РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ-СМОЛЯН

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

Д-Р МИМИ КУБАТЕВА
ДИРЕКТОР НА РЗИ - СМОЛЯН
Заповед № РД-01-43/15.02.2024 г., изм. със заповед № РД 01-81/11.04.2024 г.

Годишен план за дейността на Регионална здравна инспекция - Смолян

2024

I. ЦЕЛИ НА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ-СМОЛЯН (РЗИ – СМОЛЯН)

Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика в областта на общественото здравеопазване на територията на област Смолян.

Опазване здравето на населението в област Смолян чрез промоция на здраве, профилактика на болестите и държавен здравен контрол.

Ограничаване на заболяемостта и смъртността от инфекциозни заболявания чрез подобряване ефективността на епидемиологичния надзор, профилактиката и контрола на заразните болести и прилагане на противоепидемични мерки спрямо болни и контактни лица, както и чрез повишаване на имунизационния обхват.

Намаляване риска за здравето на човека и повишаване качеството на живот чрез повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, и факторите на жизнената среда.

Повишаване качеството на медицинското обслужване на населението.

Осигуряване на устойчиво развитие на човешките ресурси.

Специфични цели

Прилагане на интердисциплинарен подход при изпълнение на политиките за промоция на здравето и профилактика на болестите на междуинституционално равнище при водеща и координираща роля на Министерството на здравеопазването (МЗ) чрез регионалните здравни инспекции и активно включване на професионални и неправителствени организации, сдружения, медии и др.

1.В областта на промоция на здравето и превенция на болестите: Прилагане на интегрирани модули за интервенция за намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите;

2.В областта на надзора на заразните болести: Опазване на здравето на гражданите от заразни болести чрез поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните болести;

3.В областта на държавния здравен контрол: Опазване на общественото здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите и стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда, и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, питейни води, минерални води и др.).

II.Мерки

1.Провеждане на ефективен държавен здравен контрол по прилагане на законодателството на Европейския съюз (ЕС) и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение; за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека; за фактори на жизнената среда, надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве;

2.Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания;

3.Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол;

4.Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението, търсене на зависимост между тях, факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми;

5.Разширяване на инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот;

6.Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве;

7.Изпълнение на Имунизационния календар на Република България. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства, неправителствения сектор и местната власт с цел осигуряване на ефективна защита на населението от ваксинопредотвратими заболявания; недопускане възникването на взривове и епидемии от ваксинопредотвратими заболявания, протичащи с висока заболяемост, смъртност и усложнения;

8.Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести;

9.Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението;

10.Осъществяване на ефективна координация на РЗИ-Смолян с други регионални структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени организации и Министерство на здравеопазването (МЗ) при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, надзор на заразните болести, профилактика на болестите и промоция на здраве;

11.Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване на квалификацията на кадрите от РЗИ-Смолян;

12.Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.

13. Подобряването на качеството на медицинското обслужване на населението.

14. Своевременна адекватна и обективна медицинска експертиза

15.Гарантиране на медицинското обслужване на населението при спешни състояния.

16.Осигуряване на работеща система за здравна защита на населението при бедствия, аварии и военновременни ситуации.

III. Дейности

РЗИ-Смолян, като териториален като териториален орган на МЗ на територията на област Смолян, има основна роля по изпълнение и провеждане на държавната политика за защита здравето на гражданите, като изпълнява следните задължения и правомощия, свързани с промоция на здравето, надзора на заразните болести и по контрола на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда:

- ✓ промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите;
- ✓ осъществяване на епидемиологични проучвания за динамиката на заболяемостта и смъртността от хронични незаразни болести и проучване на причинната им връзка с въздействието на факторите на средата и начина на живот;
- ✓ проучване разпространението на рисковите фактори, свързани с начина на живот, и разработване на мерки за ограничаването им;
- ✓ проучване и анализиране спазването на физиологичните норми за хранене и изискванията за организирано хранене на различни групи от населението и изготвяне на предложения за оптимизирането им;
- ✓ организиране и осъществяване на образователни дейности в областта на профилактиката на болестите и промоцията на здравето;

✓ осъществяване на епидемиологични проучвания на регистрираните случаи и взривове от заразни заболявания, определяне на източници, фактори и пътища на предаване, предписване на противоепидемични мерки за контрол;

✓ държавен здравен контрол по спазване на установените с нормативен акт здравни изисквания за обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда, надзор на заразните болести;

✓ събиране, регистриране, обработване, съхраняване, анализ и предоставяне на здравна информация за нуждите на националната система за здравеопазване;

✓ мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, включително и извършване на анализ и оценка на резултатите, изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информиране на населението относно актуалната епидемична обстановка , възникнали взривове от заразни болести и предприети мерки за ограничаването, ликвидирането и недопускането им чрез интернет страницата на РЗИ и други средства за предоставяне на информация;

✓ координация и изпълнение на национални и международни здравни програми и проекти;

✓ проверки по сигнали на граждани, свързани с опазването на общественото здраве;

✓ организиране и осъществяване на дейности, свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем;

✓ разработване и осигуряване на разпространението на здравнообразователни, информационни и методични материали по актуални теми и активно взаимодейства със средствата за масова информация;

✓ участие в регионални междуведомствени комисии;

✓ подобряване на формите и начините за предоставяне на информация на обществеността и повишаване на информираността на населението;

✓ издаване на разрешения, удостоверения за регистрация, заключения, становища и сертификати;

✓ участие при разглеждането на документи по процедурите посочени в Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и др., свързани с оценката на здравния риск за населението;

✓ организиране на защитата на населението от инциденти с химични, биологични и радиоактивни материали от случаен, естествен и умишлен характер

✓ упражняване на контрол в здравни и лечебни заведения на територията на област Смолян;

✓ упражняване на контрол в обекти за търговия с лекарствени продукти на територията на област Смолян по реда на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) и Закона за контрол на наркотичните вещества и прекурсори (ЗКНВП).

За постигането на поставените цели и за опазване на здравето на населението на територията на област Смолян, РЗИ-Смолян в дейността си през 2024 г. включва следните дейности:

1.Предварителен здравен контрол по спазване на здравните изисквания при проектиране, строителство, реконструкция, разширение и въвеждане в експлоатация на обекти с обществено предназначение;

2.Дейности по промоция на здравето и превенция на болестите;

3.Дейности по надзор на заразните болести;

4.Дейности в областта на държавния здравен контрол;

5.Контрол на дейностти със значение за здравето на човека;

6.Контрол на фактори на жизнената среда - питейни води, минерални води, шум, нейонизиращи лъчения, йонизиращи лъчения;

7.Мониторинг на факторите на жизнената среда;

8.Планиране и организиране на лабораторно-изпитвателната дейност за целите на държавния здравен контрол;

9.Дейности по национални планове и програми.

9.1.Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон 2023-2027 г., приет с Решение №63 от 26.01.2023г. на Министерски съвет (МС);

9.2.Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 да 18 годишна възраст в Република България, 2021-2025 г., приета с Решение №182 от 05.03.2021 г. на МС;

9.3.Национален план за действие 2022-2023 г. към Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (НСРБРПУР) 2021-2030 г., приета с Решение №278 от 05.05.2022 г. на МС

9.4.Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести (НППХНБ) 2021-2025 г., приета с Решение №552 от 28.07.2021 г. на МС;

9.5.Национална програма за първична профилактика на рака на маточната шийка, 2021-2024г., приета с Решение №183 от 05.03.2021 г. на МС;

9.6.Национална програма за профилактика на ротавирусните гастроентерити в Република България 2022-2025, приета с Решение №455 от 07.07.2022 г. на МС;

9.7.Национална програма за подобряване на ваксинопрофилактиката на сезонния грип и на пневмококовите инфекции при лица на и над 65 г., приета с Решение №65 от 26.01.2023 г. на МС;

9.8.Национална програма за превенция и контрол на туберкулозата в Република България за периода 2021-2025 г., приета с Решение №551 от 28.07.2021 на МС.

9.9.Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции 2021-2025 г.;

9.10.Национална програма за превенция и контрол на вирусните хепатити в Република България 2021-2025, приета с Решение №293 от 01.04.2021 г. на МС;

Други Национални планове и програми:

Национален план за действие за управление на устойчивите органични замърсители и Национален план за действие за устойчива употреба на пестициди в Република България;

Национална програма за надзор на пазара;

Единен многогодишен Национален контролен план за храни, фуражи, здравеопазване на животните, хуманно отношение към тях и защита на растенията на Република България;

Национална програма за подобряване на майчиното и детско здраве 2021-2030 г.;

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРСКИЯ СЪВЕТ

Заседания – 2023 г.	Дневен ред	Докладчици
м. февруари	1.Годишно отчитане на дейността по звена – основни акценти 2.Представяне на основните задачи включени в годишните планове на дирекциите и приемане годишен план за дейността на РЗИ. 3.Обсъждане на основните годишните цели на администрацията. 4.Текущи въпроси	директор главен секретар директори на дирекции началници на отдели
м. април	1. Представяне и обсъждане на доклад за удовлетвореност от административното обслужване 2. Обсъждане дейността на дирекциите за I-во тримесечие на годината и отчитане изпълнението на планираните цели и задачи, проблеми. 3. Текущи въпроси.	директор главен секретар директори на дирекции, началници на отдели
м. юли	1. Обсъждане дейността на дирекциите за II-ро тримесечие и първо полугодие, отчитане изпълнението на планираните цели и задачи, проблеми. 2. Качеството на работата по звена – предложения за подобряване. 3.Текущи въпроси.	директор главен секретар директори на дирекции началници на отдели
м. октомври	1. Обсъждане дейността на дирекциите за III -то тримесечие и деветмесечието, отчитане изпълнението на планираните цели и задачи. 2. Доклад за финансовото състояние на инспекцията.	директор, главен секретар директори на дирекции началници на отдели
м. декември	1.Обсъждане изпълнението на плана през 2024 г. – основни проблеми и успехи 2.Анализ на постъпилите жалби и предприети действия.	директор, главен секретар директори на дирекции началници на отдели

Настоящият план е предварителен и отворен, като в хода на годината се допълва с възникнали въпроси, изискващи обсъждане.

ДЕЙНОСТ ПО УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА В ИНСПЕКЦИЯТА

№	Годишна задача /мероприятия/	Мярка	Срок	Отговорник Изпълнител
1	2	3	4	5
1.	**Утвърждаване на:**			
1.1.	Годишен план за дейността на Инспекцията	план	м. февруари	директор, главен секретар
1.2.	Състав на Директорския съвет	заповед	м. януари	директор
1.3.	Състав на Експертния съвет	заповед	м. януари	директор
2.	**Контрол върху дейността на служителите**			
2.1.	Ежедневен контрол в хода на работата. Ежеседмични съвещания по отдели/дирекции с всички служители Ежеседмични съвещания на директора с главен секретар, директори на дирекции, началници на отдели	съвещание	целогодишно	директор, главен секретар, директори на дирекции началник на отдели
2.2.	Извършване на проверки на документация и на място за: - изпълнение на плана /обхват, кратност/ - качество на провеждания контрол по определени критерии - взискателност на контрола – по показатели - срочност на обработката на постъпили заявления от граждани	протоколи от проверка	веднъж годишно на всеки служител	директор, главен секретар, директори на дирекции началник на отдели
2.3.	Извършване на проверки за спазване на трудовата дисциплина	протоколи от проверка	два пъти месечно	директор, главен секретар, директори на дирекции началник на отдели

3.	**Контрол за изпълнение на годишния план**			
3.1.	Изготвяне на тримесечни отчети по дирекции и отдели	отчет	до 10 число на следващия месец	директори на дирекции и началник на отдели
3.2.	Изготвяне на седмични планове и отчети на структурни звена	план и отчет	целогодишно	директори на дирекции и началник на отдели
4.	**Мерки за борба с корупция**			
4.1.	Изготвяне на антикорупционен план и отчет на инспекцията	план	м. януари - декември	главен секретар
4.2.	Осигуряване на необходимата информация за гражданите, ползуващи услугите на инспекцията чрез своевременно актуализиране на информацията	интернет страница на РЗИ - Смолян	целогодишно	гл. секретар, директор на Д АПФСО
4.3.	Поддържане на кутия за сигнали и жалби на граждани	периодични протоколи	целогодишно	гл. секретар, директор на Д АПФСО
4.4.	Изчерпателни проверки на всички сигнали за корупция и предоставянето им на компетентните органи, придружени с доклад от извършената проверка.	проверка доклад	целогодишно	комисия, определена със заповед на директора на РЗИ
5. Системно повишаване квалификацията на служителите				
5.1.	Провеждане на колегиуми в специализираните дирекции	протоколи от колегиуми	по план	директори на дирекции и началник на отдели
5.2.	Организиране и провеждане на курсове за повишаване на квалификацията	сертификати от обучения	по план	главен секретар, директори на дирекции и началник на отдели

ДИРЕКЦИЯ "АДМИНИСТРАТИВНО – ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ" (АПФСО)

ДЕЙНОСТИ И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- Усъвършенстване на дейността по административно обслужване на физически и юридически лица, съгласно Наредбата за административното обслужване.
- Управление на човешките ресурси.
- Оптимално планиране и разходване на бюджетните средства необходими за реализиране на дефинираните програми.
- Своевременно изготвяне на отчети свързани с дейността на РЗИ към МЗ, МС, МФ, НСИ и изпълнителна агенция ГИТ.
- Актуализация при нужда на вътрешно - нормативни документи и процедури.
- Информационно обслужване.
- Ефективно стопанисване и при необходимост извършване на своевременни текущи ремонти на сградата.
- Осигуряване на материали, консумативи и реактиви за специализираната администрация.
- Системно повишаване квалификацията на служителите.

