни води	6
	ОБЩО	**2216**

ДЕЙНОСТИ

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ	Обекти	Кратност	год. план	срок за изпълнение				Изпълнител
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ								
1. Съгласуване при необходимост на устройствени планове и извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти само на обекти с обществено предназначение по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за здравето със задължителните здравни норми и изисквания, когато тя се извършва с приемане от експертен съвет на одобряващата администрация или по искане на физически или юридически лица.			100%	при поискване				Членове на Експертен съвет по ЗТЕ при РЗИ-Смолян

2. Участие в областните и общински експертни съвети по устройство на територията, само в случаите, в които ще бъдат разглеждани инвестиционни проекти, касаещи обекти с обществено предназначение.			100%	при поискване	Гл. инспектор ПЗК
3. Участие в процедурите по извършване на екологични оценки (ЕО) на планове и програми и оценки за въздействие върху околната среда (ОВОС) на инвестиционни предложения. Участие в съответните процуедури по ЕО и ОВОС, когато те се провеждат на регионално ниво – от РИОСВ.			100%	при поискване	Членове на Експертен съвет по ЗТЕ при РЗИ-Смолян
4. Участие в комисиите за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди към областна дирекция „Земеделие и гори”. Относно прилагането на чл. 30, ал. 9, във връзка с чл. 30, ал. 1, т. 8 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, при спазване указанията на писмо на МЗ изх. № 16-04-106/12.12.2018 г.			100%	при поискване	Гл. инспектор ПЗК
6. Участие в държавните приемателни комисии за строежите от I-ва, II-ра и III-та категория, само за обекти с обществено предназначение.			100%	участие при заповед	Гл. инспектор ПЗК
Отчитането на дейността по предварителен здравен контрол в Бюджетна програма „Държавен здравен контрол”					

2. СИСТЕМАТИЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ								
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
А. ЗДРАВЕН КОНТРОЛ В ОБЕКТИ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ-регистрирани ООП през II-ро полугодие на 2025г. ще подлежат на текущ здравен контрол през 2026г.								
1. Учебно-възпитателни заведения, проверки								
1. Детски градини и ясли	60	1	**60**	13	19	10	18	Инспектори
2. Училища и висши училища	59	1	**59**	16	20	6	17	Инспектори
3. Школи - центрове за работа с деца и учебно професионални центрове	16	1	**16**	2	2	5	7	Инспектори
4. Ученически и студентски общежития	5	1	**5**	1	0	1	3	Инспектори

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Централни и ведомствени водоизточници	242	1	**242**	28	96	83	35	Инспектори
2.Местни водоизточници	10	1	**10**	0	8	1	1	Инспектори
3.Минерални водоизточници	14	1	**14**	1	7	5	1	Инспектори и н-к отдел ДЗК
4.Водоснабдителни обекти и съоръжения	288	1	**288**	34	119	91	44	Инспектори
5.1. Закрити плувни басейни	39	1	**38**	17	12	5	4	Инспектори
5.2. Открити плувни басейни	25	1	**25**			25		Инспектори
6.Вилни и туристически селища	7	1	**7**	3	2	2	0	Инспектори
7.Хотели, мотели и семейни хотели	129	1	**127**	42	29	18	38	Инспектори
8.Къмпинги и туристически хижи	16	1	**15**	2	3	10		Инспектори
9.Места за настаняване – пансиони, почивни станции, самостоятелни стаи, вили, къщи и бунгала	363	1	**350**	87	89	107	67	Инспектори
10.Спортни обекти – стадиони, спортни зали и игрални площадки	13	1	**13**	1	5	4	3	Инспектори
11.Фитнес центрове и зали	17	1	**17**	4	4	2	7	Инспектори
12.Театри, киносалони, концертни зали, читалища	56	1	**56**	11	18	10	17	Инспектори
13.Игрални зали	10	1	**10**	1	1	0	8	Инспектори
14.Бръснаро - фризьорски салони, козметични салони, СПА центрове и сауни и ателиета за татуировки	322	1	**319**	71	90	67	91	Инспектори
15.Обществени бани и перални	37	1	**36**	10	8	9	9	Инспектори
16.Обществени тоалетни	23	1	**23**	3	7	3	10	Инспектори
17.Производство на козметични продукти	8	1	**8**				8	Инспектори
18.Магазини за козметични продукти	53	1	**53**	5	17	23	8	Инспектори
19.Автогари	3	1	**3**	0	0	0	3	Инспектори
20.Средства за обществен транспорт – автобуси	32	1	**32**	9	7	8	8	Инспектори
21.Средства със спец. предназначение – превоз на тленни останки	9	1	**9**	1	3	4	1	Инспектори
22.Селскостопански аптеки	11	1	**11**		11			Инспектори
23.Гробищни паркове	144	1	**144**	13	54	51	26	Инспектори
24.Оптики	16	1	**16**	3	2	2	9	Инспектори
25. Приемно-предавателни станции	183		**8**			8		Инспектор ПЗК
ОТЧИТАНЕТО НА ДЕЙНОСТТА ПО КОНТРОЛА НА ООП Е ЧРЕЗ ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА СЪБИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДЗК, НАЙ-КЪСНО ЕДИН ДЕН СЛЕД ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА И ПО БЮДЖЕТНАТА ПРОГРАМА ДЗК								

ОБЩО ПРОВЕРКИ НА ООП:	**2210**		**2014**	**378**	**633**	**560**	**443**	
Б. СИСТЕМАТИЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ В ОБЕКТИ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА БУТИЛИРАНИ ВОДИ								
В **обектите за производство на бутилирани води** за установяване на съответствие на извършваната от бизнес операторите дейност с нормативните изисквания за хигиената на храните. **1.** Проверки на **обекти** за бутилиране на натурални минерални, изворни и трапезни води. **2.** Проверки на **обекти** за бутилиране на натурални минерални, изворни и трапезни води, за които има подадени писмени уведомления за временно спиране на дейността.	4 2	4	**16**	4	4	4	4	Началник на отдел ДЗК Инспектор
2.1. Мониторинг на **бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води и на вода при водоизточници за бутилиране**				Приложение № 4				Началник на отдел ДЗК Инспектори
Отчитането на дейността по официалния контрол в Бюджетна програма „Държавен здравен контрол”								
ОБЩО ПРОВЕРКИ НА ОБЕКТИ:	**2216**		**2030**	**382**	**637**	**564**	**447**	
3. СИСТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ, ИМАЩИ ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА								

3.1. Проверки на **козметичните продукти** за спазване на Регламент (ЕО) № 1223/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 30 ноември 2009 г. относно козметичните продукти (ОВ, L 342, 22.11.2009 г.) и Закона за здравето, в това число и на **нови нотифицирани козметични продукти** в Портала за нотифициране на козметични продукти към Европейската комисия (CPNP), в съответствие със Стандартна оперативна процедура № 2020-04 от 01.06.2020 г. Установените несъответствия се регистрират в Информационната и комуникационна система за надзор на пазара (ICSMS).			**56**	5	17	23	11	Инспектори
3.1.2. Мониторинг на козметични продукти				Приложение № 5				Инспектори
3.2. Проверки на **химичните вещества и смеси** да бъде извършван на всички етапи от вноса, пускането на пазара, предлагането в търговската мрежа и употребата им и по отношение спазване изискванията на европейското и национално законодателството към класифициране, опаковане и етикетиране.			**20**		7	7	6	Инспектори по Заповед за контрол на ХВС
3.3. Проверки на дрехи втора употреба за установяване на съответствие с разпоредбите на Наредба № 27 за здравните изисквания към дрехите втора употреба.			**10**	5			5	Инспектори
ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО КОНТРОЛА НА 3.1 И 3.2, ЧРЕЗ ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА СЪБИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДЗК, НАЙ-КЪСНО ЕДИН ДЕН СЛЕД ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА И ПО БЮДЖЕТНАТА ПРОГРАМА ДЗК, А 3.3. ПО БЮДЖЕТНАТА ПРОГРАМА ДЗК								
<u>ОБЩО ПРОВЕРКИ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ:</u>			**<u>86</u>**	**10**	**24**	**30**	**22**	
4. СИСТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ, ИМАЩИ ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА								

4.1. Проверки по дейността на регистрираните **служби по трудова медицина,** за установяване на съответствията с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.			**6**				6	Инспектор по Заповед за контрол на СТМ
4.2. Проверки на дейностите по **поддържане чистотата на населените места от общините,** за установяване на съответствията с изисквания на Закона за здравето за осигуряване на здравословна жизнена среда.			**10**	2	8			Инспектори
Проверки за спазване разпоредбите на чл. 54, чл. 54 а, чл. 56 и чл. 56 а от Закона за здравето: • По **чл. 56** забраняващи тютюнопушенето в закритите обекти с обществено предназначение, като част от систематичния здравен контрол в обектите с обществено предназначение. • По **чл. 56 и чл. 56а (1)** забраняващи тютюнопушенето в закритите и открити обществени места. • По **чл. 54, чл. 54а и чл. 56а (2) и (3)** ограничаващи продажбата на алкохолни напитки и забраната за употреба на диазотен оксид (райски газ).			**160** **160**	80 80			80 80	Инспектори
ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО КОНТРОЛА НА 4.2. И 4.3., ЧРЕЗ ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА СЪБИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДЗК, НАЙ-КЪСНО ЕДИН ДЕН СЛЕД ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА И ПО БЮДЖЕТНАТА ПРОГРАМА ДЗК, А 4.1. ПО БЮДЖЕТНАТА ПРОГРАМА ДЗК								

ОБЩО ПРОВЕРКИ НА ДЕЙНОСТИ:			**336**	**162**	**8**	**0**	**166**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
5. СИСТЕМАТИЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ НА ФАКТОРИ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА								
5.1. Контролен мониторинг на **води, предназначени за питейно-битови цели и от централни, ведомствени и местни водоизточници**				• Приложения № 1, 1А, 1Б, 1В, Г • Два пъти месечно изготвяне информация за резултатите от провеждания контролен мониторинг на питейната вода, публикува на интернет страниците на РЗИ-Смолян и изпращане на МЗ.				Инспектори Инспектор
5.2. Мониторинг на **водите от плувни басейни**, използвани за спорт и отдих				Приложение № 2				Инспектори
5.3. Мониторинг на **води за пиене и водоналиване от обществени чешми**				Приложение № 3				Началник на отдел ДЗК Инспектори
5.4. Мониторинг на **повърхностни (сурови) води,** предназначени за питейно-битово водоснабдяване				Извършване на микробиологичен мониторинг, съгласно Наредба № 12 по програми на БД ЗБР и БД ИБР				Инспектори
5.6. Мониторинг за **микробиологична чистота на готовото за експедиция пране** от обществени перални				Приложение № 6				Инспектори
5.7. Контролен мониторинг на шум от 6 локални източници, към които са постъпили сигнали през 2024 г.			**6**	Извършване на измервания на 6 локални източници на шум				Инспектори и гл. експерт ЛИ
5.6. Мониторинг на електромагнитни полета от приемно-предавателни станции				Приложение № 7				Гл. инспектор ПЗК и ЛИ Кърджали
ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО КОНТРОЛА НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА ПО БЮДЖЕТНАТА ПРОГРАМА ДЗК								

6.1. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ ПО УКАЗАНИЕ НА МЗ					
6.1. Контрол на **козметични продукти, предназначени за деца** (продукти за грижа за кожата – ръце, крака, тяло; продукти за почистване на кожата; продукти за грижа за зъбите) - за спазване изискванията по отношение на състав (в т.ч. микробиологична чистота), етикетиране, опаковки, условия на съхранение и минимален срок на трайност.				***Период за извършване на проверката:*** май – юни 2025 г. Доклад до директора на РЗИ-Смолян	Инспектори – направление козметика
6.2. Контрол на предявените претенции на **козметични продукти, предназначени за грижа за кожата.**				***Период на извършване на проверката:*** юли – август 2025 г. Доклад до директора на РЗИ-Смолян	Инспектори – направление козметика
6.3. Проверка на пуснатите на пазара **детски играчки и продукти за грижа за детето** по отношение на съдържащите се в тях пластифицирани материали за съответствие с т. 51 от Приложение XVII на Регламент REACH – по документи, предоставени от производител/вносител и/или дистрибутор преди всичко на изделия с произход от трети страни.				***Период на извършване на проверката:*** март – април 2025 г. Доклад до директора на РЗИ-Смолян	Инспектори по Заповед за контрол на ХВС
6.4. Проверка на **биоциди от Продуктов тип 19: Атрактанти и репеленти.** Целта на проверката е да се установи съответствие на етикетирането и информационния лист на биоцида с издаденото разрешение.				***Период на извършване на проверката:*** ноември – 20 декември 2025 г. Доклад до директора на РЗИ-Смолян	Инспектори по Заповед за контрол на ХВС

