РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на здравеопазването
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ-СМОЛЯ

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

Д-Р МИМИ КУБАТЕВА
ДИРЕКТОР НА РЗИ - СМОЛЯН

Годишен план за дейността на Регионална здравна инспекция - Смолян

2023

I. ЦЕЛИ НА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ-СМОЛЯН (РЗИ – СМОЛЯН)

Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика в областта на общественото здравеопазване на територията на област Смолян.

Опазване здравето на населението в област Смолян чрез промоция на здраве, профилактика на болестите и държавен здравен контрол.

Ограничаване на заболяемостта и смъртността от инфекциозни заболявания чрез подобряване ефективността на епидемиологичния надзор, профилактиката и контрола на заразните болести и прилагане на противоепидемични и изолационно-ограничителни мерки спрямо болни и контактни лица, както и чрез повишаване на имунизационния обхват.

Намаляване риска за здравето на човека и повишаване качеството на живот чрез повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, и факторите на жизнената среда.

Повишаване качеството на медицинското обслужване на населението.

Осигуряване на устойчиво развитие на човешките ресурси.

Специфични цели

Прилагане на интердисциплинарен подход при изпълнение на политиките за промоция на здравето и профилактика на болестите на междуинституционално равнище при водеща и координираща роля на Министерството на здравеопазването (МЗ) чрез регионалните здравни инспекции и активно включване на професионални и неправителствени организации, сдружения, медии и др.

1.В областта на промоция на здравето и превенция на болестите: Прилагане на интегрирани модули за интервенция за намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите;

2.В областта на надзора на заразните болести: Опазване на здравето на гражданите от заразни болести чрез поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните болести;

3.В областта на държавния здравен контрол: Опазване на общественото здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите и стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда, и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, питейни води, води за къпане, минерални води и др.).

II.Мерки

1.Провеждане на ефективен държавен здравен контрол по прилагане на законодателството на Европейския съюз (ЕС) и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение; за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека; за фактори на жизнената среда, надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве;

2.Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания;

3.Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол;

4.Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението, търсене на зависимост между тях, факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми;

5.Разширяване на инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот;

6.Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве;

7.Изпълнение на Имунизационния календар на Република България. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства, неправителствения сектор и местната власт с цел осигуряване на ефективна защита на населението от ваксинопредотвратими заболявания; недопускане възникването на взривове и епидемии от ваксинопредотвратими заболявания, протичащи с висока заболяемост, смъртност и усложнения;

8.Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести;

9.Провеждане на граничния здравен контрол за предотвратяване разпространението на болести на територията на страната, които представляват опасност за общественото здраве, чрез ранно откриване и изолация на болни и техните контактни лица сред пристигащите лица;

10.Провеждане на системен мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението;

11.Осъществяване на ефективна координация на РЗИ-Смолян с други регионални структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени организации и Министерство на здравеопазването (МЗ) при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, надзор на заразните болести, профилактика на болестите и промоция на здраве;

12.Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване на квалификацията на кадрите от РЗИ-Смолян;

13.Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.

14.Провеждане на систематичен контрол върху регистрацията и качеството на медицинската дейност на лечебните заведения;

16.Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания;

17.Анализиране на потребностите от човешки ресурси в областта на здравеопазването, планиране и координиране дейностите по провеждане на следдипломно обучение в системата на здравеопазването;

18.Планиране, организиране, ръководство и контрол на медицинската експертиза;

19.Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението и търсене на зависимост между тях и факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми;

20.Събиране, обработване и предоставяне на финансово-икономическа статистическа информация за дейността и ресурсното осигуряване на лечебните и здравните заведения на територията на региона;

21.Организиране и контрол на дейностите по медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и катастрофи.

III. Дейности

РЗИ-Смолян, като териториален като териториален орган на МЗ на територията на област Смолян, има основна роля по изпълнение и провеждане на държавната политика за защита здравето на гражданите, като изпълнява следните задължения и правомощия, свързани с промоция на здравето, надзора на заразните болести и по контрола на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда:

- ✓ промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите;
- ✓ осъществяване на епидемиологични проучвания за динамиката на заболяемостта и смъртността от хронични незаразни болести и проучване на причинната им връзка с въздействието на факторите на средата и начина на живот;
- ✓ проучване разпространението на рисковите фактори, свързани с начина на живот, и разработване на мерки за ограничаването им;
- ✓ проучване и анализиране спазването на физиологичните норми за хранене и изискванията за организирано хранене на различни групи от населението и изготвяне на предложения за оптимизирането им;
- ✓ организиране и осъществяване на образователни дейности в областта на профилактиката на болестите и промоцията на здравето;
- ✓ осъществяване на епидемиологични проучвания на регистрираните случаи и взривове от заразни заболявания, определяне на източници, фактори и пътища на предаване, предписване на противоепидемични мерки за контрол;
- ✓ държавен здравен контрол по спазване на установените с нормативен акт здравни изисквания за обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда, надзор на заразните болести;
- ✓ събиране, регистриране, обработване, съхраняване, анализ и предоставяне на здравна информация за нуждите на националната система за здравеопазване;
- ✓ мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, включително и извършване на анализ и оценка на резултатите, изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информиране на населението чрез интернет страницата на РЗИ и други средства за предоставяне на информация;
- ✓ координация и изпълнение на национални и международни здравни програми и проекти;
- ✓ проверки по сигнали на граждани, свързани с опазването на общественото здраве;
- ✓ организиране и осъществяване на дейности, свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем;
- ✓ разработване и осигуряване на разпространението на здравнообразователни, информационни и методични материали по актуални теми и активно взаимодейства със средствата за масова информация;
- ✓ участие в регионални междуведомствени комисии;
- ✓ подобряване на формите и начините за предоставяне на информация на обществеността и повишаване на информираността на населението;
- ✓ издаване на разрешения, удостоверения за регистрация, заключения, становища и сертификати;
- ✓ участие при разглеждането на документи по процедурите посочени в Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и др., свързани с оценката на здравния риск за населението;
- ✓ организиране на защитата на населението от инциденти с химични, биологични и радиоактивни материали от случаен, естествен и умишлен характер
- ✓ упражняване на контрол в здравни и лечебни заведения на територията на област Смолян;

✓ упражняване на контрол в обекти за търговия с лекарствени продукти на територията на област Смолян по реда на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) и Закона за контрол на наркотичните вещества и прекурсори (ЗКНВП).