Дейност	Срок	Отговорник
А. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА РЗИ		
1. Усъвършенстване на дейността по административно обслужване на физически и юридически лица, съгласно принципите и изискванията на Наредбата за административното обслужване.	постоянен	директор Д АПФСО
2. Организиране предоставянето на достъп до обществена информация в случаите, предвидени в Закона за достъп до обществена информация.	постоянен	юрист по договор, гл. експерт ЧР
3. Систематизиране и съхраняване на документи и други материали на РЗИ в съответствие с изискванията на Закона за националния архивен фонд.	постоянен	гл. специалист
4. Организиране и осигуряване деловодната и куриерска дейност.	постоянен	гл. специалист в ЦАО
5. Изготвяне и актуализация на длъжностни и поименни разписания на длъжностите.	постоянен	гл. експерт ЧР
6. Организиране на дейността по провеждане на конкурси за назначаване на служители по реда на Закона за държавния служител и на Кодекса на труда, изготвяне и законосъобразно съставяне на актове, свързани с възникване, изменение и прекратяване на служебни и трудови правоотношения в РЗИ	постоянен	гл. експерт ЧР, юрист по договор
7. Поддържане на служебните и трудови досиета, както и регистрите за служебните и трудови книжки и за издадените служебни карти.	постоянен	гл. експерт ЧР
8. Организиране на курсове за обучение на служителите и поддържане на документацията от проведените курсове, семинари и др.	постоянен	гл. експерт ЧР
9. Организиране и участие в разработването, актуализирането и утвърждаването на длъжностните характеристики и в процеса на оценка на изпълнението на служителите в РЗИ.	постоянен	гл. експерт ЧР
10. Приемане и съхранение на годишните декларации на служителите в РЗИ-Смолян.	15 май	директор на дирекция, гл. експерт ЧР

11.Оказване и координиране на правна помощ, разработване на предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ. Даване на становища за законосъобразността на проектите на индивидуални административни актове и на актовете по АПК и ЗАНН. Съгласуване на отговори по сигнали и жалби. Изготвяне на анализи за допуснати грешки в санкционната дейност и даване на указания по прилагане на нормативните документи. Осъществяване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт, при необходимост.	целогодишно	юрист по договор
12. Осигуряване на условия за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.	постоянен	юрист по договор, директор Д АПФСО, главен счетоводител, старши експерт
Б. ФИНАНСОВО ОБСЛУЖВАНЕ		
1. Усъвършенстване дейността и прилагането в практиката на Системата за финансово управление и контрол.	постоянен	директор дирекция, юрист по договор, главен счетоводител, финансов контрольор, ст. експерт - касиер
2. Планиране на бюджетните средства, необходими за дейността на РЗИ	постоянен	главен счетоводител
3. Осъществяване на финансово-счетоводното обслужване на РЗИ	постоянен	главен счетоводител
4. Периодичен анализ на събираемостта на глобите и имуществените санкции и предприемане на мерки за подобряване на събираемостта.	постоянен	главен счетоводител, юрист по договор, финансов контрольор
5. Разработване на програмен бюджет за 2024 година.		главен счетоводител
6. Изготвяне и представяне в МЗ на месечни и тримесечни отчети за изпълнение на бюджета и на тримесечни оборотни ведомости със съответните обосновки.	ежемесечно тримесечно	главен счетоводител
7. Изготвяне и представяне на отчети и справки за получени целеви средства по програми.	всяко тримесечие	главен счетоводител
8. Изготвяне на справки за изпълнението на плана за приходите от такси и услуги и анализиране на факторите, оказали влияние върху този процес.	ежемесечно	главен счетоводител

В. ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА РЗИ КЪМ МЗ, МС, МФ, НСИ И ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА". АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ВЪТРЕШНО НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ.		
1. Своевременно попълване на отчетни данни за РЗИ в ИИСДА, актуализиране на Административния регистър и Административните услуги.	отчет до 29.02 актуализация-постоянно	директор Д АПФСО, гл. експерт, гл. експерт ЧР, старши експерт
2. Изготвяне на годишните отчети за МЗ, МФ и НСИ.	март	гл. счетоводител
3. Ежегодно подаване на декларация по чл.15 от ЗЗБУТ в определения срок.	април	гл. експерт ЧР
Д. ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ		
1. Осигуряване на информационните връзки и комуникации, както и изправността и сигурността на автоматизираната информационна система – локални мрежи, компютърна техника и др.	постоянен	директор Д АПФСО, гл. експерт, външна фирма
2. Организиране работата с електронно подписани документи и обмена им между административните органи	постоянен	директор на Д АПФСО, гл. експерт, ЦАО
3. Актуализиране на публикуваните в Портала за отворени данни набори от данни.	постоянен	гл. експерт
4. Поддържане на интернет сайта на РЗИ в актуално състояние и разработване на нов в портала на ЕПДЕАУ.	постоянен	директор Д АПФСО, гл. експерт
5. Администриране и извършване на деловодното обслужване със система за управление на документооборота и работния поток Eventis R7.	постоянен	гл. експерт, гл. специалист
6. Провеждане на обучения на служителите във връзка с мрежовата и информационната сигурност и за работа с информационните системи и приложния софтуер.	постоянен	главен експерт

7. Организиране, поддържане технически и контрол върху цялостната дейност по събирането, обработката, съхраняването и отчитането на оперативната и годишната информация от звената в РЗИ.	постоянен	главен експерт
Е. СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ		
1. Организиране на своевременното снабдяване на администрацията с материали, консумативи, химикали, диагностични медицински изделия и дълготрайни материални активи, горива и смазочни материали.	постоянен	ст. експерт
2. Поддържане в изправност на електрическата, отоплителната, ВиК инсталациите и противопожарната техника.	постоянен	директор на дирекция гл. специалист - поддръжка и огняр
3. Организиране на текущия ремонт, поддръжката и стопанисването на материалната база на РЗИ.	постоянен	директор на дирекция, гл. специалист-поддръжка и огняр
4. Организиране поддържането на специализираната техника и измервателните уреди.	постоянен	директор на дирекция, гл. специалист-поддръжка и огняр
5. Осъществяване на контрол върху разходите на вода, електро и топлоенергия, гориво и километри.	постоянен	главен счетоводител
6. Транспортно обслужване на РЗИ, поддържане на автомобилния парк в добро техническо състояние, представяне на моторните превозни средства пред КАТ за годишни технически прегледи	постоянен	изпълнители – шофьори
7. Осигуряване на безопасността на работа в инспекцията, на пожарната и аварийна безопасност и организиране на отбранително-мобилизационната подготовка на служителите.	постоянен	директор на дирекция, гл. специалист-поддръжка и огняр
8. Осигуряване в РЗИ на здравословни и безопасни условия на труд.	постоянен	гл. инспектор МД

Дирекция „Обществено здраве"

ОТДЕЛ „ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ"

ГОДИШНИ ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ ПО ТЯХНОТО РЕАЛИЗИРАНЕ:

✓ държавен здравен контрол по спазване и изпълнение на установените с нормативен акт здравни изисквания за обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда;

✓ мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, включително и изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информиране на населението чрез интернет страницата на РЗИ и други средства за предоставяне на информация;

✓ проверки по сигнали на граждани, свързани с опазването на общественото здраве;

✓ участие в регионални междуведомствени комисии;

✓ подобряване на формите и начините за предоставяне на информация на обществеността и повишаване на информираността на населението;

✓ издаване на разрешения, удостоверения за регистрация, заключения, становища;

✓ участие при разглеждането на документи по процедурите посочени в Закона за устройство на територията и Закона за опазване на околната среда и др., свързани с оценката на здравния риск за населението.

ДЕЙНОСТ НА ДЗК

ПЛАНИРАНИ ОБЕКТИ ЗА КОНТРОЛ КЪМ 01.02.2024 г.

№	Обекти по направление	Брой обекти
1.	Обекти с обществено предназначение	1988
2.	Предприятия за бутилиране на минерални, изворни и трапезни води	6
	ОБЩО	**1994**

ДЕЙНОСТИ

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ	Обекти	Кратност	год. план	срок за изпълнение				Изпълнител
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ								
1. Съгласуване при необходимост на устройствени планове и извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти само на обекти с обществено предназначение по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за здравето със задължителните здравни норми и изисквания, когато тя се извършва с приемане от експертен съвет на одобряващата администрация или по искане на физически или юридически лица.			100%	при поискване				Членове на Експертен съвет по ЗТЕ при РЗИ-Смолян
2. Участие в областните и общински експертни съвети по устройство на територията, само в случаите, в които ще бъдат разглеждани инвестиционни проекти, касаещи обекти с обществено предназначение.			100%	при поискване				Гл. инспектор ПЗК

3. Участие в процедурите по извършване на екологични оценки (ЕО) на планове и програми и оценки за въздействие върху околната среда (ОВОС) на инвестиционни предложения. Участие в съответните процуедури по ЕО и ОВОС, когато те се провеждат на регионално ниво – от РИОСВ.			100%	при поискване	Гл. инспектор ПЗК
4. Участие в комисиите за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди към областна дирекция „Земеделие и гори”. Относно прилагането на чл. 30, ал. 9, във връзка с чл. 30, ал. 1, т. 8 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, при спазване указанията на писмо на МЗ изх. № 16-04-106/12.12.2018 г.			100%	при поискване	Гл. инспектор ПЗК
6. Участие в държавните приемателни комисии за строежите от I-ва, II-ра и III-та категория, само за обекти с обществено предназначение.			100%	участие при заповед	Гл. инспектор ПЗК

2. СИСТЕМАТИЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ								
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
А. ЗДРАВЕН КОНТРОЛ В ОБЕКТИ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ								
1. Учебно-възпитателни заведения, проверки								
1. Детски градини и ясли	62	1	**61**	10	18	15	18	Инспектори
2. Училища и висши училища	60	1	**60**	17	22	6	15	Инспектори
3. Школи - центрове за работа с деца и учебно професионални центрове	16	1	**16**	2	3	5	6	Инспектори
4. Ученически и студентски общежития	6	1	**6**		2	1	3	Инспектори

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Централни и ведомствени водоизточници	240	1	**240**	41	71	68	60	Инспектори
2.Местни водоизточници	11	1	**11**	1	4	3	3	Инспектори
3.Минерални водоизточници	13	1	**13**	1	6	3	3	Инспектори и н-к отдел ДЗК
4.Водоснабдителни обекти и съоръжения	278	1	**278**	49	83	78	68	Инспектори
5.Плувни басейни	70	1	**69**	21	10	32	6	Инспектори
6.Вилни и туристически селища	7	1	**7**	3		2	2	Инспектори
7.Хотели, мотели и семейни хотели	131	1	**127**	43	23	23	38	Инспектори
8.Къмпинги и туристически хижи	16	1	**16**		7	7	2	Инспектори
9.Места за настаняване – пансиони, почивни станции, самостоятелни стаи, вили, къщи и бунгала	346	1	**345**	34	89	129	93	Инспектори
10.Спортни обекти – стадиони, спортни зали и игрални площадки	13	1	**13**		4	6	3	Инспектори
11.Фитнес центрове и зали	15	1	**13**	4	3	1	5	Инспектори
12.Театри, киносалони, концертни зали, читалища	55	1	**55**	5	15	18	17	Инспектори
13.Игрални зали	11	1	**11**	3			8	Инспектори
14.Бръснаро - фризьорски салони, козметични салони, СПА центрове и сауни и ателиета за татуировки	321	1	**313**	69	82	61	101	Инспектори

15.Обществени бани и перални	39	1	**40**	10	8	9	13	Инспектори
16.Обществени тоалетни	26	1	**24**	1	6	8	9	Инспектори
17.Производство на козметични продукти	8	1	**7**				7	Инспектори
18.Магазини за козметични продукти	54	1	**54**		14	30	10	Инспектори
19.Автогари	3	1	**3**	1	1	1		Инспектори
20.Средства за обществен транспорт – автобуси	31	1	**31**	3	8	5	15	Инспектори
21.Средства със спец. предназначение – превоз на тленни останки	9	1	**9**	1	3	1	4	Инспектори
22.Селскостопански аптеки	11	1	**11**		6	5	0	Инспектори
23.Гробищни паркове	143	1	**143**	16	35	59	33	Инспектори
24.Оптики	16	1	**16**	3	3	4	6	Инспектори
ОБЩО:	**2011**		**1993**	**338**	**526**	**581**	**548**	
Б. СИСТЕМАТИЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ В ОБЕКТИ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА БУТИЛИРАНИ ВОДИ								
В **обектите за производство на бутилирани води** за установяване на съответствие на извършваната от бизнес операторите дейност с нормативните изисквания за хигиената на храните. **1.** Проверки на **обекти** за бутилиране на натурални минерални, изворни и трапезни води. **2.** Проверки на **обекти** за бутилиране на натурални минерални, изворни и трапезни води, за които има подадени писмени уведомления за временно спиране на дейността.	3 3	4	**16**	3	5	4	4	Началник на отдел ДЗК Инспектор

ВСИЧКО - БРОЙ ООП / БРОЙ ПРОВЕРКИ:	**2017**		**2009**	**341**	**531**	**585**	**552**	
3. СИСТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ, ИМАЩИ ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА								
3.1. Проверки на **бутилирани води** в търговска мрежа, относно спазване на нормативните изисквания към храните за тяхната химична и микробиологична безопасност; състав; правилно етикетиране, представяне и рекламиране, условията и сроковете на съхранение; технологията на производство; съпровождащата документация и други специфични изисквания регламентирани в действащото законодателство към натуралните минерални, изворни и трапезни води.			**6**		2	2	2	Началник на отдел ДЗК Инспектор
3.2. Проверки на **козметичните продукти** за спазване на Регламент (ЕО) № 1223/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 30 ноември 2009 г. относно козметичните продукти (ОВ, L 342, 22.11.2009 г.) и Закона за здравето, в това число и на **нови нотифицирани козметични продукти** в Портала за нотифициране на козметични продукти към Европейската комисия (CPNP);			**54**		14	30	10	Инспектори
3.2.1. График за проби козметични продукти				Приложение № 7				Инспектори
3.3. Проверки на **химичните вещества и смеси** да бъде извършван на всички етапи от вноса, пускането на пазара, предлагането в търговската мрежа и употребата им и по отношение спазване изискванията на европейското и национално законодателството към класифициране, опаковане и етикетиране.			**20**			12	8	Инспектори по Заповед за контрол на ХВС

3.4. Проверки на дрехи втора употреба за установяване на съответствие с разпоредбите на Наредба № 27 за здравните изисквания към дрехите втора употреба.			**10**	1	2	2	5	Инспектори
ОБЩО:			**<u>90</u>**	**1**	**18**	**46**	**25**	
4. СИСТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ, ИМАЩИ ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА								
4.1. Проверки по дейността на регистрираните **служби по трудова медицина,** за установяване на съответствията с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.			**6**			2	4	Инспектор по Заповед за контрол на СТМ
4.2. Проверки на дейностите по **поддържане чистотата на населените места от общините,** за установяване на съответствията с изисквания на Закона за здравето за осигуряване на здравословна жизнена среда.			**10**		8	2		Инспектори