6.5. Проверка на **детергенти за почистване на битови и автоклиматични системи и детергенти за съдомиални машини**, включително и продукти за поддръжка и почистване на съдомиални машини по отношение на класифицирането, етикетирането и опаковането, включително задължението за предоставяне на информационния фиш за съставки на сайта на фирмата производител, вносител и/или дистрибутор.				***Период на извършване на проверката:*** септември – октомври 2025 г. Доклад до директора на РЗИ-Смолян				Инспектори
7. ГОДИШНИ ДОКЛАДИ КЪМ МЗ								
7.1. Доклад с анализ на резултатите от проведения официален контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води за 2025 г.				**Срок за доклада към МЗ 15.02.2026 г.**				Инспектор
7.2. Доклад с анализ и оценка на качеството на питейната вода за 2024 г.				**Срок за доклада към МЗ 01.03.2025 г.** **Срок до 25.01.2025 г. доклада да се публикувани на интернет страницата на РЗИ-Смолян**				Инспектор
7.3. Обобщена информация за извършения от страна на собствениците / ползвателите / управителите на всички приоритетни обекти (лечебни, учебви, детски и места за настаняване) мониторинг по показател Legionella, както и за предприетите от тях действия за изготвяне на оценка на риска за вътрешната разпределителна система.				**Срок за доклада към МЗ 30.10.2025 г.**				Инспектор
8. НАСОЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ								
8.1. Контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания от физически и юридически лица.								Инспектори
8.2. Други проверки по издадени на предписания, заповеди.								Инспектори
9. СЪВМЕСТНИ ПРОВЕРКИ С ИНСТИТУЦИИТЕ								

9.1. ДНСК във връзка с изпълнение на ЗУТ. **9.2.** Общински администрации и БЧК - места за къпане и водни площи. **9.3.** Областна дирекция на МВР-Смолян. **9.3.** ОДБХ Смолян. **9.4.** Министерство на туризма.	По наша инициатива и при покана							Инспектори
<u>ВСИЧКИ ПЛАНУВАНИ ПРОВЕРКИ ПО ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ:</u>			**<u>2458</u>**	**<u>555</u>**	**<u>672</u>**	**<u>596</u>**	**<u>635</u>**	
10. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА РАБОТА								
10.1. Контрол върху дейността на сътрудниците								
				Срок			**Отговорник**	
10.1.1. Проверки на водената документация и дейността на инспекторите в обектите.		1	8		3	3	2	Н-к отдел ДЗК
10.1.2. Проверки за дейността на служителите в лабораторията за изпитване			3		1	1	1	Н-к отдел ДЗК
10.1.3. Проверки на трудовата дисциплина на сътрудниците в отдела.		2	24	6	6	6	6	Н-к отдел ДЗК
10.1.4. Проверки на водената документация в отдел ДЗК		1	4	1	1	1	1	Н-к отдел ДЗК
10.2. Квалификация на кадрите – колегиуми:								
10.2.1. Обсъждане на резултатите от Годишен отчет на отдел ДЗК за 2024 г.				Февруари 2025 г.			Н-к отдел ДЗК	
10.2.2. Обсъждане на „ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНОТО ПРОИЗВОДСТВО В РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - СМОЛЯН", утвърдени със заповед № РД-01-200/23.12.2024 г.				Февруари 2025 г.			Н-к отдел ДЗК	
10.2.3. Обсъждане на действията спрямо собствениците / ползвателите /управителите на приоритетни обекти (лечебни, учебни, детски и места за настаняване), относно разпоредбите на Наредба № 9				Март 2025 г.			Н-к отдел ДЗК	
10.3. Квалификация на кадрите – външни обучения:								
10.3.1. „Въведение в държавната служба"				Януари 2025 г.			Инспектор Младенова	

10.3.2. „Въведение в държавната служба"	Февруари 2025 г.	Гл. експерти Ангелова
10.3.3. „МАТЕРИАЛИ ЗА КОНТАКТ С ХРАНИ - ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ, НАСОКИ ЗА ПОДБОР НА ИЗДЕЛИЯ ЗА ЦЕЛИТЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ КОНТРОЛ"	Март 2025 г.	Инспектор Кьоровска
10.3.4. „ИЗМЕРВАНЕ И ОЦЕНКА НА ШУМ В ОКОЛНАТА СРЕДА. НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ"	Март 2025 г.	Гл. експерти Ангелова и Масурска
10.3.5. АЗБЕСТОВИ МАТЕРИАЛИ В СГРАДИ. СЪЗДАВАНЕ НА АЗБЕСТОВИ РЕГИСТРИ.	Март 2025 г.	Ст. инспектор Димитрова
10.3.6. „Електронен документ и електронен подпис"	2025 г.	Инспектор Младенова и Дюлгерова, Гл. експерти Ангелова и Масурска
10.3.7. „Управление на задачи. Добри практики и процеси"	2025 г.	Н-к на отдел Галина Паунова
10.3.8. „Електронни таблици"	2025 г.	Инспектори Динова и Лилия Пелтекова
10.4. При покана от МЗ		
10.5. Ползване на добри практики и споделен опит от РЗИ в страната.		
10.6. Ползване на методична помощ от експертите на МЗ и НЦОЗА.		

11. ЛАБОТОРАТОРИЯТА ЗА ИЗПИТВАНЕ НА РЗИ-СМОЛЯН

		Брой проби				
		I-тримесечие	**II-тримесечие**	**III-тримесечие**	**IV-тримесечие**	**Общо 2025 г.**
Контролен мониторинг питейни води - централни водоснабдявания	**Група А МБ+ФХ**	36	42	42	36	**156**
	Група Б МБ+ФХ	9	8	9	10	**36**
Контролен мониторинг питейни води - ведомствени водоснабдявания	**Група А МБ+ФХ**	1	13	21	2	**37**
	Група Б МБ+ФХ	0	7	6	0	**13**

Контролен мониторинг питейни води - местни водоизточници	**Група А МБ+ФХ**	0	10	4	8	**22**
Плувни басейни – Закрити	**МБ+ФХ**	18	12	6	6	**45**
Плувни басейни - Открити	**МБ+ФХ**		0	28		**28**
Мониторинг на води за пиене и водоналиване от обществени чешми по Наредба № 14 (Обн. ДВ. бр. 79/87)	**МБ**		11	11	11	**33**
	ФХ		2	2	2	**6**
Мониторинг за микробиологична чистота на готовото за експедиция пране от обществени перални	**МБ**	10	8	8	8	**34**
Смивове, стерилност, отпечатъкови проби от лечебни заведения детски градини	**МБ**	505	715	380	60	**1660**
Дезинфекционни препарати от лечебни заведения	**МБ**	7	15	1	2	**25**
Мониторинг на уличен шум	**Измервания**				**15 пункта по 6 измервания**	**90**

2.Приложение № 1, 1А, 1Б, 1В, 1Г 2025

3.Приложения № 2, 3, 4, 5, 6, 7 2025.docx

4.Оперативен план по инспектори група Б 2025.docx

График-показател

ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ“

ОТДЕЛ „ПРОФИЛАКТИКА НА БОЛЕСТИТЕ И ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО”

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Задача / Мероприятие	мярка	срок	отговорник
1	**2**	**3**	**4**
А.ДЕЙНОСТИ ПО ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО И ПРЕВЕНЦИЯ НА БОЛЕСТИТЕ			
1. Хранене на организираните детски и ученически колективи			
1.1 Извършване на годишна оценка на храненето (в два срещуположни сезона) на децата и учениците в област Смолян по продуктови набори, съгласно изискванията на: ➢ Наредба №2 за здравословно хранене на децата от 0 до 3 г. ➢ Наредба №6 за здравословно хранене на децата от 3 до 7 г. ➢ Наредба № 37 от 2009 г. за здравословно хранене на учениците.	7 оценки 29 оценки 9 оценки	текущо	здравен инспектор
1.2 Запознаване на директорите на детските и учебни заведения с резултатите от оценката на храненето.	бр. протоколи с оценка	текущо	здравен инспектор
1.3 Контрол по спазване на здравните изисквания за осигуряване на диетично хранене на нуждаещите се деца.	36 детски заведения	текущо	здравен инспектор
1.4 Оказване на методична помощ на медицински сестри и персонал на учебните заведение в Смолянска област с организирано хранене по прилагане изискванията на Наредба №2 за здравословно хранене на децата от 0 до 3 г.; Наредба №6 за здравословно хранене на децата от 3 до 7 г. и Наредба № 37 от 2009 г. за здравословно хранене на учениците, с цел отстраняване на констатирани несъответствия.	протоколи за ОМП	текущо	здравен инспектор

1.5 Анализиране спазването на физиологичните норми за хранене и изискванията за организирано хранене на децата и учениците и изготвяне на предложения за оптимизирането им, при проблем;	годишен анализ	към год. отчет	здравен инспектор
1.6 Участие в съвместен контрол на храненето на децата и учениците в изпълнение на Споразумение № Д01-337/30.12.2019 г. за изпълнението на междуинституционален механизъм за контрол на храненето на децата и учениците в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;	бр. проверки	при сигнал	здравен инспектор
2. Оценка на седмичните учебни разписания на учениците			
2.1 Оценка на седмичните разписания на училищата в Смолянска област за съответствие с Наредба № 10/2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия	бр. издадени протоколи за здравна оценка	в началото на всеки учебен срок	експерти и началник отдел ПБПЗ
2.2 Своевременно въвеждане на данните от извършените оценки в Интегрираната информационна система за събиране и отчитане на дейностите по държавен здравен контрол.	Бр. отчетени оценки	Текущо и след създаване на технологична възможност за отчитане	експерти в отдел ПБПЗ
3. Оценка на здравословното състояние на организираните детски и ученически колективи			
3.1 Проверка и обработка на данни за здравословното състояние на децата и учениците в Смолянска област на база информация от медицинските специалисти в детските и учебни звена на областта.	Бр. представени и обработени анализи	II ро трим.2025г.	началник отдел ПБПЗ
3.2 Анализиране на данни за физическото развитие и здравословното състояние на децата и учениците и представянето им в МЗ и НЦОЗА.	Изготвен анализ	След писмо	началник отдел ПБПЗ

Б. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА			
1. Систематичен контрол на храненето в организираните детски и ученически колективи, съгласно изискванията на: 2 Наредба №2 за здравословно хранене на децата от 0 до 3 г. 3 Наредба №6 за здравословно хранене на децата от 3 до 7 г. 4 Наредба № 37 от 2009 г. за здравословно хранене на учениците.	7 проверки 29 проверки 33 проверки	текущо	здравен инспектор
2. Систематичен контрол по прилагане изискванията на чл.55, ал.1 и 2 от Закона за здравето за забрана на рекламата на спиртни напитки от местните печатни издания.	24 проверки	Два пъти месечно	гл. експерт Иванова
3. Систематичен контрол по прилагане изискванията на чл. 54 а, т.2 от Закона за здравето за забрана продажбата на диазотен оксид (райски газ) и пълнители с него.	67 проверки	Текущо	здравен инспектор и експерти в отдел ПБПЗ
4. Систематичен контрол по спазване на утвърдените от РЗИ седмични учебни разписания в училищата на област Смолян	67 проверки	Текущо	здравен инспектор и експерти в отдел ПБПЗ
5. Своевременно въвеждане на данните от извършения контрол в Интегрираната информационна система за събиране и отчитане на дейностите по държавен здравен контрол.	Бр. отчетени проверки	Текущо	здравен инспектор и експерти в отдел ПБПЗ
В. ДЕЙНОСТИ ПО АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА			
1. Шум			
1.1 Изготвяне на годишен доклад с анализ и оценка на шумовото натоварване в гр. Смолян, с включена динамика за предходни години с таблици и графики.	изготвен доклад	30.11.2025 г.	началник отдел ПБПЗ
1.2 Представяне на доклада в МЗ и НЦОЗА.	доклад	10.12.2025 г.	началник отдел ПБПЗ
1.3 Представяне на доклада в Община Смолян за предприемане на мерки за намаляване на шумовата експозиция.	доклад	15.12.2025 г.	началник отдел ПБПЗ
1.4 Организиране публикуването на доклада на интернет страницата на РЗИ	Публикуван доклад	20.12.2025г.	началник отдел ПБПЗ