4.3. Проверки за спазване разпоредбите на чл. 54, чл. 54 а, чл. 56 и чл. 56 а от Закона за здравето: • По **чл. 56** забраняващи тютюнопушенето в закритите обекти с обществено предназначение, като част от систематичния здравен контрол в обектите с обществено предназначение. • По **чл. 56 и чл. 56а (1)** забраняващи тютюнопушенето в закритите и открити обществени места. • По **чл. 54, чл. 54а и чл. 56а (2) и (3)** ограничаващи продажбата на алкохолни напитки и забраната за употреба на диазотен оксид (райски газ).			140 140	74 74			66 66	Инспектори
ОБЩО:			**296**	**148**	**8**	**4**	**136**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
5. СИСТЕМАТИЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ НА ФАКТОРИ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА								
5.1. Контролен мониторинг на **води, предназначени за питейно-битови цели и от централни, ведомствени и местни водоизточници**				Приложения № 1, 1А, 1Б, 1В,Г Два пъти месечно изготвяне информация за резултатите от провеждания контролен мониторинг на питейната вода и публикува на интернет страниците на РЗИ-Смолян				Инспектори Инспектор
5.2. График за пробонабиране на **водите от плувни басейни**, използвани за спорт и отдих				Приложение № 2				Инспектори
5.3. График за пробонабиране на **води за пиене и водоналиване от обществени чешми**				Приложение № 3				Началник на отдел ДЗК Инспектори
5.4. График за пробонабиране на **бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води**				Приложение № 4				Началник на отдел ДЗК Инспектори

5.5. График за пробонабиране на **повърхностни (сурови) води,** предназначени за питейно-битово водоснабдяване				Извършване на микробиологичен мониторинг, съгласно Наредба № 12 по програми на БД ЗБР и БД ИБР	Инспектори
5.6. График за пробонабиране на отривки от работен инструментариум в бръснаро - фризьорски салони, козметични салони и ателиета за татуировки				Приложение № 5	Инспектори
5.7. График за пробонабиране на отривки от чисто бельо в обществени перални				Приложение № 6	Инспектори
5.8. Контролен мониторинг на шум от 2 локални източници, към които са постъпили сигнали от физически лица през 2023 г.			**2**	***Извършване на измерванията – 2 броя***	Инспектори и гл. експерт ЛИ
6.1. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ ПО УКАЗАНИЕ НА МЗ					
6.1.1. Контрол на пуснатите на пазара слънцезащитни козметични продукти.				***Период за извършване на проверката:*** 1 юни – 31 август 2024 г. Доклад до директора на РЗИ-Смолян Доклад в годишния отчет към МЗ	Инспектори
6.1.2. Проверка на пуснатите на пазара текстилни и кожени изделия, които могат да влязат в директен или продължителен контакт с човешката кожа или устната кухина за съответствие с т. 43 от Приложение XVII на Регламент REACH. Проверките се извършват по документи, предоставени от производител/вносител и/или дистрибутор преди всичко на изделия с произход от трети страни.				***Период на извършване на проверката:*** 1 март – 30 април 2024 г. Доклад до директора на РЗИ-Смолян Доклад в годишния отчет към МЗ	Инспектори по Заповед за контрол на ХВС

6.1.3. Проверка за определяне съдържанието на активното вещество етилов алкохол в биоциди от Главна група 1: Дезинфектанти. Целта на проверката е да се установи с лабораторен анализ съответствието на концентрацията на активното вещество в биоцида с обявеното съдържание в издаденото разрешение.				***Период на извършване на проверката:*** 1 ноември – 20 декември 2024 г. Доклад до директора на РЗИ-Смолян Доклад в годишния отчет към МЗ	Инспектори по Заповед за контрол на ХВС
6.1.4. Проверка на задължението на производителите на детергенти, произведени в Република България, да публикуват на интернет страницата си фиша за съставките, съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 648/2004.				***Период на извършване на проверката:*** 1 септември – 31 октомври 2024 г. Доклад до директора на РЗИ-Смолян Доклад в годишния отчет към МЗ	Инспектори по Заповед за контрол на ХВС
6.2. РЕГИОНАЛНА ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА **6.2.1.** Проверки в детските градини за установяване спазване на изискването за осигуряване на минимална квадратура за всяко дете, при сфирмиране на сборни групи, през летния сезон.				***Период на извършване на проверката:*** 1 юни – 30 август 2024 г. Доклад до директора на РЗИ-Смолян Доклад в годишния отчет към МЗ	Инспектори
7. ГОДИШНИ ДОКЛАДИ КЪМ МЗ					

7.1. Доклад с анализ на резултатите от проведения официален контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води за 2024 г.				**Срок за доклада към МЗ 15.02.2025 г.**				Инспектор
7.2. Доклад с анализ и оценка на качеството на питейната вода за 2023 г.				**Срок за доклада към МЗ 01.03.2024 г.**				Инспектори
8. НАСОЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ								
8.1. Контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания от физически и юридически лица.								Инспектори
8.2. Други проверки по издадени на предписания, заповеди.								Инспектори
9. СЪВМЕСТНИ ПРОВЕРКИ С ИНСТИТУЦИИТЕ								
9.1. ДНСК във връзка с изпълнение на ЗУТ. **9.2.** Общински администрации и БЧК - места за къпане и водни площи. **9.3.** Областна дирекция на МВР-Смолян. **9.3.** ОДБХ Смолян. **9.4.** Министерство на туризма.	По наша инициатива и при покана							Инспектори
<u>ВСИЧКИ ПЛАНУВАНИ ПРОВЕРКИ ПО ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ:</u>			**<u>2397</u>**	**<u>491</u>**	**<u>555</u>**	**<u>636</u>**	**<u>713</u>**	
10. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА РАБОТА								
10.1. Контрол върху дейността на сътрудниците								
				Срок			**Отговорник**	

10.1.1. Проверки на водената документация и дейността на инспекторите в обектите.		1	8		3	3	2	Н-к отдел ДЗК
10.1.2. Проверки за дейността на служителите в лабораторията за изпитване			3		1	1	1	Н-к отдел ДЗК
10.1.3. Проверки на трудовата дисциплина на сътрудниците в отдела.		2	24	6	6	6	6	Н-к отдел ДЗК
10.2. Квалификация на кадрите – колегиуми:								
10.2.1. Обсъждане на текущи въпроси				Януари 2024 г.				Н-к отдел ДЗК
10.2.2. Обсъждане на регионална тематична проверка, в детските градини за установяване спазване на изискването за осигуряване на минимална квадратура за всяко дете, при сфирмиране на сборни групи, през летния сезон.				Май 2024 г.				Инспектор Кьоровска
10.2.3. Обсъждане на тематична проверка, относно контрола на пуснатите на пазара слънцезащитни козметични продукти.				Май 2024 г.				Инспектор Дюлгерова
10.3. Квалификация на кадрите – външни обучения:								
10.3.1. „Въведение в държавната служба“				Януари 2024 г.				Гл. експерт Биринжиева
10.3.2. При покана от МЗ								
10.4. Ползване на добри практики и споделен опит от РЗИ в страната.								
10.5. Ползване на методична помощ от експертите на МЗ и НЦОЗА.								

11. ЛАБОТОРАТОРИЯТА ЗА ИЗПИТВАНЕ

		Брой проби / брой изпитвания				
		I-тримесечие	**II-тримесечие**	**III-тримесечие**	**IV-тримесечие**	**Общо 2024 г.**
Контролен мониторинг питейни води - централни водоснбдявания	**Група А МБ+ФХ**	31	32	31	34	**128**
	Група Б МБ+ФХ	10	8	8	8	**34**

Контролен мониторинг питейни води - ведомствени водоснбдявания	**Група А МБ+ФХ**			10	12	4	**29**
	Група Б МБ+ФХ			8	3	0	**11**
Контролен мониторинг питейни води - местни водоизточници	**Група А МБ+ФХ**		11	6	7	12	**36**
Плувни басейни – Закрити	**МБ+ФХ**		23	17	25	26	**91**
Плувни басейни - Открити	**МБ+ФХ**			1	43		**44**
Мониторинг по Наредба № 14 (Обн. ДВ. бр. 79/87)	**МБ**		1	10	11	11	**33**
	ФХ			2	2	2	**6**
Отривки от козметични и фризьорски салони	**МБ**		5	17	10	10	**42**
Отривки от чисто бельо от обществени перални	**МБ**		12	13	7	11	**43**
Смивове, стерилност, отпечатъкови проби от лечебни заведения	* Ръце на медицински персонал	**МБ**	50	20			**70**
	* Медицински инструментариум	**МБ**	170	100	240		**510**
	* Специална медицинска апаратура	**МБ**	120	50			**170**

	* Повърхности	**МБ**	80	310	40		**430**
	* Предмети за обслужване на болния	**МБ**	30	330			**360**
Дезинфекционни препарати от лечебни заведения		**МБ**	13	12			**25**
Мониторинг на уличен шум	**Измервания**					**15 пункта по 6 измервания**	**90**

Приложения към плана:



Оперативен план по инспектори 202



Приложение № 1, 1А, 1Б, 1В, 1Г 2024.xl



Приложения № 2, 3, 4, 5, 6, 7 2024.doc



График-показатели група Б 2024.docx

Дирекция „Обществено здраве"

ОТДЕЛ „ПРОФИЛАКТИКА НА БОЛЕСТИТЕ И ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО"

ГОДИШНИ ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ ПО ТЯХНОТО РЕАЛИЗИРАНЕ: ДЕЙНОСТИ

✓ Промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите;
✓ Проучване и анализиране спазването на физиологичните норми за хранене и изискванията за организирано хранене на различни групи от населението и изготвяне на предложения за оптимизирането им;
✓ Организиране и осъществяване на образователни дейности в областта на профилактиката на болестите и промоцията на здравето;
✓ Събиране, обобщаване и анализиране на данни за физическото развитие и здравословното състояние на децата и учениците;
✓ Мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, включително и извършване на анализ и оценка на резултатите, изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информиране на населението чрез интернет страницата на РЗИ и други средства за предоставяне на информация;
✓ Координация и изпълнение на национални и международни здравни програми и проекти;
✓ Организиране и осъществяване на дейности, свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем;
✓ Разработване и осигуряване на разпространението на здравнообразователни, информационни и методични материали по актуални теми и активно взаимодейства със средствата за масова информация;
✓ Участие в регионални междуведомствени комисии;
✓ Подобряване на формите и начините за предоставяне на информация на обществеността и повишаване на информираността на населението;

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Задача / Мероприятие	мярка	срок	отговорник
1	**2**	**3**	**4**
А.ДЕЙНОСТИ ПО ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО И ПРЕВЕНЦИЯ НА БОЛЕСТИТЕ			
1. Хранене на организираните детски и ученически колективи			

1.3 Извършване на годишна оценка на храненето (в два срещуположни сезона) на децата и учениците в област Смолян по продуктови набори, съгласно изискванията на: ➢ Наредба №2 за здравословно хранене на децата от 0 до 3 г. ➢ Наредба №6 за здравословно хранене на децата от 3 до 7 г. ➢ Наредба № 37 от 2009 г. за здравословно хранене на учениците.	9 оценки 29 оценки 9 оценки	текущо	здравен инспектор
1.4 Запознаване на директорите на детските и учебни заведения с резултатите от оценката на храненето.	бр. протоколи с оценка	текущо	здравен инспектор
1.5 Провеждане на проучване на двукомпонентното хранене на учениците в училищните столове в Смолянска област. Изготвяне на годишен анализ за резултатите от проучването по спазване на физиологичните норми.	анализ	текущо	здравен инспектор
1.6 Контрол по спазване на здравните изисквания за осигуряване на диетично хранене на нуждаещите се деца.	38 детски заведения	текущо	здравен инспектор
1.7 Организиране и провеждане на обучения на ръководството и персонала на учебните заведение със столово хранене в Смолянска област по прилагане изискванията на Наредба №37, с цел отстраняване на констатирани несъответствия.	протоколи от обучения	I^{во} полугодие	здравен инспектор
1.8 Анализиране спазването на физиологичните норми за хранене и изискванията за организирано хранене на децата и учениците и изготвяне на предложения за оптимизирането им, при проблем;	годишен анализ	към год. отчет	здравен инспектор
1.9 Участие в съвместен контрол на храненето на децата и учениците в изпълнение на Споразумение № Д01-337/30.12.2019 г. за изпълнението на междуинституционален механизъм за контрол на храненето на децата и учениците в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;	бр. проверки	при сигнал	здравен инспектор
2. Оценка на седмичните учебни разписания на учениците			
➢ Оценка на седмичните разписания на училищата в Смолянска област за съответствие с Наредба № 10/2014г. за здравните	бр. издадени протоколи за	в началото на всеки учебен срок	експерти и началник

изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия	здравна оценка		отдел ПБПЗ
3. Оценка на здравословното състояние на организираните детски и ученически колективи			
3.1 Проверка и обработка на данни за здравословното състояние на децата и учениците в Смолянска област на база информация от медицинските специалисти в детските и учебни звена на областта.	Бр. представени и обработени анализи	II ро трим.2024г.	началник отдел ПБПЗ
3.2 Анализиране на данни за физическото развитие и здравословното състояние на децата и учениците и представянето им в МЗ и НЦОЗА.	Изготвен анализ	След писмо	началник отдел ПБПЗ
3.3 Проучване на проблема с намаляващият брой деца покрили успешно нормите за физическа дееспособност в детските градини на област Смолян.	Събиране на данни	юни- септември 2024г.	началник отдел ПБПЗ
Б. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА			
1. Текущ контрол на храненето в организираните детски и ученически колективи, съгласно изискванията на: ➢ Наредба №2 за здравословно хранене на децата от 0 до 3 г. ➢ Наредба №6 за здравословно хранене на децата от 3 до 7 г. ➢ Наредба № 37 от 2009 г. за здравословно хранене на учениците.	9 проверки 29 проверки 30 проверки	текущо	здравен инспектор
2. Текущ контрол по прилагане изискванията на чл.55, ал.1 и 2 от Закона за здравето за забрана на рекламата на спиртни напитки от местните печатни издания.	27 проверки	Два пъти месечно	гл. експерт Иванова
3. Текущ контрол по прилагане изискванията на чл. 54 а, т.2 от Закона за здравето за забрана продажбата на диазотен оксид (райски газ) и пълнители с него.	68 проверки	Текущо	здравен инспектор и експерти в отдел ПБПЗ
4. Текущ контрол по спазване на утвърдените от РЗИ седмични учебни разписания в училищата на област Смолян	68 проверки	Текущо	здравен инспектор и експерти в отдел ПБПЗ
5. Своевременно въвеждане на данните от извършения контрол в Интегрираната информационна система за събиране и отчитане на дейностите по държавен здравен контрол.	Бр. отчетени проверки	Текущо и след създаване на технологична възможност за	здравен инспектор и експерти в отдел ПБПЗ