1.5 Представяне в МЗ на информация за предприетите от община Смолян, през 2023г. мерки, за ограничаване на шума.	информация	15.03.2025г.	началник отдел ПБПЗ
2. Нейонизиращи лъчения			
2.1 Участие в организирането и провеждането на мониторинга на ЕМП на територията на област Смолян.	Бр. планирани и измерени базови станции	По график определен от РЗИ - Кърджали	Гл. експерт в отдел ДЗК; началник отдел ПБПЗ
2.2 Изготвяне на годишен доклад с анализ на резултатите от мониторинга и контрола на нейонизиращите лъчения, като фактор на жизнената среда и на обектите, източници на нейонизиращи лъчения.	доклад	30.11.2025 г.	началник отдел ПБПЗ
2.3 Представяне на доклада в МЗ и НЦОЗА за сведение.	доклад	15.12.2025 г.	началник отдел ПБПЗ
2.4 Организиране публикуването на доклада на интернет страницата на РЗИ	Публикуван доклад	15.01. 2026г.	началник отдел ПБПЗ
2.5 Попълване на данни в информационната система за източниците на ЕМП	Попълнени данни от измервания и новорегистрирани и преустроени БС	текущо	началник отдел ПБПЗ
3. Атмосферен въздух			
3.1 Изготвяне на доклад за влиянието на атмосферния въздух върху здравето на населението на град Смолян през 2024 г., по данни на РИОСВ и РЗОК.	доклад	05.06.2025 г.	началник отдел ПБПЗ
3.2 Представяне на доклада в МЗ и на общинската администрация за сведение и предприемане на действия по компетентност.	доклад	10.06.2025 г.	началник отдел ПБПЗ
3.3 Организиране публикуването на доклада на интернет страницата на РЗИ.	Публикуван доклад	30.06.2025г.	началник отдел ПБПЗ
Г. ДЕЙНОСТ ПО ПРОФИЛАКТИЧНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ			
1. Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести 2021 - 2025 г.			
➢ Участие в реализирането на скринингови програми за ранно откриване на социално значимите заболявания – онкологични; сърдечно-съдови; диабет; ХОББ и др.	организирани кампании	При финансиране по НП ПХНБ	сътрудници на отдел ПБПЗ
➢ Отбелязване на 04.02 – Световен ден за борба с рака	Информационна	I^{во} тримесечие	Гл. експерт

	кампания		Иванова и
➢ Участие в Национално проучване за честотата и разпространението рисковите фактори и на основните ХНБ.	Брой проучени лица	При организиране от МЗ или НЦОЗА	сътрудници на отдел ПБПЗ
1.1Тютюнопушене			
1.1.1 Провеждане на кампании за информиране на населението относно рисковете за здравето от употребата на тютюневи и свързани с тях изделия и ползите от прекратяване на употребата им. ➢ Кампания за Световния ден без тютюнопушене; ➢ Кампания за Международния ден без тютюнопушене.	 1 1	 31. 05. 2025 г. 20. 11. 2025 г.	гл. експерт Иванова и сътрудници на отдел ПБПЗ
1.1.2 Дейност в Кабинета за консултиране отказа тютюнопушене (ККОТ): ➢ Популяризиране дейността на кабинета; ➢ Индивидуално консултиране на граждани; ➢ Предоставяне на информация за никотин-заместваща терапия;	 бр. консултирани	 по заявка	гл. експерт – Иванова
1.1.3 Изнесена форма на ККОТ в средни училища и производствени предприятия.	бр. изнесени консултации; бр. консултирани	текущо	гл. експерт – Иванова
1.1.4 Разпространение на здравно – образователни материали сред различни целеви групи.	Бр. разпространени материали	текущо	гл. експерт – Иванова сътрудници на отдел ПБПЗ
1.1.5 Повишаване информираността на целевите групи в Смолянска област относно вредите за здравето им от употребата на тютюневи и свързани с тях изделия	Протоколи за проведено обучение	I трим.- 5 обучения; II трим.-5 обучения; IV трим.- 5 обучения	гл. експерт – Иванова
1.1.6 Изготвяне на информационен материал (листовка) за повишаване информираността относно вредите от използването на нагреваемите изделия за пушене – вейп.	Изготвен информационен материал	III то трим. 25г.	гл. експерт – Иванова

1.2 Злоупотреба с алкохол			
1.2.1 Отбелязване на месец февруари като Месец на трезвеността	Бр. реализирани дейности	Февруари 2025г.	гл. експерт - Иванова
1.2.2 Разпространение на образователен материал сред млади водачите на МПС относно рисковете, водещи до пътнотранспортни произшествия след употреба на алкохол, психотропни вещества и др.	бр. разпространени материали	II^{ро} полугодие	гл. експерт – Иванова сътрудници на отдел ПБПЗ
1.2.3 Повишаване информираността на учениците в Смолянска област относно вредите за здравето им от употребата и свръх употребата на спиртни и енергийни напитки.	Протоколи за проведено обучение	I трим-10 бр. II трим.- 5 бр. IV трим.- 5 бр.	гл. експерт – Иванова
1.3 Нездравословно хранене			
1.3.1 Организиране и провеждане на кампания в подкрепа на кърменето чрез: ➢ Акция за информиране в гр. Златоград; ➢ Разпространение на информационни материали сред бременни и кърмещи жени.	Проведени акции; Информации за медиите и страницата на РЗИ; Разпространени ЗОМ	Август 2025 г.	инспектор Мачокова сътрудници на отдел ПБПЗ
1.3.2 Отразяване на Европейския ден за борба със затлъстяването, с цел информиране на населението по въпросите на здравословното хранене.	Информации за медиите и страницата на РЗИ;	19.05.2025г.	инспектор Мачокова сътрудници на отдел ПБПЗ
1.3.3 Разпространение на здравно – образователни и методични материали сред различни целеви групи. Популяризиране препоръките за здравословно хранене разработени за различните възрастови групи.	Бр. разпространени материали	Текущо	инспектор Мачокова сътрудници на отдел ПБПЗ
1.3.4 Провеждане на обучения за ползите от здравословното хранене сред деца и ученици от Смолянска област. ➢ Не по-малко от 12 обучения	Протоколи за проведено обучение	I трим.- 2 обучения; II трим.– 4 обучения III трим.-4 обучения; IV трим.- 2 обучения	инспектор Мачокова

1.3.5 Провеждане на интеактивни обучения за ползите от здравословното хранене по време на организираните от ОДК и РБ „ Н. Вравчев" Смолян летни училища.	Протоколи за проведено обучение	III трим. 2025г.	инспектор Мачокова
1.3.6 Изготвяне на методичен материал, за мед. специалисти от детските заведения, относно изискванията за здравословно хранене на децата до 3 годишна възраст и ролята на възрастните за формирането на добро хранително поведение.	Изготвен и разпространен материал	II^{ро} полугодие 25г.	инспектор Мачокова
1.4. Физическата активност			
1.4.1 Разпространение на здравно – образователни материали сред различни целеви групи.	Бр. разпространени материали	Текущо	ст. експерт Лазарова
1.4.2 Организиране и провеждане на обучения на учениците от 5^{ти} клас в училищата на общини Смолян, Неделино, Златоград, Мадан и Рудозем и на децата от детски градини на Смолян.	Протоколи за проведено обучение	I трим.- 6 бр. II трим.–10 бр. III трим.-3 бр. IV трим.- 4 бр.	ст. експерт Лазарова
1.4.3 Отбелязване на 10 май – Световен ден за движение- за здраве ➢ Провеждане на спортни инициативи с деца и ученици. ➢ Материал за медиите и сайта на РЗИ	инициативи; материал в пресата	м. май	ст. експерт Лазарова
i. Организиране на инициативи по повод Европейската седмица на спорта.	инициативи; разпространени ЗОМ материали; материал за сайта на РЗИ	Месец септември	ст. експерт Лазарова и сътрудници на отдел ПБПЗ
i. Изготвяте/ превод на методичен материал за ползите от двигателната активност предназначен за учениците от 5 до 7 клас. Разпространение на методичния материал сред медицинските специалисти от училищните здравни кабинети.	Изготвен и разпространен материал	III^{то} трим. 2025г.	ст. експерт Лазарова
2. Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България 2021 – 2025г.			
2.1 С цел профилактика на оралните заболявания, организиране и провеждане на обучения на учениците от 3^{ти} клас в училищата на общини Смолян, Неделино, Златоград, Мадан и Рудозем и на децата от детски градини на Смолян.	Протоколи за проведено обучение	I трим.- 6 бр. II трим.–10 бр. III трим.-3 бр. IV трим.- 4 бр.	ст. експерт - Лазарова

2.2 Отбелязване на 20.03.2025г. – Ден за профилактика на оралните заболявания.	Бр. инициативи; материали в пресата	м. март	ст. експерт Лазарова
2.3 Разпространение на информационни и обучителни материали сред децата и учениците, за необходимостта от профилактични прегледи и за правилата за поддържане на устна хигиена.	Бр. разпространени материали	целогодишно	сътрудници на отдел ПБПЗ
2.4 Изготвяне презентация за кариес профилактиката с флуоросъдържащи продукти, за провеждане на обучения.	презентация	I^{во} трим. 2025г.	ст. експерт Лазарова
2.5 Информиране на местните медии; училищата и детските заведения в Смолянска област при стартиране силанизирането на първите постоянни молари на деца от 5 до 8 години през 2025 г.	Информации	При стартиране на силанизирането	Ст. експерт – Лазарова
3. Национална програма за профилактика и контрол на ХИВ и СПИ (2021 – 2025 г.*)*			
3.1 Организиране на кампании за информиране по повод: ➢ Ден за промоция на безопасното сексуално поведение ➢ Деня за съпричастност към живеещите с инфекцията и в памет на жертвите на СПИН ➢ Световен ден за борба със СПИН.	1 1 1	14.02.2025 г. 18.05.2025 г. 01.12.2025 г.	началник и експерти на отдел ПБПЗ
3.2 Предоставяне на услуги по доброволно консултиране и изследване за ХИВ/СПИН в КАБКИС на РЗИ - Смолян	Бр. консултирани/ изследвани	текущо	Началник на отдел и гл. експерт Иванова
3.3 Организиране, провеждане и предоставяне на услуги по доброволно консултиране и изследване за ХИВ/СПИН на терен в общини Девин, Доспат и Смолян.	Бр. консултирани/ изследвани	II^{ро} и III^{то} трим. 2025г.	Началник на отдел и гл. експерт Иванова
3.4 Популяризиране на анонимното и безплатно изследване за ХИВ/СПИН в КАБКИС на РЗИ.	Бр. информации; Бр. флайери	текущо	Гл. експерт Иванова; сътрудници на отдел ПБПЗ
3.5 Разпространение на образователни материали с цел намаляване риска от заразяване и разпространение на ХИВ/СПИН и СПИ сред различни целеви групи.	Бр. разпространени материали	текущо	сътрудници на отдел ПБПЗ

3.6 Провеждане на здравно-образователни дейности по въпроси свързани с ХИВ/СПИН; СПИ.	Протоколи за проведено обучение	I трим.- 2 обучения; II трим.– 1 обучения IV трим.- 4 обучения	началник и експерти на отдел ПБПЗ
4. **Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон 2023 – 2027 г.**			
4.1 Разпространение на информационни материали за въздействието на газ радон върху здравето на населението в лечебни заведение и обекти с обществено предназначение.	Бр. разпространени материали	текущо	Сътрудници на отдел ПБПЗ
4.2 Отбелязване на 7 ноември – Европейския ден на радона	Прессъобщение;	Ноември 2025г.	гл. експерт Иванова; началник отдел „ПБПЗ”
5. Национална програма за превенция и контрол на туберкулозата в Република България 2021 – 2025г.			
5.1 Отбелязване на Световния ден за борба с туберкулозата, чрез информационна кампания в средните училища на областта	Организиране на информационна кампания в средните училища по повод световния ден за борба с туберкулоза	24.03.2025г.	гл. експерт Иванова;
5.2 Участие в обявяването на „Седмица на отворените врати" съвместно с отдел ПЕК.	Бр. изготвени информации	четири пъти годишно	гл. експерт Иванова;
5.3 Разпространение на здравно-образователни материали	Бр. разпространени материали	текущо	Сътрудници на отдел ПБПЗ
6. **Национална програма за превенция и контрол на вирусните хепатити в Република България 2021 – 2025г.**			
6.1 Разпространение на здравно-образователни материали	Бр. разпространени материали	текущо	Сътрудници на отдел ПБПЗ
6.2 Отбелязване на Световния ден за борба с хепатита, чрез организиране, провеждане и предоставяне на услуги по доброволно консултиране и изследване за хепатит В и хепатит С в производствени предприятия в общини Девин, Доспат и Смолян..	Бр. изследвани лица	28.07.25г.	Сътрудници на отдел ПБПЗ и отдел ПЕК

7. Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 – 2030г.			
7.1 Разпространение на здравно- образователни материали за ползата от профилактичните прегледи и редовната ваксинация на децата, сред групи от ромското население.	Бр. разпространени материали	текущо	инспектор Мачокова и сътрудници на отдел ПБПЗ
7.2 Разпространение на здравно- образователни материали за вредата от най-разпространените рискови фактори – тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, нездравословно хранене и ниската двигателна активност сред групи от ромското население.	Бр. разпространени материали	текущо	инспектор Мачокова сътрудници на отдел ПБПЗ
7.3 Отчитане изпълнението на дейностите в Системата за мониторинг, оценка и контрол на Националния план за действие за периода 2024 -2027г.	Попълнени данни в системата	I трим. 25г.	Гл. експерт Иванова
Д. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ			
1. Организиране и осъществяване на масови дейности и прояви свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем	Бр. отбелязани дни посветени на здравен проблем извън програмите	текущо	сътрудници на отдел ПБПЗ
2. Осъществяване на ефективно сътрудничество на РЗИ със средствата за масова информация по актуални проблеми на общественото здраве и Световните дни			
➢ Прессъобщения в пресата и интернет;	брой	текущо	гл. експерт Иванова;
➢ Отговори на въпроси на журналисти за дейността на РЗИ	брой	текущо	гл. експерт Иванова
3. Разпространение на печатни материали в училища, лечебни заведения; обекти с обществено предназначение и др.	Бр. материали	текущо	сътрудници на отдел ПБПЗ
4. Организационно – методична дейност			
➢ Осъществяване на организационно-методична помощ на педагози и мед. специалисти в детски и учебни заведения във връзка със здравното образование и възпитание на децата и учениците.	протокол	текущо	сътрудници на отдел ПБПЗ

Е. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА РАБОТА			
1. Самоподготовка по въпроси касаещи работата на отдела			
2.Вътрешни форми на квалификация			
➢ Провеждане на колегиуми след посетени курсове, семинари, обучения и др. ➢ Работа с Интегрираната информационна система за отчитане на дейностите със значение за здравето на човека – оценки и проверки на седмични разписания ➢ Колегиум за запознаване с нормативи и процедури за осъществяване на наказателна дейност от експертите в отдел ПБПЗ.	протоколи	след посетен курс; февруари 2025г. март 2025г.	сътрудници на отдел „ПБПЗ инспектор Мачокова
3.Външни форми на квалификация 3.1 Обучение в НЦОЗА на тема: ➢ Добри практики в здравните и общностните услуги за подкрепа на кърменето. 3.2 Обучение в ИПА на теми; ➢ Разработване на презентации и видео с Canva. ➢ Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти. **4. Участие в обучителни семинари на МЗ – по писма.**	Сертификати от обучения	по заявка, според утвърден план на РЗИ по писма	сътрудници на отдел ПБПЗ
4. Контрол на сътрудниците на отдел ПБПЗ ➢ Контрол на трудовата дисциплина; ➢ Контрол на дейността	Бр. протоколи Бр. доклади	Два пъти месечно Един път годишно	началник на отдел ПБПЗ
5. Контрол на документацията водена в отдела	4 бр. протоколи	Всяко тримесечие	началник на отдел ПБПЗ

ДИРЕКЦИЯ "НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ"
ОТДЕЛ „ПРОТИВОЕПИДЕМИЧЕН КОНТРОЛ"

ОБЕКТИ ПОДЛЕЖАЩИ НА КОНТРОЛ

№		Обекти, подлежащи на контрол
1.	**Лечебни заведения за извънболнична помощ**	
1.1	Амбулатории за индивидуална практика за първична медицинска помощ / ПМП/	98
1.2	Амбулатории за индивидуална практика за специализирана медицинска помощ / СМП /	61
1.3	Амбулатории за групова практика за СМП	2
1.4	Амбулатории за индивидуална практика за първична мед.помощ по дентална медицина / ПМПДМ /	155
1.5	Амбулатории за групова практика за ПМПДМ / АГППМПДМ /	7
1.6	Диагностично – консултативни центрове	2
1.7	Медицински центрове	25
1.8	Медико-дентален център	1
1.9	Самостоятелни медико – диагностични лаборатории - самостоятелни манипулационни извън лабораторията	17
1.9	Самостоятелни медико – технически лаборатории	20
2.	**Лечебни – заведения за болнична помощ / за активно лечение, долекуване, продължително лечение и рехабилитация /**	
2.1	Многопрофилни болници за активно лечение - 4	Рискови отд .- 24 Нерискови отд. – 34
2.2	Специализирани болници за рехабилитация - 3	Нерискови отд. - 9
3.	**Други лечебни заведения**	
3.1	Центрове за спешна медицинска помощ + филиали	9
3.2	Център за психично здраве	1
4.	**Здравни кабинети в:**	
4.1	Детски градини	36
4.2	Учебни заведения	36
4.3	Специализирани институции за предоставяне на социални услуги по смисъла на чл.36, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане	
5.	**Други обекти**	

5.1	Кабинети за неконвенционални методи по ЗЗ	3
5.2	Фирми за дезинфекция, дезинсекция и дератизация	5
5.3	Специализирани институции за предоставяне на социални услуги по смисъла на чл.36, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане- ДСХ, ДВПР с.Петково и с.Ровина - общ. перални в МБАЛ,ДСХ, ДВПР с.Петково и с.Ровина	3 9
5.4	Транспортни средства със специално предназначение – превоз на болни	8
	ОБЩО	**565**

ДЕЙНОСТИ ПО НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ	**год. план**	**срок за изпълнение**				**изпълнител**
		I	**II**	**III**	**IV**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1 . Дейности по противоепидемичен контрол						
1.1 Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните и паразитни болести						
1.1.1 Своевременно проучване, регистриране, съобщаване и отчет на заразните и паразитни болести на територията на областта, съгласно Наредба №21 от 2005г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести.		Ежедневно, месечно, годишно				Началник на отдел инспектор
1.1.2 Провеждане на епидемиологично проучване на всеки съобщен случай по Наредба № 21 от 2005 г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести. При епидемично разпространение на заразна болест (варицела, скарлатина) епидемиологично проучване да се провежда на до 20% от докладваните случаи.		През годината				Началник на отдел инспектор

1.1.3 Определяне на контактни лица на болни от заразна и паразитна болест, предписване и контрол на изпълнението на противоепидемични мерки в организирани колективи, проследяване на обхвата на контактните лица с лабораторни изследвания, когато е приложимо, оказване на съдействие при насочването на контактни лица на туберкулоза към лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулоза за профилактично изследване (проба Манту) и провеждане на химиопрофилактика;		През годината	Началник на отдел инспектор
1.1.4 Контрол и оказване на методична помощ на лечебните заведения за болнична и извънболнична помощ при регистриране на заразни и паразитни болести;		През годината	Началник на отдел инспектор
1.1.5 Осъществяване на надзор и контрол на внасяните паразитози, съгласно изискванията на Наредба № 17 за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на внасяните паразитни болести;		През годината	Началник на отдел инспектор
1.1.6 Осъществяване на надзор и контрол на местните паразитози, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози; Оказване на организационно-методична помощ по надзора на местните и внасяни паразитози;		През годината	Началник на отдел инспектор
1.1.7 Осъществяване на надзор на зоонозите, съгласно Наредба № 4 от 23 септември 2020 г. за надзор и мониторинг на зоонозите при профилактиката, ограничаването и ликвидирането им;		През годината при текущите проверки	Началник на отдел инспектор
1.1.8 Осъществяване на контрол и оказване на методична помощ при възникване на епидемични взривове от заразни и паразитни болести и други проблеми, свързани с противоепидемичния контрол (мерки спрямо болни, контактни, външна среда и т.н.) в обекти с обществено предназначение;		През годината при текущите проверки	Началник на отдел инспектор

1.1.9 Осъществяване на контрол и оказване на методична помощ в детски и учебни заведения и други като напр. специализирани институции за предоставяне на социални услуги от резидентен тип за деца или за пълнолетни лица по профилактиката и надзора на заразните болести; Извършване на паразитологичен надзор и контрол с паразитологични изследвания на околната среда в следните обекти: детски ясли, детски градини, ОДЗ, детски площадки, специализирани институции за предоставяне на медико-социални грижи, независимо от собствеността им и др.		През годината при текущите проверки	Началник на отдел инспектор
1.1.10 Осъществяване на контрол в лечебните заведения за болнична и извънболнична помощ по прилагане на изискванията на Наредба № 3 от 8 май 2013 г. за утвърждаването на медицински стандарт по превенция и контрол на вътреболничните инфекции (спазване прилагането на стандартни и допълнителни предпазни мерки, хигиена на ръцете, използване на лични предпазни средства, почистване, дезинфекция и стерилизация на оборудване, бельо и околна среда, безопасна употреба на остри предмети, намаляване на риска от професионална експозиция и др.);		През годината	Началник на отдел инспектор
1.1.11 Осъществяване на контрол по прилагане на изискванията на Наредба № 1 от 9 февруари 2015 г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения;		През годината	Началник на отдел инспектор
1.1.12 Осъществяване на контрол по имунопрофилактика съгласно Наредба № 15 от 12 май 2005 г. за имунизациите в Република България и правилно транспортиране, съхранение и прилагане на ваксини и биопродукти;		През годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектор
1.1.13 Изпълнение на дейности по Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца в риск и от ХИВ, хепатит В, хепатит С и сексуално предавани инфекции;		През годината при необходимост	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектор
1.1.14. Изпълнение на дейности по Споразумение между Министерство на здравеопазването и Министерство на правосъдието за превенция на ХИВ, туберкулоза и вирусни хепатити;		През годината при необходимост	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектор
1.1.15 Провеждане на контрол на дезинфекционния и стерилизационния режим в детски заведения;		През годината	Директор ДНЗБ

1.1.16 Осъществяване на контрол върху дейността на физическите и юридическите лица, които извършват дейности по дезинфекция, дезинсекция и дератизация и провеждане на контрол върху качеството на извършваните дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни дейности;		През годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектор
1.1.17 Организиране на дейностите по ранно откриване, доказване и организиране на отговор в случай на възникване на заразни болести, епидемични взривове и/или епидемии, както и при използване на биологични агенти за нанасяне на вреда;		През годината	Началник на отдел Инспектор
1.1.18 Участие в регионални, общински и междуведомствени комисии, на които се разглеждат проблеми по надзора на заразните и паразитните болести;		През годината	Началник на отдел Инспектор
1.1.19 Провеждане на срещи, семинари и др. с медицински специалисти, родители, лица в риск по проблемите на заразните болести, местните и внасяни паразитози;		През годината	Началник на отдел Инспектор
1.1.20 Участие в изготвянето на промотивни материали за отделни заболявания и др.		През годината	Началник на отдел Инспектор
2.Специфични дейности по надзор на заразните болести			
2.1. Дейности по ерадикация на полиомиелит			
✓ Провеждане на надзор на острите вяли парализи (ОВП), регистриране на случаите в уеб-базираната система за надзор на ОВП и своевременно попълване на необходимите данни в системата.		през годината	Началник на отдел инспектор
✓ Извършване на активен ежеседмичен епидемиологичен надзор над острите вяли парализи /ОВП/ в детските отделения и инфекциозно отделение към ЛЗБП,обслужващи деца до 15 годишна възраст, чрез попълване на Форма №1-Сигнална седмична информация за съобщаване на ОВП.		Всеки понеделник	Началник на отдел инспектор
✓ Въвеждане на данните от проведените тематични проверки във Форма №5 на уеб-базираната система за надзор на ОВП и прикачване на сканираните протоколи.		ежемесечно	Началник на отдел инспектор
✓ Епидемиологично проучване на всеки съобщен случай на ОВП и последващо проследяване след 60-тия ден за остатъчни парези/парализи.		през годината, не по-късно от 48-мия час от съобщаване/откриване на случая	Началник на отдел инспектор