		отчитане	
В. ДЕЙНОСТИ ПО АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА			
1. Шум			
1.1 Изготвяне на годишен доклад с анализ и оценка на шумовото натоварване в гр. Смолян, с включена динамика за предходни години с таблици и графики.	изготвен доклад	30.11.2024 г.	началник отдел ПБПЗ
1.2 Представяне на доклада в МЗ и НЦОЗА.	доклад	10.12.2024 г.	началник отдел ПБПЗ
1.3 Представяне на доклада в Община Смолян за предприемане на мерки за намаляване на шумовата експозиция.	доклад	15.12.2024 г.	началник отдел ПБПЗ
1.4 Организиране публикуването на доклада на интернет страницата на РЗИ	Публикуван доклад	20.12. 2024г.	началник отдел ПБПЗ
1.5 Представяне в МЗ на информация за предприетите от община Смолян, през 2023г. мерки, за ограничаване на шума.	информация	15.04.2024г.	началник отдел ПБПЗ
2. Нейонизаращи лъчения			
2.1 Участие в организирането и провеждането на мониторинга на ЕМП на територията на област Смолян.	Бр. планирани и измерени базови станции	По график определен от РЗИ - Кърджали	Гл. експерт в отдел ДЗК; началник отдел ПБПЗ
2.2 Изготвяне на годишен доклад с анализ на резултатите от мониторинга и контрола на нейонизиращите лъчения, като фактор на жизнената среда и на обектите, източници на нейонизиращи лъчения.	доклад	30.11.2024 г.	началник отдел ПБПЗ
2.3 Представяне на доклада в МЗ и НЦОЗА за сведение.	доклад	15.12.2024 г.	началник отдел ПБПЗ
2.4 Организиране публикуването на доклада на интернет страницата на РЗИ	Публикуван доклад	20.12. 2024г.	началник отдел ПБПЗ
2.5 Попълване на данни в информационната система за източниците на ЕМП	Попълнени данни от измервания и новорегистрирани БС	текущо	началник отдел ПБПЗ

3. Атмосферен въздух			
3.1 Изготвяне на доклад за влиянието на атмосферния въздух върху здравето на населението на град Смолян през 2023 г., по данни на РИОСВ и РЗОК.	доклад	28.02.2024 г.	началник отдел ПБПЗ
3.2 Представяне на доклада в МЗ и на общинската администрация за сведение и предприемане на действия по компетентност.	доклад	29.02.2024 г.	началник отдел ПБПЗ
3.3 Организиране публикуването на доклада на интернет страницата на РЗИ.	Публикуван доклад	30.03.2024г.	началник отдел ПБПЗ
Г. ДЕЙНОСТ ПО ПРОФИЛАКТИЧНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ			
1. Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести 2021 - 2025 г.			
➢ Реализиране на кампании за ранно откриване на социално значимите заболявания – онкологични; сърдечно-съдови; диабет и др. сред групи от здравото население.	организирани кампании	При финансиране по НП ПХНБ	сътрудници на отдел ПБПЗ
➢ Отбелязване на 04.02 – Световен ден за борба с рака	Информационна кампания	I^{во} тримесечие	Гл. експерт Иванова и сътрудници на отдел ПБПЗ
➢ Съвместно отбелязване на световни дни посветени на здравен проблем с Регионална библиотека „Николай Врачев" - Смолян	Бр. отбелязани дни	текущо	сътрудници на отдел ПБПЗ
1.1Тютюнопушене			
1.1.1 Провеждане на кампании за информиране на населението относно рисковете за здравето от употребата на тютюневи и свързани с тях изделия и ползите от прекратяване на употребата им. ➢ Кампания за Световния ден без тютюнопушене; ➢ Кампания за Международния ден без тютюнопушене.	1 1	31. 05. 2024 г. 21. 11. 2024 г.	гл. експерт Иванова и сътрудници на отдел ПБПЗ
1.1.2 Дейност в Кабинета за консултиране отказа тютюнопушене (ККОТ): ➢ Популяризиране дейността на кабинета; ➢ Индивидуално консултиране на граждани;	бр. консултирани	по заявка	гл. експерт – Иванова

➢ Предоставяне на информация за никотин-заместваща терапия;			
1.1.3 Изнесена форма на ККОТ в средни училища и производствени предприятия.	бр. изнесени консултации; бр. консултирани	текущо	гл. експерт – Иванова
1.1.4 Разпространение на здравно – образователни материали сред различни целеви групи.	Бр. разпространени материали	текущо	гл. експерт – Иванова сътрудници на отдел ПБПЗ
1.1.5 Повишаване информираността на учениците в Смолянска област относно вредите за здравето им от употребата на тютюневи и свързани с тях изделия. ➢ 20 обучения и други при заявена необходимост.	Протоколи за проведено обучение	I трим.- 5 обучения; II трим.-7 обучения; IV трим.- 8 обучения	гл. експерт – Иванова
1.2 Злоупотреба с алкохол			
1.2.1 Отбелязване на месец февруари като Месец на трезвеността в училищата на област Смолян.	Подготвени и разпространени информационни материали	Февруари 2024г.	гл. експерт - Иванова
1.2.2 Разпространение на образователен материал сред млади водачите на МПС относно рисковете, водещи до пътнотранспортни произшествия след употреба на алкохол, психотропни вещества и др.	бр. разпространени материали	II^{ро} полугодие	гл. експерт – Иванова сътрудници на отдел ПБПЗ
1.2.2 Повишаване информираността на учениците в Смолянска област относно вредите за здравето им от употребата и свръх употребата на спиртни и енергийни напитки. ➢ 20 обучения и други при заявена необходимост.	Протоколи за проведено обучение	I трим-14 обучения; II трим.-3 обучения; IV трим.- 3 обучения	гл. експерт – Иванова
1.2.4 Организиране на конкурс за литературно произведение сред ученици от гимназиален курс на училищата в област Смолян относно вредите от употребата на алкохол.	конкурс	Февруари- март 2024г.	гл. експерт – Иванова
1.3 Нездравословно хранене			
1.3.1 Организиране и провеждане на кампания в подкрепа на кърменето чрез: ➢ Акции за информиране в гр. Мадан и гр. Златоград; ➢ Заснемане на интервю с водещ неонатолог за страницата на	Проведени акции; Информации за медиите; Материал за	1-9.08.2024 г.	инспектор Мачокова сътрудници на отдел

РЗИ. ➢ Разпространение на информационни материали сред бременни и кърмещи жени.	страницата на РЗИ; Разпространени ЗОМ		ПБПЗ
1.3.2 Отразяване на Европейския ден за борба със затлъстяването, с цел информиране на населението по въпросите на здравословното хранене.	Информации за медиите и страницата на РЗИ;	19.05.2024г.	инспектор Мачокова сътрудници на отдел ПБПЗ
1.3.3 Разпространение на здравно – образователни и методични материали сред различни целеви групи. Популяризиране препоръките за здравословно хранене разработени за различните възрастови групи.	Бр. разпространени материали	Текущо	инспектор Мачокова сътрудници на отдел ПБПЗ
1.3.4 Провеждане на обучения за ползите от здравословното хранене сред деца и ученици от Смолянска област. ➢ Не по-малко от 16 обучения	Протоколи за проведено обучение	I трим.- 6 обучения; II трим.– 4 обучения III трим.-2 обучения; IV трим.- 4 обучения	инспектор Мачокова
1.3.4 Организиране на обучение на медицинските специалисти от здравните кабитени в учебните звена на област Смолян за вредите от нездравословния модел на хранене и хранителните разстройства с лектор от Тракийски университет.	Присъствен лист	IV то тримесечие при финансиране по НП ПХНБ	инспектор Мачокова
1.4. Физическата активност			
1.4.1 Разпространение на здравно – образователни материали сред различни целеви групи.	Бр. разпространени материали	Текущо	ст. експерт Лазарова
1.4.2 Провеждане на здравно-образователни дейности за повишаване на знанията и мотивацията на населението от различни целеви групи, за редовна физическа активност укрепваща здравето. ➢ 20 обучения и други при заявена необходимост.	Протоколи за проведено обучение	I трим.- 2 обучения; II трим.– 7 обучения III трим.-5обучения; IV трим.- 6 обучения	ст. експерт Лазарова
1.4.3 Отбелязване на 10 май – Световен ден за движение- за здраве ➢ Провеждане на спортни инициативи с ученици. ➢ Материал за медиите и сайта на РЗИ	инициативи; материал в пресата	м. май	ст. експерт Лазарова
i. Организиране на инициативи по повод Европейската седмица на спорта.	инициативи; разпространени	Месец септември	

	ЗОМ материали; материал за сайта на РЗИ		
2. Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България 2021 – 2025г.			
2.1. Организиране и провеждане на обучения на деца и ученици от област Смолян с цел профилактика на оралните заболявания. ➢ 20 обучения и други при заявена необходимост.	Протоколи за проведено обучение	I трим.- 6 обучения; II трим.– 5 обучения III трим.-4обучения; IV трим.- 5 обучения	ст. експерт - Лазарова
2.2 Отбелязване на 20.03.2024г. – Ден за профилактика на оралните заболявания.	Бр. инициативи; материали в пресата	м. март	ст. експерт Лазарова
2.3. Разпространение на информационни и обучителни материали сред децата и учениците, за необходимостта от профилактични прегледи и за правилата за поддържане на устна хигиена.	Бр. разпространени материали	целогодишно	сътрудници на отдел ПБПЗ
2.4 Организиране на детски празник за „зъбките", съвместно с Община Смолян, с участието на актьори от РДТ „Николай Хайтов" – Смолян.	Организиран празник	01.06.2024г.	ст. експерт – Лазарова и сътрудници на отдел ПБПЗ
2.5 Изготвяне на информационен материал за кариес профилактиката с флуоросъдържащи продукти.	Изготвен материал за листовка/брошура	III^{то} трим. 2024г.	ст. експерт Лазарова
3. Национална програма за профилактика и контрол на ХИВ и СПИ (2021 – 2025 г.*)*			
3.1 Организиране на кампании по повод: ➢ Ден за промоция на безопасното сексуално поведение ➢ Деня за съпричастност към живеещите с инфекцията и в памет на жертвите на СПИН ➢ Световен ден за борба със СПИН.	1 1 1	14.02.2024 г. 16.05.2024г. 01.12.2024 г.	началник и експерти на отдел ПБПЗ
3.2 Разпространение на образователни материали с цел намаляване риска от заразяване и разпространение на ХИВ/СПИН и СПИ сред различни целеви групи.	Бр. разпространени материали	текущо	сътрудници на отдел ПБПЗ
3.3 Популяризиране на анонимното и безплатно изследване за	Бр.	текущо	Гл. експерт

ХИВ/СПИН в лабораторията на РЗИ чрез прессъобщения, флайери и др.	прессъобщения; Бр. флайери		Иванова; сътрудници на отдел ПБПЗ
3.4 Организиране на обучение на студенти и учители по биология относно най- новите тенденции в профилактиката и лечението на ХИВ/СПИН.	Проведено обучение; Бр. присъстващи	II ро тримесечие 2024г.	началник и експерти на отдел ПБПЗ
3.4 Провеждане на здравно-образователни дейности по въпроси свързани с ХИВ/СПИН; СПИ, както и сексуалното и репродуктивно здраве. ➢ 7 обучения и други при необходимост.	Протоколи за проведено обучение	I трим.- 2 обучения; II трим.– 1 обучения IV трим.- 4 обучения	началник и експерти на отдел ПБПЗ
4. **Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон 2023 – 2027 г.**			
4.1 Разпространение на информационни материали за въздействието на газ радон върху здравето на населението.	Бр. разпространени материали	текущо	Сътрудници на отдел ПБПЗ
4.2 Отбелязване на 7 ноември – Европейския ден на радона	Прессъобщение; Бр. обучения в средни училища	Ноември 2024г.	гл. експерт Иванова; началник отдел „ПБПЗ”
5. Национална програма за превенция и контрол на туберкулозата в Република България 2021 – 2025г.			
5.1 Отбелязване на Световния ден за борба с туберкулозата	Прессъобщение	24.03.2024г.	гл. експерт Иванова;
5.2 Изготвяне на здравно –информационен материал за естеството на заболяването и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на туберкулозата, с цел информиране на младите хора.	Изготвен здравно-образователен материал	IIIто трим. 2024г.	гл. експерт Иванова;
5.3 Участие в обявяването на „Седмица на отворените врати" съвместно с отдел ПЕК.	Бр. изготвени информации	четири пъти годишно	гл. експерт Иванова;
5.4 Разпространение на здравно-образователни материали	Бр. разпространени материали	текущо	Сътрудници на отдел ПБПЗ
6. **Национална програма за превенция и контрол на вирусните хепатити в Република България 2021 – 2025г.**			
6.1 Повишаване на информираността на младите хора относно пътищата за предаване и начините за предпазване от заразяване с вирусен хепатит.	Протоколи за проведено обучение	II трим.-4 обучения; III трим.–2 обучения IV трим.- 4 обучения	ст. експерт Лазарова

➢ 10 обучения в училища, ЦНСТ и уязвими групи.			
6.2 Подготовка на здравно-образователен материал за брошура относно пътищата за предаване и начините за предпазване от заразяване с вирусен хепатит „Е".	Изготвен материал за брошура	III^{то} трим. 2024г.	ст. експерт Лазарова
6.3 Разпространение на здравно-образователни материали	Бр. разпространени материали	текущо	Сътрудници на отдел ПБПЗ
6.4 Отбелязване на Световния ден за борба с хепатита – 28 юли.	Изготвен материал за медиите и сайта на РЗИ	28.07.24г.	ст. експерт Лазарова и гл. експерт Иванова
7. Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 – 2030г.			
7.1 Разпространение на здравно- образователни материали за ползата от профилактичните прегледи и редовната ваксинация на децата, сред групи от ромското население.	Бр. разпространени материали	текущо	инспектор Мачокова и сътрудници на отдел ПБПЗ
7.2 Разпространение на здравно- образователни материали за вредата от най-разпространените рискови фактори – тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, нездравословно хранене и ниската двигателна активност сред групи от ромското население.	Бр. разпространени материали	текущо	инспектор Мачокова сътрудници на отдел ПБПЗ
7.3 Отчитане изпълнението на дейностите в Системата за мониторинг, оценка и контрол на Националния план за действие за периода 2022 -2023г.	Попълнени данни в системата	I трим. 24г.	Гл. експерт Иванова
Д. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ			
1. Организиране и осъществяване на масови дейности и прояви свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем	Бр. отбелязани дни посветени на здравен проблем извън програмите	текущо	сътрудници на отдел ПБПЗ
2. Осъществяване на ефективно сътрудничество на РЗИ със средствата за масова информация по актуални проблеми на общественото здраве и Световните дни			
➢ Прессъобщения в пресата и интернет;	брой	текущо	гл. експерт Иванова;