✓ Контрол върху правилното своевременно пробонабиране на фекални проби от лечебните заведения и изпращането им за изследване в НЦЗПБ-Националната референтна лаборатория по ентеровируси		При всеки случай на ОВП през годината	Началник на отдел инспектор
2.2 Дейности по елиминацията на морбили и рубеола, в т.ч. и на вродена рубеола			
✓ Провеждане на надзор на морбили и рубеола и регистриране на случаите в Информационна система за събиране и анализиране на данни за заболяемостта от морбили, паротит и рубеола в България.		през годината	Началник на отдел инспектор
✓ Епидемиологично проучване на всеки случай на морбили и рубеола, в т.ч. и на вродена рубеола.		през годината	Началник на отдел инспектори
✓ Контрол върху правилното и своевременно пробонабиране.		през годината	Началник на отдел инспектор
✓ Своевременно предприемане на всички противоепидемични мерки за недопускане и ограничаване разпространението на морбили и рубеола на територията на областта.		през годината	Началник на отдел инспектори
3. Осигуряване изпълнението на Имунизационния календар на Република България.			
✓ Постигане на 93% имунизационен обхват със задължителни имунизации и реимунизации в детска възраст и на над 50% със задължителни реимунизации при възрастни;		През годината	Началник на отдел инспектори
✓ Проследяване избора на ОПЛ за новородените и организиране на своевременно имунизиране на деца без избран ОПЛ.		През годината	Началник на отдел инспектори
✓ Контрол на медицинските специалисти по обхвата на подлежащите лица, в т.ч. отчитане на извършените имунизации и реимунизации; отлагане от имунизации; спазване схемите, дозите и техниката на приложение на ваксините; планиране, съхранение и отчитане на прилаганите ваксини за задължителни имунизации и реимунизации, спазване на хладилната верига;		През годината	Началник на отдел инспектори
✓ Организиране и участие в провеждането на извънредни имунизационни кампании при епидемични ситуации от ваксинопредотвратими инфекции;		През годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори

✓ Провеждане в имунизационните кабинети на инспекцията на консултации, задължителни имунизации на лица без общопрактикуващ лекар, както и препоръчителни имунизации по желание; издаване на имунизационно свидетелство и на международни сертификати за имунизации.		През годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
5. Оказване на организационно-методична помощ по проблемите на:			
✓ имунопрофилактиката на медицинските специалисти, прилагащи задължителни, целеви и препоръчителни имунизации и реимунизации;		През годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ профилактика и контрол на заразните и паразитните болести;		През годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ профилактика, контрол и регистрация на инфекции, свързани с медицинското обслужване (ВБИ) в лечебните заведения за болнична помощ;		През годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ дейности по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните заведения по чл. 8, 9 и 10 от Закона за лечебните заведения и здравните заведения по чл. 21 от Закона за здравето;		През годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ прилагане на действащата нормативна уредба в областта на надзора, профилактиката и контрола на заразните и паразитните болести.		През годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
6. Други			
✓ Провеждане на кампанийно доброволно и анонимно консултиране и изследване с бързи тестове за ХИВ, сифилис, вирусни хепатити тип В и С.		През годината	Директор ДНЗБ
7. Отчитане на дейността			
✓ По показателите за изпълнение, които са част от Бюджетна програма „Профилактика и надзор на заразните болести" в периодите за отчитане (до 30.06.2025 г. и до 31.12.2025 г.), съгласно дадените от Министерство на здравеопазването отчетни форми за съответния период.		През годината	Началник на отдел инспектор

✓ Справка за получените и изразходваните биопродукти от РЗИ чрез изпращане на отчет по образец – ежеседмично. Информацията в табличен вид следва да бъде изпращана в Министерство на здравеопазването на ел. поща:		ежеседмично ttodorova@mh.government.bg;	инспектор
✓ Заявка за получаване на ваксини срещу COVID-19 от склада на „Бул Био – НЦЗПБ" ЕООД, включваща справка за наличен и зает хладилен капацитет за съхранение на ваксини при ултраниски температури и справка за бракувани ваксини с изтекъл срок на годност, неизползвани напълно многодозови флакони, бракувани поради счупване на флакон или неправилно съхранение и др. Информацията в табличен вид се изпраща в Министерство на здравеопазването на ел. поща		Ежеседмично kparmakova@mh.government.bg;	инспектор
✓ Изготвяне на обобщено сведение за извършените имунизации и реимунизации, анализ за имунизационния обхват в областта и дейностите по имунопрофилактика.		за първо полугодие- срок 31.07.2025г. за цялата година – срок 31.01.2026г.	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ Изготвяне на обобщен годишен план за подлежащите лица и необходимите биопродукти за 2026г.		31.08.2025г.	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ Ежедневно предаване на обобщена информация в НЦОЗА за съобщените и регистрирани случаи на заразни заболявания по диагнози за територията на цялата област.		ежедневно	Инспектори
✓ обобщават данните за територията на областта по диагнози, категории на случаите, хоспитализирани, починали, възрастови групи и пол (формуляри "З"-85 и "З"-85А) и я предават до		До 5-о число на следващия месец в НЦОЗА за предходния месец	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ Уточняване на данните по месеци и за годината за територията на областта.		до 10 януари на следващата година изпращат коригиран годишен отчет в НЦОЗА	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ Изпращане на обобщена информация (приложение № 4 от Наредба № 17 от 2008 г. за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на внасяните паразитни болести и др.) за потвърдените случаи на внасяни		МЗ и НЦЗПБ до 15-о число на следващия месец.	Директор ДНЗБ Началник на отдел

паразитни болести			
✓ Обобщаване и валидиране на електронна индивидуална база данни за лица с диагноза сифилис, гонорея и урогенитална хламидийна инфекция по чл. 62, ал. 3 и изпращане на Министерството на здравеопазването.		ежемесечно	Директор ДНЗБ
✓ Изпраща обобщената информация на Министерството на здравеопазването съгласно приложение № 10 към чл. 31, ал. 5 от Наредба 47 за условията и реда за изследване, съобщаване и отчет на заразеност с вируса на синдрома на придобитата имунна недостатъчност;		ежемесечно	Директор ДНЗБ Началник на отдел
✓ Изпращане на сведения по чл. 23, от Наредба № 2 от 10 януари 2005 г. за организацията на профилактиката и контрола на вътреболничните инфекции, в Националния център за здравна информация.		До 10-о число на месеца, последващ тримесечния период	Директор ДНЗБ Началник на отдел
✓ Отчитането на дейността по контрол на обектите с обществено предназначение се осъществява чрез въведената интегрирана информационна система за събиране и отчитане на дейностите по държавен здравен контрол.		Своевременно през цялата година	Началник на отдел и инспектори
8. Дейности по национални програми			
8.1. Национална програма за профилактика на ротавирусните гастроентерити в Република България, 2022-2025 г. (приета с Решение № 455 от 07.07.2022 г. на Министерския съвет) Националната програма предвижда обхващане на новородени от целевата група с препоръчителна ваксина, осигурена с публични средства, при желание от страна на родителите.		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ разпространение на информационни и обучителни материали за ротавирусните гастроентерити и методите на профилактика.		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ организиране на годишни форуми, насочени към профилактиката на ротавирусните гастроентерити.		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ провеждане на обучителни семинари на изпълнителите		през годината	Директор ДНЗБ

на програмата по въпросите на ротавирусните гастроентерити и необходимостта от профилактика чрез имунизация.			Началник на отдел инспектори
8.2 Национална програма за подобряване на ваксинопрофилактиката на сезонния грип и на пневмококовите инфекции при лица на и над 65 г. (приета с Решение № 65 от 26.01.2023 г. на Министерския съвет) Дейности, целящи повишаване нивото на информираност на населението, с насоченост към целевата група и към изпълнителите на програмата, за значимостта на заболяванията и възможностите за профилактика чрез имунизация:		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ разработване, издаване и разпространение на информационни и обучителни материали за грипа и пневмококовите инфекции и методите на профилактика.			
✓ организиране на годишни форуми, насочени към профилактиката на сезонния грип и пневмококовите инфекции.			
✓ провеждане на срещи с медиите за информиране за дейностите по програмата.			
✓ провеждане на обучителни семинари на изпълнителите на програмата по въпросите на грипа и пневмококовите инфекции и необходимостта от профилактика чрез имунизация.			
8.3. Национална програма за превенция и контрол на туберкулозата в Република България за периода 2021-2025 г. (приета с Решение № 551 от 28.07.2021 г. на Министерския съвет)		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ Организиране на обучения за ОПЛ и медицински специалисти от неонатологичните отделения за техниката на провеждане на ваксинация срещу туберкулоза и кожен туберкулинов тест на Манту.		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ Провеждане четири пъти годишно на кампаниите „Отворени врати” от лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулозата съвместно с РЗИ, неправителствени организации и здравни медиатори.		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ Подобряване на сътрудничеството между лечебни заведения за диагностика и лечение на туберкулоза, РЗИ, заинтересовани институции, НПО и представители на рисковите		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори

групи			
✓ Участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за естеството на заболяването и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на туберкулоза.		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
8.4. Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции за периода 2021 -2025 г.		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ Организиране и провеждане на обучения за медицински специалисти: - в лечебните заведения за болнична и доболнична помощ за спазване на мерки за рисковите експозиции и постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от: вируса на човешкия имунодефицит (HIV); - родилни отделения с цел придобиване (повишаване) на уменията за предоставяне на консултиране при провеждане на изследване за ХИВ на бременни жени.		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
8.5. Национална програма за превенция и контрол на вирусните хепатити в Република България за периода 2021-2025 г. (приета с Решение № 293/01.04.2021 г. на Министерския съвет)		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ Организиране и провеждане на обучения за медицински специалисти в лечебните заведения за болнична и доболнична помощ за спазване на мерки за рисковите експозиции и постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от хепатит В вирус (HBV) и хепатит С вирус (HCV);		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ Участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за естеството на заболяванията и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на вирусни хепатити;		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ Организиране, координиране и активно участие в националните и регионални кампании за превенция на вирусни хепатити.		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел Инспектори

ПРОВЕРКИ ПО ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАДЗОРА НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ	бр. обекти	кратност	бр. проверки	срок за изпълнение				изпълнител
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ								
1. ЛЗ за извънболнична помощ								
1.1 Амбулатории за индивидуална практика за първична мед. помощ / ПМП /	**98**	**37*1 61*2**	**37 122**		87	21	51	Началник на отдел инспектор
1.2 Амбулатории за индивидуална практика за специализирана мед. помощ / СМП /	**61**	**1**	**61**	26	8	23	4	Началник на отдел инспектор
1.3 Амбулатории за групова практика за СМП	**2**	**1**	**2**	2				Началник на отдел инспектор
1.4 Амбулатории за индивидуална практика за първична мед. помощ по дентална медицина / ПМПДМ /	**155**	**1**	**155**	41	58	39	17	Началник на отдел инспектор
1.5 Амбулатории за групова практика за ПМПДМ / АГППМПДМ /	**7**	**1**	**7**			7		Началник на отдел инспектор
1.6 Диагностично-консултативен център На друг адрес	**1 1**	**1 1**	**1 1**		2			Началник на отдел инспектор
1.7 Медицински центрове - на друг адрес	**15 10**	**1 1**	**15 10**	2	12	7	4	Началник на отдел инспектор
1.8 Медико-дентален център	**1**	**1**	**1**			1		Началник на отдел
1.9 Медико-диагностични лаборатории - самостоятелни манипулационни извън лабораторията	**7 10**	**1**	**17**	2	6	8	1	Началник на отдел инспектор

1.9 Медико-технически лаборатории	**20**	**1**	**20**		13	3	4	Началник на отдел инспектор
2. ЛЗБП/за активно лечение, долекуване, продължително лечение и рехабилитация/								
2.1 Рискови отделения	**24**	**18*2 6*1**	**36 6**	19	4	15	4	Началник на отдел инспектор
2.2 Нерискови отделения	**43**	**1**	**43**	13	15	15		Началник на отдел инспектор
3. Други лечебни заведения								Началник на отдел инспектор
3.1 ЦСМП + филиали	**9**	**1**	**9**	2	1	3	3	Началник на отдел инспектор
3.2 ЦПЗ	**1**	**1**	**1**			1		Началник на отдел инспектор
4. Здравни кабинети в :								
4.1 Детски градини	**36**	**1**	**36**	13	14	9		Началник на отдел инспектор
4.2 Учебни заведения	**36**	**1**	**36**	15	14	7		Началник на отдел инспектор
5. Други обекти								
5.1 Кабинети за неконвенционални методи по ЗЗ	**3**	**1**	**3**			1	2	Началник на отдел инспектор
5.2 Фирми за дезинфекция, дезинсекция и дератизация	**5**	**1**	**5**			4	1	Началник на отдел инспектор

5.3 Специализирани институции за предоставяне на социални услуги по смисъла на чл.36, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за соц. Подпомагане – ДСХ, ДВПР с.Петково и с.Ровина	**3**	**1**	**3**		1	2		Началник на отдел инспектор
5.4 Комунални обекти в ДСХ с. Фатово, ДВПР с.Петково и с.Ровина и ЛЗ (перални)	**9**	**1**	**9**	2	3	4		инспектор
5.5 Транспортни средства със специално предназначение – превоз на болни	**8**	**1**	**8**	1		4	3	Началник на отдел инспектор
ОБЩО	**565**	**486*1 79*2**	**644**	**138**	**238**	**174**	**94**	
II. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ								
1. Надзор на остри вяли парализи: пълнота на докладване на случаите на ОВП, пробонабиране и транспортиране на фекални материали. Период на провеждане: 01.03-30.04.2025 г.	**5**	**1**	**5**		**5**			Началник на отдел инспектор
2. Ежемесечен контрол в болничните отделения за активен надзор на ОВП с цел активно откриване на несъобщени случаи.	**5**	**12**	**60**	15	15	15	15	Началник на отдел инспектор
3. Задължителни имунизации и реимунизации при недоносени новородени: срокове на приложение, изпълнители на имунизациите, препоръки и противопоказания. Период на провеждане: 01.06-15.07.2025 г.	**31**	**1**	**31**		28	3		Началник на отдел инспектор
4. Своевременно регистриране, съобщаване и отчет на заболелите от туберкулоза. Период на провеждане: 01.10-31.10.2025 г.	**1**	**1**	**1**				1	
ОБЩО	**13**	**8*1 5*12**	**37 60**	**15**	**48**	**18**	**16**	

III. ПРОВЕРКИ ПО ЕПИДЕМИЧНИ ПОКАЗАНИЯ				при необходимост	Началник на отдел инспектор

ЛАБОРАТОРЕН КОНТРОЛ	**год.план**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**изпълнител**
1. МИКРОБИОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ	**1660**	**505**	**715**	**380**	**60**	Началник на отдел инспектор
✓ Ръце на медицински персонал	**82**	42	40			Началник на отдел Инспектор
✓ Медицински инструментариум	**660**	210	270	140	40	Началник на отдел инспектор
✓ Специална медицинска апаратура	**122**	47	55	10	10	Началник на отдел инспектор
- Повърхности	**394**	104	140	140	10	Началник на отдел инспектор
- Бельо	**152**	32	50	70		Началник на отдел инспектор
- Предмети за обслужване на болния, съдове	**250**	70	160	20		Началник на отдел инспектор
2. ДЕЗ. ПРЕПАРАТИ	**25**	7	15	1	2	Началник на отдел инспектор
3. ПАРАЗИТОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ						

✓ Санитарно - паразитологични проби	**500**	100	330	70		Началник на отдел инспектор
✓ Проби от детски площадки	**12**	3	6	3		Началник на отдел Инспектор
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ						
1. Дирекция "Обществено здраве" ✓ По изпълнение на дейностите по превенция и контрол на заразни и паразитни болести ✓ Контрол на дезинфекциата и стерилизацията в ЛЗ ✓ По изпълнение на Национални и регионални програми и проекти		през годината				директор на дирекция, началник на отдел инспектори
2. Дирекция „Медицински дейности" ✓ Контрол върху спазване здравните изисквания в ЛЗ ✓ При регистрация на ЛЗ		през годината				директор на дирекция, началник на отдел инспектори
3. ОДБХ ✓ По профилактични и противоепидемични мерки спрямо зоонозите . ✓ При проучване и предприемане на противоепидемични мерки при взрив от хранително заболяване.		през годината				директор на дирекция, началник на отдел инспектори
4. МЗ, НЦЗПБ, РЗОК, Областна и Общински администрации и др. ✓ По изпълнение на дейности по надзора на заразните болести ✓ При осъществяване на ДЗК ✓ По изпълнение на Национални и регионални програми и проекти		през годината				директор на дирекция, началник на отдел

ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА РАБОТА В ОТДЕЛА 1.Системна самоподготовка по промените в нормативните актове . 2. Повишаване квалификацията на кадрите чрез: 2.1. Вътрешни форми на квалификация - колегиуми по следните теми: ✓ Ваксинопредодвратими заболявания – Хепатит Б и Туберкулоза - същност, причинители, начини на предаване ,симптоми и профилактика. ✓ Пневмококови инфекции - същност, причинители, начини на предаване ,симптоми и профилактика. ✓ Дифтерия, Тетанус, Коклюш -същност, причинители, начини на предаване ,симптоми и профилактика. (същност, причинители, начини на предаване, симптоми и профилактика) ✓ Морбили, Паротит, Рубеола - същност, причинители, начини на предаване. 2.2. Външни форми на квалификация ✓ Интервюто като метод за оценяване при подбор на служители ✓ Кодекс за поведение на служителите ✓ Контрол по изпълнението и ефективността на дезинсекциите и дератизациите. 3.Контрол на служителите в отдела : - проверка в обект - проверка на водената документацията		През годината 21.03.2025 г. 28.02.2025 г. 30.04.2025 г. 31.05.2025 г. 23.10.-24.10.2025 г. периодично	Всички служители М. Моллова Ел. Мочовска П. Белчилова Анг. Георгевска Д-р С. Чернева Д. Мерова П. Белчилова Анг. Георгевска директор на дирекция, началник на отдел Директор на Д НЗБ Началник на отдел ПЕК

ОТДЕЛ " МЕДИЦИНСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ"

Мероприятия	Годишен план	Срок	Отговорник
1.Микробиологична диагностика на инфекциозните болести			
1.1.Микробиологични изследвания на лица по епидемични показания.	100% от постъпилите проби	целогодишно	младши експерт
1.2.Профилактични микробиологични изследвания на здрави лица и персонал в рискови отделения за носителство на патогенни микроорганизми.	100% от постъпилите проби	веднъж годишно	младши експерт
1.3.Извършване на лабораторно-диагностични изследвания по искане на лечебни заведения, физически и юридически лица на материали за: - капкови инфекции - уроинфекции - чревни инфекции - секрети от различни органи и системи - серологична диагностика на инфекциозните заболявания – сифилис, ХИВ, хепатит В и С	100% от постъпилите проби	ежедневно	младши експерт
2.Участие в проучване на епидемични взривове и взривове от хранителни заболявания			
2.1 Участие в екипа на проучване на проучване на епидемичен взрив и взрив от хранително заболяване		при взрив	младши експерт
2.2 Осигуряване на пробонабиране при епидемични ситуации		при ситуация	младши експерт
2.3 Етиологична диагноза на причинителите на епидемични взривове и взривове от хранителни заболявания		през годината	младши експерт

3.Микробиологични изследвания и анализи за определяне на ефективността на провежданите дезинфекции и стерилизации в контролираните от отдел ПЕК обекти	по график	целогодишно	младши експерт
4.Дейности свързани с изпълнение на специфични задачи, произтичащи от национални програми			
4.1. Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции за периода 2021 - 2025г.			
✓ Изготвяне на периодични справки за проведените изследвания за ХИВ, хепатит В и С и сифилис		през годината	младши експерт
✓ Събиране, обобщаване, верификация на данни и изготвяне на периодични справки за проведените изследвания за ХИВ и резултатите от тях на регионално ниво във всички лаборатории на територията на областта в изпълнение на Наредба 47 от 11 декември 2009 г. за условията и реда за изследване, съобщаване и отчет на заразеност с вируса на синдрома на придобитата имунна недостатъчност;		до 20 число на следващия месец	младши експерт
✓ Извършване на безплатна диагностика на ХИВ и СПИ на бременни, пациенти и персонал от диализни структури и на групите в най-висок риск.		през годината	младши експерт
✓ Изготвяне на шестмесечни справки за усвояването на диагностикумите за ХИВ/СПИН, хепатит В и С и СИП и предоставяне на заявки за диагностикуми за следващите периоди на база изготвен анализ на потребностите.		15.07.2025г.- за първо шестмесечие 15.01.2026г.- за второ шестмесечие	младши експерт
4.2. Национална програма за превенция и контрол на вирусните хепатити в Република България за периода 2021-2025 г.		през годината	младши експерт
✓ Извършване на безплатни изследвания за вирусни хепатити В и С на бременни, пациенти и персонал от диализни структури и на групите в най-висок риск.		през годината	младши експерт
5.Паразитологична диагностика			
5.1 Изследване по **клинични** показания на постъпилите проби	100% от постъпилите проби	ежедневно	младши експерт

5.2 Изследване по **епидемични** показания			
5.2.1. Масови изследвания в ендемични за аскаридоза населени места	по график	през годината	младши експерт
5.2.2 При епидемичен взрив – серологично изследване на заболели и консумирали трихинелозно месо	при взрив		паразитолог
5.3 Изследвания по **профилактични** показания			
5.3.1 Масови изследвания на децата от детските заведения в областта - веднъж годишно	100% от постъпилите проби	през годината	младши експерт
5.3.2 Масови изследвания в социални домове за възрастни с фекални проби.	100% от постъпилите проби	през годината	младши експерт
5.3.3 Изследвания за лични здравни книжки в съответствие с Нарадба №15/27.06.2006	100% от постъпилите проби	през годината	младши експерт
5.4. Извършване на паразитологичен контрол на околната среда в следните обекти: - Детски заведения Детски площадки	500 проби 12 бр. проби	целогодишно	младши експерт
6. Участие във Националната система за оценка на качеството на паразитологичната лабораторна диагностика и диагностика на ХИВ/СПИН, хепатит В и С и сифилис		Веднъж годишно	паразитолог мл. експерти
7. Повишаване качеството на работа в отдела: 7.1.Системна самоподготовка по промените в нормативните актове.		целогодишно	младши експерти
7.2.Вътрешни форми на квалификация - колегиуми по следните теми: ✓ "Паразитологичен контрол на околна среда - изследване на пясък от детски площадки" ✓ "Лабораторно определяне на чувствителността на бактериите към антибиотици и химиотерапевтици" ✓ „Микробиологичен анализ на проби, взети за контрол на дезинфекция и стерилизация от ЛЗ"		30.05.2025г. 30.06.2025г. 30.04.2025г.	М. Бояджиева Т. Глухова В. Чиева
8. Контрол на служителите в отдела: - проверка на извършената дейност и водене на лабораторната документацията - проверка за спазване на трудовата дисциплина		периодично	Директор на дирекция

ДИРЕКЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ”

КОНТРОЛИРАНИ ОБЕКТИ

№	*Лечебни заведения*	*Брой обекти към 01.01.2025 г.*
1.	Лечебни заведения за болнична помощ	8
2.	Лечебни заведения за първична медицинска помощ	62
3.	Лечебни заведения за първична дентална помощ	125
4.	Лечебни заведения за специализирана медицинска помощ, в т.ч. МЦ, МДЦ, ДКЦ	76
5.	Медико-диагностични лаборатории	7
6.	Медико-технически лаборатории	20
7.	Хосписи	0
8.	Регистрирани лица, упражняващи неконвенционални методи за благоприятно повлияване на индивидуалното здраве	6
9.	ЦСМП и филиали	9
10.	Аптеки	49
11	Дрогерии	16
	ОБЩО:	**379**