➢ Отговори на въпроси на журналисти за дейността на РЗИ	брой	текущо	гл. експерт Иванова
3. Разпространение на печатни материали в училища, лечебни заведения; обекти с обществено предназначение и др.	Бр. материали	текущо	сътрудници на отдел ПБПЗ
4. Организационно – методична дейност			
➢ Осъществяване на организационно-методична помощ на педагози и мед. специалисти в детски и учебни заведения във връзка със здравното образование и възпитание на децата и учениците.	протокол	При необходимост	сътрудници на отдел ПБПЗ
Е. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА РАБОТА			
1. Самоподготовка по въпроси касаещи работата на отдела			
2.Вътрешни форми на квалификация			
➢ Провеждане на колегиуми след посетени курсове, семинари, обучения и др. ➢ Колегиум на тема „Рисково сексуално поведение и стерилитет". ➢ Колегиум на тема „Превенция на раковите заболявания чрез хранене"	протоколи	след посетен курс; Май 2024г. Юли 2024г.	сътрудници на отдел „ПБПЗ Ст. експерт Лазарова; Гл. експерт Иванова
3.Външни форми на квалификация ➢ курсове в НЦОЗА ➢ Курсове в ИПА; ➢ участие в обучителни семинари на МЗ – по писма.	Сертификати от обучения	по заявка, според утвърден план на РЗИ по писма	сътрудници на отдел ПБПЗ
4. Контрол на сътрудниците на отдел ПБПЗ ➢ Контрол на трудовата дисциплина; ➢ Контрол на дейността	Бр. протоколи Бр. доклади	Два пъти месечно Един път годишно	началник на отдел ПБПЗ
5. Контрол на документацията водена в отдела	4 бр. протоколи	Всяко тримесечие	началник на отдел ПБПЗ

ДИРЕКЦИЯ "НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ"

ОТДЕЛ „ПРОТИВОЕПИДЕМИЧЕН КОНТРОЛ"

ГОДИШНИ ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ ПО ТЯХНОТО РЕАЛИЗИРАНЕ:

- ✓ Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните и паразитни болести.
- ✓ Ефективен контрол на противоепидемичния режим в лечебните заведения и контрол върху качеството и ефективността на дейностите по дезинфекция и стерилизация .
- ✓ Изпълнение на Националния имунизационния календар на РБългария. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства и местната власт, с цел осигуряване на ефективна защита на населението от ваксинопредотвратими заболявания, недопускане възникването на взривове и епидемии от ваксинопредотвратими заболявания, протичащи с висока заболяемост, смъртност и усложнения.
- ✓ Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести.
- ✓ Провеждане на граничен здравен контрол за предотвратяване разпространението на болести на територията на страната, които представляват опасност за общественото здраве, чрез ранно откриване и изолация на болни и техните контактни лица сред пристигащите лица.
- ✓ Осъществяване на ефективна координация на дирекцията с местните и регионални здравни и други структури,национални центрове по обществено здраве и МЗ при изпълнение на дейностите по превенция и контрол на заразните болести.
- ✓ Провеждане на системни дейности за подготовката и повишаването на квалификацията на кадрите от дирекция "НЗБ"

ОБЕКТИ ПОДЛЕЖАЩИ НА КОНТРОЛ

№		брой
1.	**Лечебни заведения за извънболнична помощ**	
1.1	Амбулатории за индивидуална практика за първична медицинска помощ / ПМП/	100
1.2	Амбулатории за индивидуална практика за специализирана медицинска помощ / СМП /	67
1.3	Амбулатории за групова практика за СМП	4
1.4	Амбулатории за индивидуална практика за първична мед.помощ по дентална медицина / ПМПДМ /	156
1.5	Амбулатории за групова практика за ПМПДМ / АГППМПДМ /	11
1.6	Амбулатории за индивидуална практика за специализирана дентална помощ / ССП /	1
1.7	Диагностично – консултативни центрове	1
1.8	Медицински центрове	15
1.9	Медико-дентален център	1
1.10	Самостоятелни медико – диагностични лаборатории - самостоятелни манипулационни извън лабораторията	14
1.11	Самостоятелни медико – технически лаборатории	20
2.	**Лечебни – заведения за болнична помощ / за активно лечение, долекуване, продължително лечение и рехабилитация /**	
2.1	Многопрофилни болници за активно лечение - 4	Рискови отд .- 24 Нерискови отд. – 37
2.2	Специализирани болници за рехабилитация - 3	Нерискови отд. - 9
3.	**Други лечебни заведения**	
3.1	Центрове за спешна медицинска помощ + филиали	9
3.2	Център за психично здраве	1

4.	**Здравни кабинети в:**	
4.1	Детски градини	35
4.2	Учебни заведения	33
4.3	Специализирани институции за предоставяне на социални услуги по смисъла на чл.36, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане	3
5.	**Други обекти**	
5.1	Кабинети за неконвенционални методи по ЗЗ	3
5.2	Фирми за дезинфекция, дезинсекция и дератизация	5
5.3	Специализирани институции за предоставяне на социални услуги по смисъла на чл.36, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане- ДСХ, ДВПР с.Петково и с.Ровина - общ. перални в МБАЛ,ДСХ, ДВПР с.Петково и с.Ровина	3 9
5.4	Транспортни средства със специално предназначение – превоз на болни	12
	ОБЩО	**573**

ДЕЙНОСТИ ПО НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ	год. план	срок за изпълнение				изпълнител
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1 . Дейности по противоепидемичен контрол						
1.1. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните и паразитни болести						
1.1.1 Своевременно проучване, регистриране, съобщаване и отчет на заразните и паразитни болести на територията на областта, съгласно Наредба №21 от 2005г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести.		Ежедневно, месечно, годишно				Началник на отдел инспектор
1.1.2 Осъществяване на надзор и контрол на внасяните паразитози, съгласно изискванията на Наредба №17 за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на внасяните паразитни болести.		През годината				Началник на отдел инспектор
1.1.3 Осъществяване на мерките по надзора и контрола на местните паразитози, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози;		През годината				Началник на отдел инспектор
1.1.4 Контрол и оказване на методична помощ на лечебните заведения за болнична и доболнична помощ при регистриране на заразни и паразитни болести.		През годината				Началник на отдел инспектор
1.1.5 Контрол и оказване на методична помощ при възникване на епидемични взривове от заразни болести и други проблеми, свързани с противоепидемичния контрол (мерки спрямо болни, контактни, външна среда и т.н.) в различни обекти с обществено предназначение.		През годината				Началник на отдел инспектор
1.1.6 Оказване на организационно-методична помощ по надзора на местните и внасяни паразитози.		През годината				Началник на отдел инспектор

1.1.7 Контрол в лечебни, детски и учебни заведения и други по профилактиката и надзора на заразните болести, вкл. и по превенцията и контрола на ВБИ и дейностите по събиране и третиране на отпадъци в лечебните заведения за болнична и извънболнична помощ.		През годината при текущите проверки	Началник на отдел инспектор
1.1.8 Контрол по спазване на мерки за избягване или свеждане до минимум на рисковите експозиции, осигуряването на лични предпазни средства и/или осигуряване на постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от: вируса на човешкия имунодефицит (HIV), хепатит В вирус (HBV), хепатит С вирус (HCV) в лечебните заведения за болнична и доболнична помощ.		През годината при текущите проверки	Началник на отдел инспектор
1.1.9 Провеждане на контрол на дезинфекционния и стерилизационния режим в детски и лечебни заведения.		През годината при текущите проверки	Началник на отдел инспектор
1.1.10 Извършване на паразитологичен надзор и контрол с паразитологични изследвания на околната среда в следните обекти: детски ясли, детски градини, ОДЗ, детски площадки, специализирани институции за предоставяне на медико-социални грижи, независимо от собствеността им и др.		През годината	Началник на отдел инспектор
1.1.11 Осъществяване на контрол върху дейността на физическите и юридическите лица, които извършват дейности по дезинфекция, дезинсекция и дератизация и провеждане на контрол върху качеството на извършваните дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни дейности.		През годината	Началник на отдел инспектор
1.1.12 Организиране на дейностите по граничния здравен контрол за предотвратяване разпространението на болести, които представляват опасност за общественото здраве.		През годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектор
1.1.13 Организиране на дейностите по ранно откриване, доказване и организиране на отговор в случай на възникване на заразни болести, епидемични взривове и/или епидемии, както и при използване на биологични агенти за нанасяне на вреда.		През годината при необходимост	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектор
1.1.14. Изготвяне на месечни и годишни цифрови отчети и текстуален анализ на заболяемостта от заразни и паразитни болести.		Месечни, тримесечни и годишен	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектор

1.1.15 Участие в регионални, общински и междуведомствени комисии, на които се разглеждат проблеми по надзора на заразните и паразитните болести.		През годината	Директор ДНЗБ
1.1.16 Осъществяване на надзор на зоонозите, съгласно Наредба №4 от 23.09.2020г. за надзор и мониторинг на зоонозите при профилактиката, ограничаването и ликвидирането им.		През годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектор
1.1.17 Провеждане на срещи, семинари и др. с медицински специалисти, родители, лица в риск по проблемите на заразните болести, местните и внасяни паразитози; участие в изготвянето на промотивни материали за отделни заболявания и др.		През годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектор
1.1.18.Осъществяване на контрол по прилагане на изискванията на Наредба № 1 от 9 февруари 2015 г. За изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на теритоярията на лечебните и здравните заведения;		През годината	Началник на отдел Инспектор
2.Специфични дейности по надзор на заразните болести			
2.1. Дейности по ерадикация на полиомиелит			
✓ Провеждане на надзор на острите вяли парализи (ОВП), регистриране на случаите в уеб-базираната система за надзор на ОВП и своевременно попълване на необходимите данни в системата.		през годината	Началник на отдел инспектор
✓ Извършване на активен ежеседмичен епидемиологичен надзор над острите вяли парализи /ОВП/ в детските отделения и инфекциозно отделение към ЛЗБП,обслужващи деца до 15 годишна възраст, чрез попълване на Форма №1-Сигнална седмична информация за съобщаване на ОВП.		Всеки понеделник	Началник на отдел инспектор
✓ Въвеждане на данните от проведените тематични проверки във Форма №5 на уеб-базираната система за надзор на ОВП и прикачване на сканираните протоколи.		ежемесечно	Началник на отдел инспектор
✓ Епидемиологично проучване на всеки съобщен случай на ОВП и последващо проследяване след 60-тия ден за остатъчни парези/парализи.		през годината, не по-късно от 48-мия час от съобщаване/откриване на случая	Началник на отдел инспектор

✓ Контрол върху правилното своевременно пробонабиране на фекални проби от лечебните заведения и изпращането им за изследване в НЦЗПБ-Националната референтна лаборатория по ентеровируси		При всеки случай на ОВП през годината	Началник на отдел инспектор
2.2 Дейности по елиминацията на морбили и рубеола, в т.ч. и на вродена рубеола			
✓ Провеждане на надзор на морбили и рубеола и регистриране на случаите в Информационна система за събиране и анализиране на данни за заболяемостта от морбили, паротит и рубеола в България.		през годината	Началник на отдел инспектор
✓ Епидемиологично проучване на всеки случай на морбили и рубеола, в т.ч. и на вродена рубеола.		през годината	Началник на отдел инспектори
✓ Контрол върху правилното и своевременно пробонабиране.		през годината	Началник на отдел инспектор
✓ Своевременно предприемане на всички противоепидемични мерки за недопускане и ограничаване разпространението на морбили и рубеола на територията на областта.		през годината	Началник на отдел инспектори
2.3. Осигуряване изпълнението на Имунизационния календар на Република България.			
✓ Постигане на 93% имунизационен обхват със задължителни имунизации и реимунизации в детска възраст и на над 50% със задължителни реимунизации при възрастни;		През годината	Началник на отдел инспектори
✓ Контрол на медицинските специалисти по обхвата на подлежащите лица, в т.ч. отчитане на извършените имунизации и реимунизации; отлагане от имунизации; спазване схемите, дозите и техниката на приложение на ваксините; планиране, съхранение и отчитане на прилаганите ваксини за задължителни имунизации и реимунизации, спазване на хладилната верига;		През годината	Началник на отдел инспектори
✓ Организиране и участие в провеждането на извънредни имунизационни кампании при епидемични ситуации от ваксинопредотвратими инфекции;		През годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори

✓ Провеждане в имунизационните кабинети на инспекцията на консултации, задължителни имунизации на лица без общопрактикуващ лекар, както и препоръчителни имунизации по желание; издаване на имунизационно свидетелство и на международни сертификати за имунизации.		През годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ Изготвяне и изпращане на отчет по образец –справка за получените и изразходвани биопродукти от РЗИ		Ежеседмично – всеки понеделник в МЗ на ел. поща ttodorova@mh. government.bg	инспектори
✓ Изготвяне на обобщено сведение за извършените имунизации и реимунизации, анализ за имунизационния обхват в областта и дейностите по имунопрофилактика.		за първо полугодие- срок 31.07.2024г. за цялата година – срок 31.01.2025г.	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ Изготвяне на обобщен годишен план за подлежащите лица и необходимите биопродукти за 2024г.		31.08.2023г.	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
5. Оказване на организационно-методична помощ по проблемите на:			
✓ имунопрофилактиката на медицинските специалисти, прилагащи задължителни, целеви и препоръчителни имунизации и реимунизации;		През годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ профилактиката и контрола на заразните и паразитните болести;		През годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ профилактиката, контрола и регистрацията на инфекции, свързани с медицинското обслужване (ВБИ) в лечебните заведения за болнична помощ;		През годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
✓ дейности по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните заведения по чл. 8, 9 и 10 от Закона за лечебните заведения и здравните заведения по чл. 21 от Закона за здравето;		През годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори

✓ прилагането на действащата нормативна уредба в областта на надзора, профилактиката и контрола на заразните и паразитните болести.		През годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
6. Дейности по национални програми			
6.1. Национална програма за първична профилактика на рака на маточната шийка, 2021 – 2024 г. (приета с Решение № 183 от 05.03.2021 г. на Министерския съвет) - здравно информиране за ползата от ваксинопрофилактика за предотвратяване на ракови заболявания и повишаване информираността на населението за профила на безопасност на прилаганите HPV ваксини чрез разпространение на информационни материали;		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
6.2. Национална програма за профилактика на ротавирусните гастроентерити в Република България, 2022-2025 г. (приета с Решение № 455 от 07.07.2022 г. на Министерския съвет) **-** повишаване информираността на населението относно тежестта на протичане на ротавирусните инфекции и ефекта от ваксините;		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел нспектори
7.3. Национална програма за подобряване на ваксинопрофилактиката на сезонния грип и на пневмококовите инфекции при лица на и над 65 г. (приета с Решение № 65 от 26.01.2023 г. на Министерския съвет) - повишаване нивото на информираност на населението с насоченост към целевата група и към изпълнителите на програмата/ОПЛ/ за значимостта на заболяването и възможностите за профилактика чрез имунизация; - разпространение на информационни и обучителни материали за грипа и пневмококовите инфекции и методите на профилактика;		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
7.4. Национална програма за превенция и контрол на туберкулозата в Република България за периода 2021-2025 г. (приета с Решение № 551 от 28.07.2021 г. на Министерския съвет) - Организиране на обучения за ОПЛ и медицински		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори

специалисти от неонатологичните отделения за техниката на провеждане на ваксинация срещу туберкулоза и кожен туберкулинов тест на Манту. - Участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за естеството на заболяването и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на туберкулоза.			
7.5. Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции за периода 2021 -2025 г. - организиране, координиране и активно участие в националните и регионални кампании за превенция на ХИВ/СПИН и СПИ. - Организиране и провеждане на обучения за медицински специалисти: - в лечебните заведения за болнична и доболнична помощ за спазване на мерки за рисковите експозиции и постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от вируса на човешкия имунодефицит (HIV); - родилни отделения с цел придобиване (повишаване) на уменията за предоставяне на консултиране при провеждане на изследване за ХИВ на бременни жени. - участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на ХИВ/СПИН и СПИ.		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори
7.6. Национална програма за превенция и контрол на вирусните хепатити в Република България за периода 2021-2025 г. (приета с Решение № 293/01.04.2021 г. на Министерския съвет) - Участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за естеството на заболяванията и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на вирусни хепатити; - Организиране, координиране и активно участие в националните и регионални кампании за превенция на		през годината	Директор ДНЗБ Началник на отдел инспектори

вирусни хепатити. - Организиране и провеждане на обучения за медицински специалисти в лечебните заведения за болнична и доболнична помощ за спазване на мерки за рисковите експозиции и постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от хепатит В вирус/HBV/ и хепатит С вирус/HCV/.								
ПРОВЕРКИ ПО ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАДЗОРА НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ	**бр. обекти**	**кратност**	**бр. проверки**	**срок за изпълнение**				**изпълнител**
				I	**II**	**III**	**IV**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
I. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ								
1. ЛЗ за извънболнична помощ								
1.1 Амбулатории за индивидуална практика за първична мед. помощ / ПМП /	**64** **36**	**2** **1**	**128** **36**		75	53	36	Началник на отдел инспектор
1.2 Амбулатории за индивидуална практика за специализирана мед. помощ / СМП /	**67**	**1**	**67**		5	49	13	Началник на отдел инспектор
1.3 Амбулатории за групова практика за СМП	**4**	**1**	**4**		2	2		Началник на отдел инспектор
1.4 Амбулатории за индивидуална практика за първична мед. помощ по дентална медицина / ПМПДМ /	**156**	**1**	**156**	26	54	50	26	Началник на отдел инспектор
1.5 Амбулатории за групова практика за ПМПДМ / АГППМПДМ /	**11**	**1**	**11**		2	9		Началник на отдел инспектор
1.6 Амбулатории за индивидуална практика за специализирана дентална помощ	**1**	**1**	**1**		1			Началник на отдел инспектор

1.6 Диагностично-консултативен център	**1**	**1**	**1**			1		Началник на отдел инспектор
1.7 Медицински центрове - на друг адрес	**15**	**1**	**15**		8	7		Началник на отдел инспектор
1.8 Медико-дентален център	**1**	**1**	**1**		1			Началник на отдел
1.9 Медико-диагностични лаборатории - самостоятелни манипулационни извън лабораторията	**6** **8**	**1** **1**	**6** **8**		7	7		Началник на отдел инспектор
1.9 Медико-технически лаборатории	**20**	**1**	**20**			2	18	Началник на отдел инспектор
2. ЛЗБП/за активно лечение, долекуване, продължително лечение и рехабилитация/								
2.1 Рискови отделения	**24**	**1**	**24**		24			Началник на отдел инспектор
2.2 Нерискови отделения	**46**	**1**	**46**		12	17	17	Началник на отдел инспектор
2.3 Други обекти на територията на ЛЗБП	**6**	**1**	**6**		2	2	2	Началник на отдел инспектор
3. Други лечебни заведения								Началник на отдел инспектор
3.1 ЦСМП + филиали	**9**	**1**	**9**		5	4		Началник на отдел инспектор
3.2 ЦПЗ	**1**	**1**	**1**			1		Началник на отдел инспектор
4. Здравни кабинети в :								

4.1 Детски градини	**35**	**1**	**35**	15	20			Началник на отдел инспектор
4.2 Учебни заведения	**33**	**1**	**33**	18	10	5		Началник на отдел инспектор
4.4 Специализирани институции за предоставяне на социални услуги по смисъла на чл.36, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за соц. Подпомагане – ДДЛРГ; ЦНСТ с.Павелско; Център за комплексно обслужване на деца с увреждания гр. Смолян и гр.Златоград	**3**	**1**	**3**			3		Началник на отдел инспектор
5. Други обекти								
5.1 Кабинети за неконвенционални методи по ЗЗ	**3**	**1**	**3**				3	Началник на отдел инспектор
5.2 Фирми за дезинфекция, дезинсекция и дератизация	**5**	**1**	**5**				5	Началник на отдел инспектор
5.3 Специализирани институции за предоставяне на социални услуги по смисъла на чл.36, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за соц. Подпомагане – ДСХ, ДВПР с.Петково и с.Ровина	**3**	**1**	**3**		1	1	1	Началник на отдел инспектор
5.4 Комунални обекти в ДСХ с. Фатово, ДВПР с.Петково и с.Ровина	**3**	**1**	**3**		1	1	1	инспектор
5.5 Транспортни средства със специално предназначение – превоз на болни	**12**	**1**	**12**	1		3	8	Началник на отдел инспектор
ОБЩО	**573**	**2/1**	**637**	**60**	**230**	**217**	**130**	

II. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ								
1. Активен ежеседмичен епидемиологичен надзор над острите вяли парализи /ОВП/ в заведенията за болнична помощ, обслужващи деца до 15 годишна възраст.	5		**240**	**60**	**60**	**60**	**60**	Началник на отдел инспектор
2. Регистрация и отчитане на необхванатите лица по причини (медицински противопоказания, отказ, други) при изпълнение на Имунизационния календар на Република България за 2023 г. в амбулаториите за първична медицинска помощ и обхващане на подлежащите, отложени по медицински противопоказания по реда на чл. 20, ал. 2 от Наредба № 15 за имунизациите в Република България. Период на провеждане: 01.03-31.05.2024 г.	39		**39**		39			Началник на отдел инспектор
3. Прилагане на стандартни предпазни мерки (хигиена на ръцете, използване на ЛПС, почистване и дезинфекция на оборудване и околна среда) в рискови отделения (отделения по изгаряне и термична травма, ОАИЛ/КАИЛ, урология, неонатология). Период на провеждане: 01.09-30.10.2024 г.	24		**24**			12	12	Началник на отдел инспектор
ОБЩО	**68**		**303**	**60**	**99**	**72**	**72**	

III. ПРОВЕРКИ ПО ЕПИДЕМИЧНИ ПОКАЗАНИЯ				при необходимост	Началник на отдел инспектор

ЛАБОРАТОРЕН КОНТРОЛ	**год.план**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**изпълнител**
1. МИКРОБИОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ	**1630**	**470**	**880**	**280**		Началник на отдел инспектор
✓ Ръце на медицински персонал	**70**	50	20			Началник на отдел Инспектор
✓ Медицински инструментариум	**510**	170	100	240		Началник на отдел инспектор
✓ Специална медицинска апаратура	**170**	120	50			Началник на отдел инспектор
- Повърхности	**430**	80	310	40		Началник на отдел инспектор
- Бельо	**90**	20	70			Началник на отдел инспектор
- Предмети за обслужване на болния, съдове	**360**	30	330			Началник на отдел инспектор
2. ДЕЗ. ПРЕПАРАТИ	**25**	13	12			Началник на отдел инспектор
3. ПАРАЗИТОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ						

✓ Санитарно - паразитологични проби	**500**	10	490			Началник на отдел инспектор
✓ Проби от детски площадки	**12**		11		1	Началник на отдел Инспектор
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ						
1. Дирекция "Обществено здраве" ✓ По изпълнение на дейностите по превенция и контрол на заразни и паразитни болести ✓ Контрол на дезинфекциата и стерилизацията в ЛЗ ✓ По изпълнение на Национални и регионални програми и проекти			през годината			директор на дирекция, началник на отдел инспектори
2. Дирекция „Медицински дейности" ✓ Контрол върху спазване здравните изисквания в ЛЗ ✓ При регистрация на ЛЗ			през годината			директор на дирекция, началник на отдел инспектори
3. ОДБХ ✓ По профилактични и противоепидемични мерки спрямо зоонозите . ✓ При проучване и предприемане на противоепидемични мерки при взрив от хранително заболяване.			през годината			директор на дирекция, началник на отдел инспектори
4. МЗ, НЦЗПБ, РЗОК, Областна и Общински администрации и др. ✓ По изпълнение на дейности по надзора на заразните болести ✓ При осъществяване на ДЗК ✓ По изпълнение на Национални и регионални програми и проекти			през годината			директор на дирекция, началник на отдел

ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА РАБОТА В ОТДЕЛА 1.Системна самоподготовка по промените в нормативните актове . 2. Повишаване квалификацията на кадрите чрез: 2.1. Вътрешни форми на квалификация - колегиуми по следните теми: ✓ Наредба № 6 за реда и условията за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на отделни заразни болести, предавани по въздушно-капков път. ✓ Наредба № 25 от 06.06.2007 г. за условията и реда за вземане на проби и провеждане на лабораторни изследвания, анализи и експертизи, необходими за целите на държавен здравен контрол. ✓ Наредба № 21/18.07.2005г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести 2.2. Външни форми на квалификация ✓ Болнична дезинфекция и стерилизация ✓ Клиника, диагностика, лечение, надзор и контрол на паразитозите ✓ Легионели, легионерска болест и други легионелози – съвременно състояние на проблема ✓ Консултативна помощ от МЗ и НЦЗПБ ✓ Ползване на добри практики и споделен опит от РЗИ в страната 3.Контрол на служителите в отдела : - проверка в обект - проверка на водената документацията		През годината 27.03.2024 г. 30.03.2024 г. 31.07.2024 г. 24-26.04.2024 г. 18-22.11.2024 г. 15. – 18.10.2024 г. През годината Еднократно през годината	Всички служители М. Моллова Д. Мерова Анг. Георгевска Елица Мочовска Мирослава Моллова Ангелина Георгевска Директор на Д НЗБ Началник на отдел ПЕК

ОТДЕЛ " МЕДИЦИНСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ"

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ

1. Извършване на диагностични изследвания по профилактични, епидемиологични и клинични показания.
2. Провеждане на микробиологична, вирусологична и паразитологична диагностика за нуждите на надзора на заразните болести и по искане на физически и юридически лица.
3. Организиране на дейността на лабораториите в съответствие с нормативните изисквания.
4. Своевременно регистриране и съобщаване на положителните резултати за заразните и паразитните болести, съгласно Наредба № 21 от 2005 г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести.
5. Участие в Националната система за външен контрол на качеството на диагностичните лаборатории.
6. Дейности, свързани с изпълнение на специфични задачи, произтичащи от Национални програми.

Мероприятия	Годишен план	Срок	Отговорник
1.Бактериологична диагностика на инфекциозните болести			
1.1.Бактериологична диагностика на болни, преболедували и контактни на инфекциозни болести.	100% от постъпилите проби	целогодишно	младши експерт
1.2.Профилактични изследвания на здрави лица и персонал в рискови отделения за носителство на патогенни микроорганизми.	100% от постъпилите проби	веднъж годишно	младши експерт
1.3.Извършване на лабораторно-диагностични изследвания по искане на лечебни заведения, физически и юридически лица на материали за: -капкови инфекции - уроинфекции - чревни инфекции - секрети от различни органи и системи - серологична диагностика на инфекциозните заболявания – сифилис, ХИВ, хепатит В и С	100% от постъпилите проби	ежедневно	младши експерт
2.Участие в проучване на епидемични взривове и взривове от хранителни заболявания			
2.1 Участие в екипа на проучване на проучване на епидемичен взрив и взрив от хранително заболяване		при взрив	младши експерт
2.2 Осигуряване на пробонабиране при епидемични ситуации		при ситуация	младши експерт
2.3 Етиологична диагноза на причинителите на епидемични взривове и взривове от хранителни заболявания		през годината	младши експерт
3. Микробиологични изследвания и анализи за определяне на ефективността на провежданите дезинфекции и стерилизации в контролираните от отдел ПЕК обекти	по график	целогодишно	младши експерт
4.Дейности свързани с изпълнение на специфични задачи, произтичащи от национални програми			
4.1. Национална програма за превенция и контрол на ХИВ			

и сексуално предавани инфекции за периода 2021 -2025 г.			
✓ Участие в системата за външен качествен контрол на лабораториите за диагностика на ХИВ/СПИН, хепатит В и С и сифилис	веднъж годишно		младши експерт
✓ Изготвяне на периодични справки за проведените изследвания за ХИВ, хепатит В и С и сифилис		през годината	младши експерт
✓ Събиране, обобщаване, верификация на данни и изготвяне на периодични справки за проведените изследвания за ХИВ и резултатите от тях на регионално ниво във всички лаборатории на територията на областта в изпълнение на Наредба 47 от 11 декември 2009 г. за условията и реда за изследване, съобщаване и отчет на заразеност с вируса на синдрома на придобитата имунна недостатъчност;		до 20 число на следващия месец	младши експерт
✓ Извършване на безплатна диагностика на ХИВ и СПИ на бременни, пациенти и персонал от диализни структури и на групите в най-висок риск.		през годината	младши експерт
✓ Изготвяне на шестмесечни справки за усвояването на диагностикумите за ХИВ/СПИН, хепатит В и С и СИП и предоставяне на заявки за диагностикуми за следващите периоди на база изготвен анализ на потребностите.		15.07.2024г.- за първо полугодие 15.01.2024г.- за второ полугодие	младши експерт
4.2. Национална програма за превенция и контрол на вирусните хепатити в Република България за периода 2021-2025 г.		през годината	младши експерт
✓ Извършване на безплатни изследвания за вирусни хепатити В и С на бременни, пациенти и персонал от диализни структури и на групите в най-висок риск.		през годината	младши експерт
7.Паразитологична диагностика			
7.1 Участие във Националната система за оценка на качеството на паразитологичната лабораторна диагностика	веднъж годишно		паразитолог
7.2 Изследване по **клинични** показания на постъпилите проби	100% от постъпилите проби	ежедневно	младши експерт
7.3 Изследване по **епидемиологични** показания			