ДЕЙНОСТИ

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ	Подлежащи обекти	Кратност	Годишен план	Срок за изпълнение тримесечие				Изпълнител
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Дейности по регистрация, пререгистрация и заличаване на лечебни заведения за извънболнична помощ, хосписи и на лечебната дейност по чл. 2а от Закона за лечебните заведения и администрира процеса по регистрация до изпращане на заявлението заедно със събраните документи на Изпълнителна агенция "Медицински надзор".			При подадено заявление или други обстоятелства	100% от подадените заявления след проверка за законосъобразност				главен инспектор старши инспектор
1.1. Издаване на служебна бележка за недостатъчност по чл.81 от ЗЛЗ.			При подадено заявление	Преценка, съгласно Методично указание на МЗ				главен инспектор
2. Проверки в изпълнение на чл. 19, ал. 5 от Наредба № 49/2010 г. за изпълнението на показателя „обем дейност” от подлежащите болнични структури от определяне на нивото на компетентност.	3	1	След изтичане на 12-15 месеца от издаване на разрешително за дейност			2	1	главни инспектори старши инспектор

3.Анализ на използваемостта на леглата в изпълнение на чл. 8б от Наредба № 49 от 2010г. На МЗ.	8	1	1	1				Директор дирекция главни инспектори главен специалист
4. Дейности по издаване на удостоверения за изпълнение на изискванията на наредбата по чл. 46, ал. 3 от ЗЛЗ, правилника по чл. 28а, ал. 3 от ЗЛЗ и на утвърдените МС във връзка с издаването на разрешения за извършване на лечебна дейност от лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи и диализните центрове и администрира процеса по издаване на разрешение до изпращане на заявлението заедно със събраните документи на Изпълнителна агенция "Медицински надзор".	8		При постъпило заявление от ръководители на лечебни заведения за болнична помощ	100% от постъпилите заявления от ЛЗБП в законоустановения 20 дневен срок				главни инспектори старши инспектор
5. Уведомяване на ИАМН за случаи на нарушения на медицинските стандарти, констатирани при изпълнение на правомощията на РЗИ.			При констатирано нарушение на изискванията на медицинските стандарти в ЛЗ	100% от откритите нарушения на медицинските стандарти в ЛЗ				главни инспектори старши инспектори

5.1. Контрол по изпълнение на изискванията на утвърдените медицински стандарти в ЛЗ.			При постъпило заявление за регистрация и пререгистрация на ЛЗ, жалби и писма .					главни инспектори старши инспектори
6. Регистрация, пререгистрация и заличаване на дейността на лицата, практикуващи неконвенционални методи за въздействие върху индивидуалното здраве.	6	1	При подадено заявление или обстоятелства, предвидени в нормативната уредба	100% от постъпилите заявления след проверка за законосъобразност				главен инспектор старши експерт
6.1. Текущ контрол на регистрираните в РЗИ практики с упражняване на неконвенционални методи за въздействие върху индивидуалното здраве.	6	1	6	2	2	1	1	главни инспектори старши експерт
7. Издаване на разрешения за съхранението и продажбата на лекарства от лекари и лекари по ДМ по Наредба № 5 от 2011 г. и прекратяване на издаденото разрешение.	0	0	При подадено заявление При подадено заявление /установено нарушение	След проверка След проверка / 100%				старши инспектор старши експерт
7.1. Текущи проверки за: - наличието на разрешение за съхранение на лекарства; по Наредба № 5 от 2011 г. - за неправомерна продажба.	3	1	3			2	1	главни и старши инспектори старши експерт
8. Организиране и контрол на медицинска експертиза и на РКМЕ.								
8.1.Издаване на Заповеди за състав на ЛКК:								

- Изготвяне на Заповед на директора на РЗИ за съставите на ЛКК .	24	1	До 25 януари при подадено заявление от ръководителите на ЛЗ	1				главен инспектор старши инспектор юрист
- Изготвяне на Заповед на директора на РЗИ за промяна в обстоятелствата и съставите или закриване на ЛКК.			При подадено заявление от ръководителите на съответните ЛЗ съгласно нормативната уредба	след заявление				главен инспектор старши инспектор
8.2. Анализ и контрол на дейността на лекари, ЛКК и ТЕЛК по експертиза на ВН.	4	2	На заседания		1		1	Регионален съвет за КАИОЕВН старши инспектор
8.3. Проверки на обжалвани б.л. и повторни експертизи по тях.			При постъпила жалба по чл.111 или чл.112 от ЗЗ					Регионален съвет за КАИОЕВН
8.4. Проверки на издадените болнични листове - над 2% - амб. листове, протоколи и ИЗ.	100			20	30	30	20	Регионален съвет за КАИОЕВН, главни инспектори, старши инспектор
8.4.1. Контрол на място в ЛЗ по подготовка на документи на пациенти, подлежащи за експертизата на ТНР – ЛКК/ ОПЛ.	92		При постъпил сигнал от ТЕЛК за не пълно подготвен пациент по заболяване	Методически указания в хода на други проверки				главни инспектори старши инспектори
8.5.2 Проверка и заверяване на ЕР. Проверка на ЕР за допуснати технически грешки и насочване на МЕД за отстраняването им.	1		Постъпили МЕД в РКМЕ	ежедневно				главни инспектори мл. експерти
8.5.3. Приемане и обработка на документи за освидетелстване и преосвидетелстване от ТЕЛК, обработка на МЕД.			100%.	ежедневно				главни инспектори мл. експерти

8.5.3.1 Уведомяване на лицата 4-мес. преди изтичане на ЕР, приемане и обработка на документи за служебно преосвидетелстване от ТЕЛК, обработка на МЕД. Справка по чл.101б от ЗЗ.			100%	ежемесечно				главни инспектори мл. експерти
8.5.4. Създаване/обработка на МЕД по обжалвани болнични листове и ЕР на ТЕЛК.			100%	ежедневно до 3 дни от постъпване на жалбата				главни инспектори мл. експерти
8.5.5. Изпращане на експертни решения на заинтересованите страни.			100%	Ежедневно				главни инспектори мл. експерти
8.5.6. Архивиране на МЕД на починалите лица за съответната календарна година.			100%	годишно				мл. експерти
8.5.7 Контрол на дейността на ТЕЛК обл.- Смолян за осъществяваната експертиза.	5	2	проверки	2	4	2	2	главни инспектори старши инспектори
8.5.8 Анализ на върнати ЕР на ТЕЛК от НЕЛК.	1	2	На 6-месечие		1		1	главни инспектори
8.5.9. Справка за дейността на ТЕЛК-Смолян.	1	4	Указания МЗ	1	1	1	1	мл. експерт
9. Извършване на проверки по жалби и сигнали свързани с медицинското обслужване по чл. 93 от ЗЗ и съвместни проверки с ИАМН.			1.При постъпила жалба/сигнал в РЗИ от пациенти или изпратени от институции. 2. При съвместна проверка с Изпълнителна агенция „Медицински надзор”.	100%				главни инспектори старши инспектори старши експерт

9.1. Извършване на проверки по жалби и сигнали свързани с медицинска експертиза.			При постъпила жалба/сигнал в РЗИ от пациенти или изпратени от институции.	100%				главни инспектори старши инспектори старши експерт
9.2. Проверки по други жалби, сигнали и молби за съдействие.			При постъпила жалба/сигнал в РЗИ от пациенти или изпратени от институции.	100%				главни инспектори старши инспектори старши експерт
9.3 Проверки по жалби съвместно с други органи /МВР, РЗОК, ТП на НОИ и др./.			При необходимост					главни инспектори старши инспектори старши експерт
10. Събиране и анализиране на информация за разходването на публични средства в ЛЗ и ЗЗ.	5	12	60 отчета	15	15	15	15	главни инспектори старши инспектори
Проверки на лечебни заведения за болнична помощ сключили договор с МЗ по Наредба № 3/2019г. за субсидиране на лечебни заведения със средства от бюджета на МЗ.			20	5	5	5	5	
-1. МБАЛ- Смолян	1	4	4	1	1	1	1	
-2. МБАЛ-Мадан	1	4	4	1	1	1	1	
-3. МБАЛ-Златоград	1	4	4	1	1	1	1	
-4. МБАЛ-Девин	1	4	4	1	1	1	1	
-5. ЦПЗ –Смолян	1	4	4	1	1	1	1	

1.1. Изготвяне на доклад до министъра на здравеопазването при установяване на несъответствие при проверките и нарушаване на договора.			Доклад	При констатирани несъответствия и нарушаване на договора				главни инспектори старши инспектори
11. Контрол върху лекарствените продукти, заплащани от бюджета на МЗ за лечение на заболявания извън обхвата на ЗЗО. 11.1 Вписвания в регистъра на лекарите, изписващи лекарства.			При постъпило заявление					главни инспектори
12. Контрол на медицинска документация в лечебните заведения и при медицинските специалисти.			При проверка в лечебните заведения	постоянен				главни инспектори старши инспектори старши експерт
13. Изготвяне на актове за установени нарушения и НП по чл. 50, 51 и 53 от ЗККК. Информиране на ИАЛ.	1		При установени нарушения по чл.50, 51 и 53 от ЗККК	1	1	1	1	главни инспектори
14. Участие в изработването и актуализиране на областната здравна карта / областна аптечна карта.			При постъпило задание					служителите на дирекция „МД"
15. Справки и писма във връзка с следдипломното обучение- потребност, заявени места, пред дипломен стаж, указания.								

15.1. Проучване съвместно със съсловните организации на потребностите от съответните медицински специалисти, анализ и предложение до МЗ за брой места за специализация.		1			15 юни			старши експерт
15.2.Проучване съвместно със съсловните организации на потребностите от съответните медицински специалисти, извършване на анализ и изпращане в НЦОЗА.		2			30 апр.	30 септ		старши експерт
15.3. Събиране и обобщаване на информация от базите за обучения свързана със свободните длъжности за специализанти /финансирани и нефинасирани от държавата/. Изпращане на информацията в МЗ и НЦОЗА.		2		15 януари		15 юли		старши експерт
16. Информация до МЗ за броя на ОПЛ без специалност и с придобита специалност, различна от «Обща медицина», които са разкрили АПМП в срока по параграф 6, ал. 1 т. 1 от ПЗР на ЗЛЗ на територията на областта.		1	1 информация		1			старши експерт

17. Събиране, обработване и предоставяне на финансово-икономическа статистическа информация за дейността и ресурсното осигуряване на ЛЗ и ЗЗ в региона.								старши експерт
18. Събиране, обработване, контрол и предоставяне на медико-статистическа информация за ЛЗ и ЗЗ.								старши експерт главен специалист
18.1. - в НСИ - отчети на ДЯ, ДГ-ЯГ.	11	1	11 отчета	11				старши експерт главен специалист
18.2. - на НСИ отчети за легловия фонд и персонала на ЛЗБП, хосписите, ЛЗИБП /ДКЦ,МЦ,МДЦ,СМДЛ, СМТЛ/, ЦСМП, РЗИ и други дейности в здравеопазването към общините/.	60	1	60 отчета	60				старши експерт главен специалист
18.2.1 Събиране, обработка и изпращане по електронен път в МЗ и ЦСМП Смолян информация за свободния леглови фонд в лечебните заведения за болнична помощ в област Смолян.	8	Ежед-невно	249 отчета	62	60	64	63	старши експерт главен специалист

18.3. - на НЦОЗА - годишните статистически отчети на: - ЛЗБП и хосписите; - ЦСМП по филиали - ЛЗИБП по групировки;	309 8 10 291	1 1 1 1	904 отчета 18 отчета 11 отчета 875 отчета	904 18 11 875				старши експерт главен специалист
18.4. Събиране, контрол и обработка на оперативна статистическа информация – МБАЛ, СБР, ЦПЗ, МЦ, ДКЦ, ЦСМП, РЗИ.	26	4	202 отчета	74	40	48	40	старши експерт главен специалист
18.5. Събиране, обработка и изготвяне на информационна карта за новородените деца в непосредствен риск от изоставяне или настаняване в специализирани институции, новородените деца, припознати от чужди граждани, новородените деца с увреждания, мъртвородените деца, починалите деца до 1 г. в. и деца жертва на насилие или риск от насилие в МЗ.	3	12	36 отчета при постъпили съобщения - карта					младши експерт
18.5.1. Кодиране и обработка на Съобщенията за смърт в областта.		12	При постъпили съобщения	ежемесечно				Директор Д"МД" главни инспектори мл. експерт

18.5.2. Предоставяне на КОЦ Пловдив Тримесечна справка за починалите лица от злокачествени заболявания от областта.	71	4	Съобщения за смърт	1	1	1	1	младши експерт
18.5.3. Изготвяне и изпращане на информация за живородените, мъртвородените и умрелите /в т.ч. деца под 1 г. и деца от 1 до 17 г./ в НЦОЗА.	3	4	При постъпили съобщения	1	1	1	1	младши експерт
18.5.4. Обработка на съобщенията за раждане		12	Постъпили съобщения					младши експерт
18.6. Събиране и предоставяне на НЦОЗА на съобщения за суицидно действие в е-система.			Ежемесечно при постъпили съобщения					главен инспектор
19. Внедряване и поддържане на единни информационни системи за отчетност на лечебните и здравните заведения и методична помощ и контрол при прилагането им.	5	1	годишно	1	2	1	1	старши експерт
20. Изработване, анализ и оценка на здравно - демографските процеси в региона.			Годишно	31.07.2025 г.				директор на дирекция МД
20.1. Изработване на „Справочник Здравеопазване 2023 г.“.			Годишно	31.07.2025 г.				старши експерт мл. експерт гл. специалисти

22. Контрол на обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по реда на ЗЛПХМ (складове, аптеки).	49	1	49	10	15	15	9	главни инспектори
22.1. По спазването на изискванията за документацията, хигиенния режим и съхранението на лекарства.	49	1	49	в хода на провеждания здравен контрол на обектите				главни инспектори
22.2. Изготвяне на заключения за хигиенна оценка за откриване на аптеки, обекти за търговия на едро с лекарствени продукти.			100%	при поискване				директор дирекция „МД“ главни инспектори
22.3 Предоставяне информация на ОДБХ за регистрираните аптеки.			100% след получено удостоверение за регистрация от МЗ	до 10 число на всеки месец				директор дирекция „МД“ главни инспектори
24.4.1 Дейности по регистрация или заличаване на дрогерии.			100% след получено заявление при спазени законови изисквания					директор дирекция „МД“ главни инспектори
22.4 Проверка в дрогерии съгласно Наредба№ 29.	16	1	16	3	5	5	3	главни инспектори
23. Дейности, предвидени в ЗКНВП и нормативните актове по прилагането му.								

23.1. Проверки на обекти с дейности с НВ: - аптеки - аптеки за лицензиране - контрол на ЛЗ върху водената документация по ЗКНВП.	29 9 ФСМП	1 1	29 при уведомление от МЗ 9 проверки	4 1	10 3	10 3	5 2	главни инспектори
23.2. Заявяване и предоставяне на специални формуляри за поръчка на лекарствени продукти с наркотични вещества.			Подадено заявление от ЛЗ и аптеки за предоставяне на специални формуляри	постоянно				главни инспектори старши инспектор
23.3. Обобщен отчет за движението на НВ.	29	1	На тримесечие	1	1	1	1	главни инспектори
23.4.Проверка на рецепти от аптеките съгл. чл. 41 от Наредба № 4 от 4 март 2009 г. за условията и реда за предписване и отпускане на лекарствени продукти.		2% от изпълнените предписания	На тримесечие по е-регистър	2%	2%	2%	2%	главни инспектори
23.5. Събиране, проверка и архив на специални формуляри от аптеките съгл. Чл. 1 от Наредба № 21 от 12 октомври 2000 г. за изискванията към документацията и отчетността при извършване на дейности с наркотични вещества и лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.	29	4	тримесечие	29	29	29	29	главни инспектори

23.6. Извършване на съвместни проверки с МВР и ДАНС.			При необходимост					
24. Водене на регистър на лекарите и лекарите по ДМ, предписващи лекарства, съдържащи наркотични вещества.			100% при постъпило заявление от лекар/лекар по дентална медицина	Вписване в регистъра след проверка. Актуализация на шестмесечие.				главни инспектори
25. Планиране, организация и контрол на дейностите по медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и катастрофи.								
25.1. Своевременно актуализиране и поддържане на Плана на РЗИ за медицинско осигуряване при бедствия, аварии и катастрофи и Плана за дейност при терористична заплаха и ръководство на медицинското осигуряване при осъществен терористичен акт. Съгласуване планове на ЛЗ.	1	2	При настъпили промени в плановете или изготвяне на нови		1		1	старши инспектор

25.2. Осъществяване на контрол в здравните и лечебни заведения на територията на областта по отношение на организацията на медицинското осигуряване при бедствия, аварии и катастрофи и актуализация на плановете им, както и готовността им за работа при зимни условия.	9		Съгласно методическите указания от МЗ		4		9	старши инспектор
25.3. Изготвяне на Доклад до Областен управител и МЗ, относно готовността на ЛЗ и РЗИ – Смолян за работа през настъпващия зимен сезон.	1	1	След извършване на проверките по т. 25.2 - доклад				1	старши инспектор
25.4. Актуализация на състава на Съвет за медицинско осигуряване при БАК. Провеждане на заседания.	1	1	Веднъж годишно или при настъпили промени	1	1		1	старши инспектор
25.5. Участие в заседания на Областния щаб.			При покана					Директор на РЗИ старши инспектор - ОМП
25.6. Провеждане на учения и тренировки за усвояване на Плана за защита при бедствия на РЗИ - Смолян. Участие в областни учения.	1	2	Съгласно плана При покана			1	1	старши инспектор

26. Дейности и задачи по Отбранително мобилизационна подготовка, съгласно нормативните документи и указанията на МЗ за 2025 г.			Съгласно указанията от МЗ					старши инспектор
26.1. Разработване /актуализация на Военновременния план на РЗИ и Плана за привеждане на РЗИ за работата от мирно във военно време.	1	1	Веднъж годишно или при настъпили промени		1			старши инспектор
26.2. Оказване на методическа помощ на отговорниците по Отбранително мобилизационна подготовка в лечебните заведения при изготвяне/ актуализиране на военно временните планове.	2		При необходимост					старши инспектор
26.3. Дейности по корекции в отсрочването на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация, съгласно ПМС 114 от 2013 г.	Всички ЛЗ		При настъпване на промени в заявка-поименен списък					старши инспектор
26.4. Събиране, обобщаване и изготвяне на сведения за окомплектоваността на структурите от здравната мрежа с леглови фонд, личен състав, медицински екипи и автотранспорт, и предоставяне в МЗ.	Всички ЛЗ и здр. з-я	1	Съгласно указания от МЗ		1			старши инспектор

27**.** Съставяне на актове за административни нарушения и предлагане на директора на РЗИ налагането на принудителни административни мерки, предвидени в закон.			При установено административно нарушение	До 3 месеца от установяване на административното нарушение	директор на дирекция МД главен инспектор старши инспектор старши експерт
28. Разработване и участие в изпълнението на регионални програми и проекти в областта на медицинските дейности.				Целогодишно при необходимост	всички служители на дирекция МД
29. Изпълнение на Програмата за борба с трафика на хора. Консултиране и подкрепа на Местните комисии за борба с трафика – за медицинска и психологическа помощ с улесняване на достъпа за жертвите на трафик.			При необходимост	Целогодишно	главни инспектори старши инспектор старши експерт
30. Участие в изпълнението на международни и национални програми и проекти в областта на медицинските дейности.			При възлагане		директор на дирекция МД съответен специалист по програмата

30.1 Оказване на методична помощ и извършване на проверки в ЗКЦ към МБАЛ-Смолян на дейностите, финансирани по Националната програма за подобряване на майчиното и детско здраве 2021-2030г. /НППМДЗ/ в съответствие с изискванията на договора и приложенията към него.		4		По 1 отчет на тримесечие				главен инспектор старши експерт
30.2. Изпълнение на дейности, включени в Плана за действие за периода 2021-2030 г. към НППМДЗ и изпращане на отчети в МЗ.		2		шестмесечни доклади до МЗ				главен инспектор старши експерт
31. Дейности свързани с детското здравеопазване:								
31.1. Събиране, обработка и изпращане в МЗ на актуална информация за детската смъртност.			Ежемесечно	Информация в МЗ – 31.01.2025 г.				мл. експерт
31.1.1. от 4 МБАЛ	4	12	48 информации	12	12	12	12	мл. експерт
31. 2. Поддържане на актуална информация за броя на децата, ползващи детски ясли и детски кухни в региона с информиране на МЗ.	3 общини	4	4 справки	1	1	1	1	старши експерт

31.3. Участие при сформиране на междуведомствени мултидисциплинарни екипи в случай на дете в риск. Проверки при сигнали за нарушени права на децата.			При обявяване на случай на дете в риск	заседание на мултидисциплинарен екип				по Заповед на Директора на РЗИ
31.4. Участие в Съвета по осиновяване към РД „СП”.			Ежеседмично	12	12	12	12	Директор на РЗИ главен инспектор
31.5. Изискване на информация от родилните отделения за: - броя на извършените превенции на изоставяне на дете; - броя на родените деца с увреждания. -представяне на информация в МЗ.			Един път годишно	Януари 2025 г. Информация в МЗ – 31.01.2025 г.				старши експерт главни инспектори старши инспектори мл. експерт

32. ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА РАБОТА В ДИРЕКЦИЯТА			
32.1. Повишаване квалификацията на кадрите.	Участие в обучения от ИПА, по теми: - Приложение на системите за електронно управление; - Електронни таблици (по ECDL) - Правна уредба на защитата на личните данни - Административно обслужване на хора с увреждания	годишно	- директор ДМД и 7 служители ДМД - 1 служител - длъжностно лице по защита на данните - 1 служител
32.2. Е-обучение по дигитална компетентност – средно ниво	За служителите на дирекцията	график	директор ДМД служители ДМД

32.3. Системна самоподготовка по промените в нормативната уредба в дейността на служителите.	За служителите на дирекцията	срок постоянен	директор ДМД
32.4. Вътрешни за дирекцията форми на квалификация - колегиуми.	1. Издаване на удостоверение за недостатъчност на специалисти по дадена специалност при сключване на договор с РЗОК за осъществяване на специализирана извънболнична помощ. 2. Издаване на удостоверение за регистрация на лицата, практикуващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве. 3. Представяне дейността на РСКАИОМЕВН. 4. Процедура по работа по жалба – видове нарушения – ЗЗ, АПК и др.“	На тримесечие	1. Гл. инспектор 2. Ст. експерт 3. Ст. инспектор 4. Директор ДМД
32.5. Обучение по защита на класифицира информация и защита на личните данни.	Новоназначени служители в РЗИ-Смолян	годишно	ССИ
32.6. Обучение по защита на личните данни	Новоназначени служители в РЗИ-Смолян	годишно	Длъжностно лице по защита на личните данни
33. Вътрешен одит.			Директор „МД“

33.1. Контрол на служителите в дирекцията относно: - осъществяваната дейност; - спазване на трудовата дисциплина. - Изпълнение на Наредбата за оценяване на служителите	На тримесечие и годишна оценка	- 1 проверка годишно на служител - 2 проверки месечно - По наредбата	директор на дирекция МД

КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ В РЗИ-СМОЛЯН

През 2025 г. служителите на РЗИ-Смолян, в съответствие с изискванията на чл.35 от Закона за държавния служител и утвърден от директора на РЗИ-Смолян със Заповед РД-01-50/13.02.2025 г. Годишен план за обучение, който е съобразен с необходимостта от обучението им, ще участват в различни видове форми на обучения (вътрешни и външни), целящи повишаване на тяхната квалификация и професионално развитие, в т.ч.:

- задължително обучение на държавни служители, назначени за първи път на експертни длъжности;
- специализирано обучение, допринасящо за постигане целите на Инспекцията, за подобряване работата на дирекциите, както и за професионалното развитие на служителите;
- специализирано обучение в други обучаващи институции;

Външните форми на обучения са организирани от Института по публична информация (ИПА), НЦОЗА НЦЗПБ, Държавната комисия по сигурността на информацията (ДКСИ) и други обучителни институции.