7.3.1. Масови изследвания в ендемични за аскаридоза населени места	по график	през годината	младши експерт
7.3.2 При епидемичен взрив – серологично изследване на заболели и консумирали трихинелозно месо	при взрив		паразитолог
7.4 Изследвания по **профилактични** показания			
7.4.1 Изследване на децата за чревни паразити, преди постъпване и след отсъствие от детско заведение за повече от 2 месеца.	100% от постъпилите проби	целогодишно	младши експерт
7.4.2 Масови изследвания на децата от детските заведения в областта - веднъж годишно	100% от постъпилите проби	през годината	младши експерт
7.4.3 Масови изследвания в медико-социални домове с фекалии и перианален отпечатък при деца и само с фекалии при възрасти	100% от постъпилите проби	през годината	младши експерт
7.4.4 Изследвания за лични здравни книжки в съответствие с Нарадба №15/27.06.2006	100% от постъпилите проби	през годината	младши експерт
7.5. Извършване на паразитологичен надзор и контрол на околната среда в: - Детски заведения и специализирани институции за предоставяне на медико-социални грижи – битова среда - Детски площадки	500 бр. проби 12 бр. проби	целогодишно	младши експерт
8. Повишаване качеството на работа в отдела: 8.1.Системна самоподготовка по промените в нормативните актове.		целогодишно	младши експерти
8.2.Вътрешни форми на квалификация - колегиуми по следните теми: ✓ "Диагностика на ентеробиоза и аскаридоза" ✓ "Наредба №47 от 11.12.2009г. за условията и реда за изследване, съобщаване и отчет на заразеност с вируса на СПИН"		30.05.2024г. 28.06.2023г.	М.Бояджиева Т. Глухова
9. Контрол на служителите в отдела: - проверка на извършената дейност и водене на лабораторната документацията - проверка за спазване на трудовата дисциплина		Еднократно през годината периодично	директор дирекция

ДИРЕКЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ”

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ

- Своевременно усвояване и прилагане на всички регулаторни нормативни актове в сферата на здравеопазването – ЗЗ, ЗЛЗ,ЗЗО , ЗЛПХМВ, ЗКНВП,НРД, ЗДС и подзаконови актове.
- Вземане на управленчески решения на база на анализиране на регионално ниво на здравно-демографските показатели.
- Утвърждаване на практиките на обективен, независим контрол над дейността на лечебните заведения.
- Повишаване на обхвата с диспансерно наблюдение на прицелни групи от населението.
- Акцент върху наблюдението на болните с психиатрични заболявания в домашни условия.
- Провеждане на системни дейности за подготовката и повишаването на квалификацията на кадрите от ДМД.
- Изискване на консултативна помощ от експерти на МЗ при възникнали трудности по прилагане на конкретни клаузи от нормативната база.
- Гъвкавост на здравната мрежа в областта в зависимост от наличните ресурси /кадрови, технологични, финансови и др./ при съблюдаване на утвърдените Национална здравна и аптечна карта.
- Съблюдаване на изискванията на утвърдените медицински стандарти при издаване на удостоверения за регистрация на лечебни заведения. Провеждане на последващ контрол върху тях за спазването им.
- Активизиране и разширяване на обхвата на дейността на Регионалния съвет за контрол на актовете, издадени от органите за медицинска за временна неработоспособност
- Осигуряване на адекватна, еднозначна и навременна статистическа отчетност на здравните дейности
- Анализиране на потребностите от човешки ресурси в областта на здравеопазването, планиране и координиране дейностите по провеждане на следдипломно обучение в системата на здравеопазването.
- Подобряване колаборацията между съществуващите на регионално ниво съвети с отношение по здравни проблеми.
- Повишаване на взискателността и независимостта при обработване на жалби, сигнали и писма на граждани.
- Докладване ежеседмично на новоприети нормативни актове и промени на действащите такива.
- Провеждане на колегиуми по предварително съставен план.
- Участие в планови квалификационни курсове, организирани ИПА, НЦЗОА и МЗ.
- Повишаване на качеството на извършваната работа чрез засилване на вътрешния одит в дирекцията – два пъти годишно.
- Усъвършенстване на програмния продукт за събиране и обобщаване на коректна медико-статистическата информация .

- Изготвяне на периодични анализи за дейности с ключово значение за здравеопазването – анализ на използваемостта на публичния ресурс от компетентността на ДМД – медицинска експертиза, проведени профилактични прегледи, проследяване на състоянието на психично болните лица в домашни условия. Анализ на жалбите.
- Извършване на последващ контрол на изпълнение на дадени препоръки предписания.

КОНТРОЛИРАНИ ОБЕКТИ

№	*Лечебни заведения*	*Брой обекти към 31.12.2021 г.*	*Брой обекти към 31.12.2022 г.*	*Брой обекти към 31.12.2023 г.*
1.	Лечебни заведения за болнична помощ	8	8	8
2.	Лечебни заведения за първична медицинска помощ	66	65	64
3.	Лечебни заведения за първична дентална помощ	130	122	125
4.	Лечебни заведения за специализирана медицинска помощ, в т.ч. МЦ, МДЦ, ДКЦ	80	73	78
5.	Медико-диагностични лаборатории	7	6	6
6.	Медико-технически лаборатории	20	20	20
7.	Хосписи	1	0	0
8.	Регистрирани лица, упражняващи неконвенционални методи за благоприятно повлияване на индивидуалното здраве	4	5	5
9.	ЦСМП и филиали	10	10	10
10.	Аптеки	50	48	49
11	Дрогерии	15	17	17
	ОБЩО:	**391**	**374**	**382**

ДЕЙНОСТИ

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ	Подлежащи обекти	Кратност	Годишен план	Срок за изпълнение тримесечие				Изпълнител
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Дейности по регистрация, пререгистрация и заличаване на лечебни заведения за извънболнична помощ, хосписи и на лечебната дейност по чл. 2а от Закона за лечебните заведения и администрира процеса по регистрация до изпращане на заявлението заедно със събраните документи на Изпълнителна агенция "Медицински надзор".			При подадено заявление или други обстоятелства	100% от подадените заявления след проверка за законосъобразност				главен инспектор
1.1. Публикуване на лечебните заведения в област Смолян чрез достъп до Националния регистър на ИАМН.								главен инспектор
1.2. Издаване на служебна бележка за недостатъчност по чл.81 от ЗЛЗ.			При подадено заявление	Преценка, съгласно Методично указание на МЗ				главен инспектор

2. Проверки в изпълнение на чл. 19, ал. 5 от Наредба № 49/2010 г. за изпълнението на показателя „обем дейност” от подлежащите болнични структури от определяне на нивото на компетентност.	1	1	След изтичане на 12-15 месеца от издаване на разрешително за дейност		1			главни инспектори старши инспектор
3.Анализ на използваемостта на леглата в изпълнение на чл. 8б от Наредба № 49 от 2010г. На МЗ.	8	1	1	1				Директор дирекция главни инспектори
4. Дейности по издаване на удостоверения за изпълнение на изискванията на наредбата по чл. 46, ал. 3 от ЗЛЗ, правилника по чл. 28а, ал. 3 от ЗЛЗ и на утвърдените МС във връзка с издаването на разрешения за извършване на лечебна дейност от лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи и диализните центрове и администрира процеса по издаване на разрешение до изпращане на заявлението заедно със събраните документи на Изпълнителна агенция "Медицински надзор".	8		При постъпило заявление от ръководители на лечебни заведения за болнична помощ	100% от постъпилите заявления от ЛЗБП в законоустановения 20 дневен срок				главни инспектори старши инспектор

5. Уведомяване на ИАМН за случаи на нарушения на медицинските стандарти, констатирани при изпълнение на правомощията на РЗИ.			При констатирано нарушение на изискванията на медицинските стандарти в ЛЗ	100% от откритите нарушения на медицинските стандарти в ЛЗ				главни инспектори старши инспектори
5.1. Контрол по изпълнение на изискванията на утвърдените медицински стандарти в ЛЗ.			При постъпило заявление за регистрация и пререгистрация на ЛЗ, жалби и писма .					главни инспектори старши инспектори
6. Регистрация, пререгистрация и заличаване на дейността на лицата, практикуващи неконвенционални методи за въздействие върху индивидуалното здраве.	6	1	При подадено заявление или обстоятелства, предвидени в нормативната уредба	100% от постъпилите заявления след проверка за законосъобразност				главен инспектор старши експерт
6.1. Текущ контрол на регистрираните в РЗИ практики с упражняване на неконвенционални методи за въздействие върху индивидуалното здраве.	6	1	6	2	2	1	1	главни инспектори старши експерт
7. Издаване на разрешения за съхранението и продажбата на лекарства от лекари и лекари по ДМ по Наредба № 5 от 2011 г. и прекратяване на издаденото разрешение.	0	0	При подадено заявление При подадено заявление /установено нарушение	След проверка След проверка / 100%				старши инспектор старши експерт
7.1. Текущи проверки за: - наличието на разрешение за съхранение на лекарства; по Наредба № 5 от 2011 г. - за неправомерна продажба.	4	1	4	1	1	1	1	главни и старши инспектори старши експерт

8. Организиране и контрол на медицинска експертиза и на РКМЕ.								
8.1.Издаване на Заповеди за състав на ЛКК:								
- Изготвяне на Заповед на директора на РЗИ за съставите на ЛКК .	22	1	До 25 януари при подадено заявление от ръководителите на ЛЗ	1				главен инспектор старши инспектор юрист
- Изготвяне на Заповед на директора на РЗИ за промяна в обстоятелствата и съставите или закриване на ЛКК.			При подадено заявление от ръководителите на съответните ЛЗ съгласно нормативната уредба	след заявление				главен инспектор старши инспектор
8.2. Анализ и контрол на дейността на лекари, ЛКК и ТЕЛК по експертиза на ВН.	1	4	На заседания	1	1	1	1	Регионален съвет за КАИОЕВН старши инспектор
8.3. Проверки на обжалвани б.л. и повторни експертизи по тях.			При постъпила жалба по чл.111 или чл.112 от ЗЗ	10-дневен срок				Регионален съвет за КАИОЕВН
8.4. Проверки на издадените болнични листове - над 2% - амб. листове, протоколи и ИЗ.	150			20	50	50	30	Регионален съвет за КАИОЕВН, главни инспектори, старши инспектор
8.4.1. Контрол на място в ЛЗ по подготовка на документи на пациенти, подлежащи за експертизата на ТНР – ЛКК/ ОПЛ.	65	1	65	15	20	20	10	главни инспектори старши инспектори
8.5.2 Проверка и заверяване на ЕР. Проверка на ЕР за допуснати технически грешки и насочване на МЕД за отстраняването им.	1		Постъпили МЕД в РКМЕ	ежедневно				главни инспектори мл. експерти
8.5.3. Приемане и обработка на документи за освидетелстване и преосвидетелстване от ТЕЛК, обработка на МЕД.			100%.	ежедневно				главни инспектори мл. експерти

8.5.3.1 Уведомяване на лицата 4-мес. преди изтичане на ЕР, приемане и обработка на документи за служебно преосвидетелстване от ТЕЛК, обработка на МЕД. Справка по чл.101б от ЗЗ.			100%	ежемесечно				главни инспектори мл. експерти
8.5.4. Създаване/обработка на МЕД по обжалвани болнични листове и ЕР на ТЕЛК.			100%	ежедневно до 3 дни от постъпване на жалбата				главни инспектори мл. експерти
8.5.5**.** Изпращане на експертни решения на заинтересованите страни.			100%	Ежедневно				главни инспектори мл. експерти
8.5.6. Изпращане на експертни решения за НЦОЗА-София				ежемесечно				мл. експерти
8.5.6. Архивиране на МЕД на починалите лица за съответната календарна година.			100%	годишно				мл. експерти
8.5.6.1 Предаване за унищожаване на МЕД с изтекла давност.			100%	ежегодно				мл. експерти
8.5.7 Контрол на дейността на ТЕЛК - Смолян за осъществяваната експертиза.	1	2	2 проверки		1		1	главни инспектори
8.5.8 Анализ на върнати ЕР на ТЕЛК от НЕЛК.	1	2	На 6-месечие		1		1	главни инспектори
8.5.9. Справка за дейността на ТЕЛК-Смолян.	1	4	Указания МЗ	1	1	1	1	мл. експерт

9. Извършване на проверки по жалби и сигнали свързани с медицинското обслужване по чл. 93 от ЗЗ и съвместни проверки с ИАМН.			1.При постъпила жалба/сигнал в РЗИ от пациенти или изпратени от институции. 2. При съвместна проверка с Изпълнителна агенция „Медицински надзор”.	100%				главни инспектори старши инспектори старши експерт
9.1. Извършване на проверки по жалби и сигнали свързани с медицинска експертиза.			При постъпила жалба/сигнал в РЗИ от пациенти или изпратени от институции.	100%				главни инспектори старши инспектори старши експерт
9.2. Проверки по други жалби, сигнали и молби за съдействие.			При постъпила жалба/сигнал в РЗИ от пациенти или изпратени от институции.	100%				главни инспектори старши инспектори старши експерт
9.3 Проверки по жалби съвместно с други органи /МВР, РЗОК, ТП на НОИ и др./.			При необходимост					главни инспектори старши инспектори старши експерт
10. Събиране и анализиране на информация за разходването на публични средства в ЛЗ и ЗЗ. Контрол по спазването на Наредба № 3 за субсидиране от бюджета на МЗ -1. МБАЛ- Смолян -2. МБАЛ-Мадан -3. МБАЛ-Златоград -4. МБАЛ-Девин -5. ЦПЗ –Смолян	5 1 1 1 1 1	12 4 4 4 4 4	60 отчета 20 4 4 4 4 4	15 5 1 1 1 1 1	15 5 1 1 1 1 1	15 5 1 1 1 1 1	15 5 1 1 1 1 1	главни инспектори старши инспектори

11. Контрол върху лекарствените продукти, заплащани от бюджета на МЗ за лечение на заболявания извън обхвата на ЗЗО. 11.1 Вписвания в регистъра на лекарите, изписващи лекарства.			При постъпило заявление					главни инспектори
11.1. Контрол на място разходване на лекарствени продукти, предоставяни от МЗ, извън обхвата на ЗЗО.	4	1			2	2		
12. Контрол на медицинска документация в лечебните заведения и при медицинските специалисти.			При проверка в лечебните заведения	постоянен				главни инспектори старши инспектори старши експерт
13. Изготвяне на актове за установени нарушения и НП по чл. 50, 51 и 53 от ЗККК. Информиране на ИАЛ.			При установени нарушения по чл.50, 51 и 53 от ЗККК	на 3 месеца				главни инспектори
13.1 Контрол на информацията за реципиентите. Транспорт на кръв при спешни състояния от ЦСМП.	2	4	4 проверки	1	1	1	1	главни инспектори
14. Участие в изработването и актуализиране на областната здравна карта / областна аптечна карта.			При постъпило задание					служителите на дирекция „МД“

15. Справки и писма във връзка с следдипломното обучение- потребност, заявени места, пред дипломен стаж, указания.								
15.1. Проучване съвместно със съсловните организации на потребностите от съответните медицински специалисти, анализ и предложение до МЗ за брой места за специализация.		1			15 юни			старши експерт
15.2.Проучване съвместно със съсловните организации на потребностите от съответните медицински специалисти, извършване на анализ и изпращане в НЦОЗА.		2			30 апр.	30 септ		старши експерт
15.3.Събиране и обобщаване на информация от базите за обучения свързана със свободните длъжности за специализанти /финансирани и нефинасирани от държавата/. Изпращане на информацията в МЗ и НЦОЗА.		2		15 януари		15 юли		старши експерт

16. Информация до МЗ за броя на ОПЛ без специалност и с придобита специалност, различна от «Обща медицина», които са разкрили АПМП в срока по параграф 6, ал.1 т.1 от ПЗР на ЗЛЗ на територията на областта.		1	1 информация		1			старши експерт
17. Събиране, обработване и предоставяне на финансово-икономическа статистическа информация за дейността и ресурсното осигуряване на ЛЗ и ЗЗ в региона.								старши експерт
18. Събиране, обработване, контрол и предоставяне на медико-статистическа информация за ЛЗ и ЗЗ.								старши експерт главен специалист
18.1. - в НСИ - отчети на ДЯ, ДГ-ЯГ.	10	1	10 отчета	10				старши експерт главен специалист
18.2. - на НСИ отчети за легловия фонд и персонала на ЛЗБП, хосписите, ЛЗИБП /ДКЦ,МЦ,МДЦ,СМДЛ, СМТЛ/, ЦСМП, РЗИ и други дейности в здравеопазването към общините/.	61	1	61 отчета	61				старши експерт главен специалист

18.2.1 Събиране, обработка и изпращане по електронен път в МЗ и ЦСМП Смолян информация за свободния леглови фонд в лечебните заведения за болнична помощ в област Смолян.	8	Ежед-невно	251 отчета	63	61	64	63	старши експерт главен специалист
18.3. - на НЦОЗА - годишните статистически отчети на: - ЛЗБП и хосписите; - ЦСМП по филиали - ЛЗИБП по групировки; **-** специализирани кабинети към ЛЗИБП.	313 8 10 291 4	1 1 1 1 1	918 отчета 18 отчета 11 отчета 885 отчета 4 отчета	918 18 11 885 4				старши експерт главен специалист
18.4. Събиране, контрол и обработка на оперативна статистическа информация **–** МБАЛ, СБР, ЦПЗ, МЦ, ДКЦ, ЦСМП, РЗИ.	25	4	189 отчета	70	37	45	37	старши експерт главен специалист

18.5. Събиране, обработка и изготвяне на информационна карта за новородените деца в непосредствен риск от изоставяне или настаняване в специализирани институции, новородените деца, припознати от чужди граждани, новородените деца с увреждания, мъртвородените деца, починалите деца до 1 г. в. и деца жертва на насилие или риск от насилие в МЗ.	3	12	36 отчета при постъпили съобщения - карта					младши експерт
18.5.1.Кодиране и обработка на Съобщенията за смърт в областта.		12	При постъпили съобщения	ежемесечно				Директор Д"МД" главни инспектори мл. експерт
18.5.2. Предоставяне на КОЦ Пловдив Тримесечна справка за починалите лица от злокачествени заболявания от областта.	72	4	Съобщения за смърт	1	1	1	1	младши експерт
18.5.3.Изготвяне и изпращане на информация за живородените, мъртвородените и умрелите /в т.ч. деца под 1 г. и деца от 1 до 17 г./ в НЦОЗА.	3	4	При постъпили съобщения					младши експерт
18.5.4. Обработка на съобщенията за раждане		12	Постъпили съобщения					младши експерт
18.6. Събиране и предоставяне на НЦОЗА на съобщения за суицидно действие в е-система.			Ежемесечно при постъпили съобщения					главен инспектор

18.7. Проверки на място по предоставената МСИ от ЛЗ.			20	5	5	5	5	старши експерт
19. Внедряване и поддържане на единни информационни системи за отчетност на лечебните и здравните заведения и методична помощ и контрол при прилагането им.	5	12	Ежемесечно	15	15	15	15	старши експерт
20. Изработване, анализ и оценка на здравно - демографските процеси в региона.			Годишно	31.07.2024 г.				директор на дирекция МД
20.1. Изработване на „Справочник Здравеопазване 2023 г.“.			Годишно	31.07.2024 г.				старши експерт мл. експерт гл. специалист4
22. Контрол на обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по реда на ЗЛПХМ (складове, аптеки).	49	1	49	9	15	15	10	главни инспектори
22.1.По спазването на изискванията за документацията, хигиенния режим и съхранението на лекарства.	49	1	49	в хода на провеждания здравен контрол на обектите				главни инспектори
22.2. Изготвяне на заключения за хигиенна оценка за откриване на аптеки, обекти за търговия на едро с лекарствени продукти.			100%	при поискване				директор дирекция „МД“ главни инспектори
22.3 Предоставяне информация на ОДБХ за регистрираните аптеки.			100% след получено удостоверение за регистрация от МЗ	до 10 число на всеки месец				директор дирекция „МД“ главни инспектори

24.4.1 Дейности по регистрация или заличаване на дрогерии.			100% след получено заявление при спазени законови изисквания					директор дирекция „МД“ главни инспектори
22.4 Проверка в дрогерии съгласно Наредба№ 29.	15	1	15		5	5	5	главни инспектори
23. Дейности, предвидени в ЗКНВП и нормативните актове по прилагането му.								
23.1. Проверки на обекти с дейности с НВ: - аптеки - аптеки за лицензиране - контрол на ЛЗ върху водената документация по ЗКНВП.	30 9 ФСМП	1 1	30 при уведомление от МЗ 9 проверки	5	10 3	10 3	5 3	главни инспектори
23.2. Заявяване и предоставяне на специални формуляри за поръчка на лекарствени продукти с наркотични вещества.			Подадено заявление от ЛЗ и аптеки за предоставяне на специални формуляри	постоянно				главни инспектори старши инспектор
23.3. Обобщен отчет за движението на НВ.	30	1	На тримесечие	5	10	10	5	главни инспектори
23.4.Проверка на рецепти от аптеките съгл. чл. 41 от Наредба № 4 от 4 март 2009 г. за условията и реда за предписване и отпускане на лекарствени продукти.		2% от изпълнените предписания	На тримесечие по е-регистър	2%	2%	2%	2%	главни инспектори

23.5. Събиране, проверка и архив на специални формуляри от аптеките съгл. Чл. 1 от Наредба № 21 от 12 октомври 2000 г. за изискванията към документацията и отчетността при извършване на дейности с наркотични вещества и лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.	30	4	тримесечие	30	30	30	30	главни инспектори
23.6. Извършване на съвместни проверки с МВР и ДАНС.			При необходимост					
24. Водене на регистър на лекарите и лекарите по ДМ, предписващи лекарства, съдържащи наркотични вещества.			100% при постъпило заявление от лекар/лекар по дентална медицина	Вписване в регистъра след проверка. Актуализация на шестмесечие.				главни инспектори
25. Планиране, организация и контрол на дейностите по медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и катастрофи.								

25.1. Своевременно актуализиране и поддържане на Плана на РЗИ за медицинско осигуряване при бедствия, аварии и катастрофи и Плана за дейност при терористична заплаха и ръководство на медицинското осигуряване при осъществен терористичен акт. Съгласуване планове на ЛЗ.	1	2	При настъпили промени в плановете или изготвяне на нови		1		1	старши инспектор
25.2. Осъществяване на контрол в здравните и лечебни заведения на територията на областта по отношение на организацията на медицинското осигуряване при бедствия, аварии и катастрофи и актуализация на плановете им, както и готовността им за работа при зимни условия.	9	2	Съгласно методическите указания от МЗ		9		9	старши инспектор
25.3. Изготвяне на Доклад до Областен управител и МЗ, относно готовността на ЛЗ и РЗИ – Смолян за работа през настъпващия зимен сезон.	1	1	След извършване на проверките по т.25.2				1	Областен щаб
25.4. Актуализация на състава на Съвет за медицинско осигуряване при БАК. Провеждане на заседания.	1	1	Веднъж годишно или при настъпили промени	1				старши инспектор
25.5. Участие в заседания на Областния щаб.			При покана					директор на РЗИ старши инспектор - ОМП

25.6. Провеждане на учения и тренировки за усвояване на Плана за защита при бедствия на РЗИ - Смолян. Участие в областни учения.	1	2	Съгласно плана		1		1	старши инспектор
26. Дейности и задачи по Отбранително мобилизационна подготовка, съгласно нормативните документи и указанията на МЗ за 2024 г.			Съгласно указанията от МЗ					старши инспектор
26.1. Разработване /актуализация на Военновременния план на РЗИ и Плана за привеждане на РЗИ за работата от мирно във военно време.	1	1	Веднъж годишно или при настъпили промени		1			старши инспектор
26.2. Оказване на методическа помощ на отговорниците по Отбранително мобилизационна подготовка в лечебните заведения при извършване на отсрочване и изготвяне/ актуализиране на военно временните планове.	9	1	При необходимост					старши инспектор
26.3. Дейности по отсрочването на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация, съгласно ПМС 114 от 2013 г.	Всички ЛЗ	1	При настъпване на промени в заявка-поименен списък				Всички ЛЗ	старши инспектор

26.4. Събиране, обобщаване и изготвяне на сведения за окомплектоваността на структурите от здравната мрежа с леглови фонд, личен състав, медицински екипи и автотранспорт, и предоставяне в МЗ.	Всички ЛЗ и здр.з-я	1	Съгласно указания от МЗ		1			старши инспектор
27. Съставяне на актове за административни нарушения и предлагане на директора на РЗИ налагането на принудителни административни мерки, предвидени в закон.			При установено административно нарушение	До 3 месеца от установяване на административното нарушение				директор на дирекция МД главен инспектор старши инспектор старши експерт
28. Разработване и участие в изпълнението на регионални програми и проекти в областта на медицинските дейности.				Целогодишно при необходимост				всички служители на дирекция МД
29. Изпълнение на Програмата за борба с трафика на хора. Консултиране и подкрепа на Местните комисии за борба с трафика – за медицинска и психологическа помощ с улесняване на достъпа за жертвите на трафик.			При необходимост	Целогодишно				главни инспектори старши инспектор старши експерт
30. Участие в изпълнението на международни и национални програми и проекти в областта на медицинските дейности.			При възлагане					директор на дирекция МД съответен специалист по програмата

30.1 Оказване на методична помощ и извършване на проверки в ЗКЦ към МБАЛ-Смолян на дейностите, финансирани по Националната програма за подобряване на майчиното и детско здраве 2021-2030г. /НППМДЗ/ в съответствие с изискванията на договора и приложенията към него.		4		По 1 отчет на тримесечие				главен инспектор старши експерт
30.2. Изпълнение на дейности, включени в Плана за действие за периода 2021-2030 г. към НППМДЗ и изпращане на отчети в МЗ.		2		шестмесечни доклади до МЗ				главен инспектор старши експерт
31. Дейности свързани с детското здравеопазване:								
31.1. Събиране, обработка и изпращане в МЗ на актуална информация за детската смъртност.			Ежемесечно	Информация в МЗ – 31.01.2024 г.				мл. експерт
31.1.1. от 4 МБАЛ	4	12	48 информации	12	12	12	12	мл. експерт
31. 2. Поддържане на актуална информация за броя на децата, ползващи детски ясли и детски кухни в региона с информиране на МЗ.	3 общини	4	4 справки	1	1	1	1	старши експерт

31.3. Участие при сформиране на междуведомствени мултидисциплинарни екипи в случай на дете в риск. Проверки при сигнали за нарушени права на децата.			При обявяване на случай на дете в риск	заседание на мултидисциплинарен екип				по Заповед на Директора на РЗИ
31.4. Участие в Съвета по осиновяване към РД „СП”.			Ежеседмично	12	12	12	12	Директор на РЗИ главен инспектор
31.5. Изискване на информация от родилните отделения за: - броя на извършените превенции на изоставяне на дете; - броя на родените деца с увреждания. -представяне на информация в МЗ.			Един път годишно	Януари 2024 г. Информация в МЗ – 31.01.2024 г.				старши експерт главни инспектори старши инспектори мл. експерт

32.ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА РАБОТА В ДИРЕКЦИЯТА			
32.1. Повишаване квалификацията на кадрите.	Участие на 10 служители в 5 онлайн обучения, организирани от ИПА.	годишно	директор ДМД
32.2. Обучение по защита на класифицира информация и защита на личните данни.	Новоназначени служители в дирекцията	м. септември	
32.3. Системна самоподготовка по промените в нормативната уредба в дейността на служителите.	За служителите на дирекцията	срок постоянен	директор ДМД

32.4. Вътрешни за дирекцията форми на квалификация - колегиуми.	1. Издаване на удостоверение за регистрация 2. Степен на дигитализация на работния процес – проблеми и предложения. 3. РЗИ и Национална програма за подобряване на майчино и детска здраве. 4. Управление на работното време.	На тримесечие	директор ДМД служители ДМД
33. Вътрешен одит.			Директор „МД“
33.1.Контрол на служителите в дирекцията относно: - осъществяваната дейност; - спазване на трудовата дисциплина. - Изпълнение на Наредбата за оценяване на служителите	На тримесечие и годишна оценка	- 1 проверка годишно на служител - 2 проверки месечно - на тримесечно и шестмесечно	директор на дирекция МД

КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ В РЗИ-СМОЛЯН

През 2024 г. служителите на РЗИ-Смолян, в съответствие с изискванията на чл.35 от Закона за държавния служител и утвърден със заповед №РД-01-41/15.02.2024 г. на директора на РЗИ-Смолян Годишен план за обучение, който е съобразен с необходимостта от обучението им, ще участват в различни видове форми на обучения (вътрешни и външни), целящи повишаване на тяхната квалификация и професионално развитие, в т.ч.:

- задължително обучение на държавни служители, назначени за първи път на експертни длъжности;
- специализирано обучение, допринасящо за постигане целите на Инспекцията, за подобряване работата на дирекциите, както и за професионалното развитие на служителите;
- специализирано обучение в други обучаващи институции;

Външните форми на обучения са организирани от Института по публична информация (ИПА), НЦОЗА НЦЗПБ, Държавната комисия по сигурността на информацията (ДКСИ) и други обучителни институции.

X

ЕМИЛИЯ КАФЕДЖИЕВА-ДЕЛЧЕВА
Главен свкретар