За постигането на поставените цели и за опазване на здравето на населението на територията на област Смолян, РЗИ-Смолян в дейността си през 2023 г. включва следните дейности:

1.Предварителен здравен контрол по спазване на здравните изисквания при проектиране, строителство, реконструкция, разширение и въвеждане в експлоатация на обекти с обществено предназначение;

2.Дейности по промоция на здравето и превенция на болестите;

3.Дейности по надзор на заразните болести;

4.Дейности в областта на държавния здравен контрол;

5.Контрол на дейността със значение за здравето на човека;

6.Контрол на фактори на жизнената среда - питейни води, води за къпане и минерални води, шум, атмосферен въздух, нейонизиращи лъчения, йонизиращи лъчения;

7.Мониторинг на факторите на жизнената среда;

8.Планиране и организиране на лабораторно-изпитвателната дейност за целите на държавния здравен контрол;

9.Дейности по национални планове и програми.

9.1.Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон 2023-2027 г., приет с Решение №63 от 26.01.2023г. на Министерски съвет (МС);

9.2.Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 да 18 годишна възраст в Република България, 2021-2025 г., приета с Решение №182 от 05.03.2021 г. на МС;

9.3.Национален план за действие 2022-2023 г. към Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (НСРБРПУР) 2021-2030 г., приета с Решение №278 от 05.05.2022 г. на МС

9.4.Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести (НППХНБ) 2021-2025 г., приета с Решение №552 от 28.07.2021 г. на МС;

9.5.Национален план на Република България за готовност при пандемия, приет с Решение №474 от 17.07.2022 на МС;

9.6.Национална програма за първична профилактика на рака на маточната шийка, 2021-2024г., приета с Решение №183 от 05.03.2021 г. на МС;

9.7.Национална програма за контрол и лечение на ротавирусните гастроентерити в Република България 2022-2026, приета с Решение №455 от 07.07.2022 г. на МС;

9.8.Национална програма за подобряване на ваксинопрофилактиката на сезонния грип и на пневмококовите инфекции при лица на и над 65 г., приета с Решение №65 от 26.01.2023 г. на МС;

9.9.Национална програма за превенция и контрол на туберкулозата в Република България за периода 2021-2025 г., приета с Решение №551 от 28.07.2021 на МС.

9.10.Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции 2021-2025 г.;

9.11.Национална програма за превенция и контрол на вирусните хепатити в Република България 2021-2025, приета с Решение №293 от 01.04.2021 г. на МС;

Други Национални планове и програми:

Национален план за действие за управление на устойчивите органични замърсители и Национален план за действие за устойчива употреба на пестициди в Република България;

Национална програма за надзор на пазара;

Единен многогодишен Национален контролен план за храни, фуражи, здравеопазване на животните, хуманно отношение към тях и защита на растенията на Република България;

Национална програма за подобряване на майчиното и детско здраве 2021-230 г.;

Национална стратегия за борба с наркотиците;

Проект „Региони в растеж".

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРСКИЯ СЪВЕТ

Заседания – 2023 г.	Дневен ред	Докладчици
м. януари	1. Годишно отчитане на дейността на РЗИ – основни акценти, проблеми и успехи 2. Актуализиране годишните заповеди по дейността на инспекцията 3. Обсъждане и приемане на годишните цели на администрацията 4. Текущи въпроси	директор главен секретар директори на дирекции началници на отдели
м. март	1. Приемане на годишните планове на дирекциите и годишния план на РЗИ за 2023 г. 2. Представяне и обсъждане на доклад за удовлетвореност от административното обслужване 3. Обсъждане на промени в Наредбата за командировките в страната и отразяване на промените във вътрешните правила в инспекцията 4. Текущи въпроси	директор главен секретар директори на дирекции началници на отдели
м. април	1. Обсъждане дейността на дирекциите за I-во тримесечие на годината и отчитане изпълнението на планираните цели и задачи, проблеми. 2. Текущи въпроси	директор главен секретар директори на дирекции, началници на отдели
м. юли	1. Обсъждане дейността на дирекциите за II-ро тримесечие и първо полугодие, отчитане изпълнението на планираните цели и задачи, проблеми. 2. Предложения за повишаване на качеството на работа по звена. 3.Текущи въпроси	директор главен секретар директори на дирекции началници на отдели
м. октомври	1. Обсъждане дейността на дирекциите за III -то тримесечие и деветмесечието, отчитане изпълнението на планираните цели и задачи. 2. Оценка на приноса на преминалите обучения служители. 3. Доклад за финансовото състояние на инспекцията	директор, главен секретар директори на дирекции началници на отдели

ДЕЙНОСТ ПО УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА В ИНСПЕКЦИЯТА

№	Годишна задача /мероприятия/	Мярка	Срок	Отговорник Изпълнител
1	2	3	4	5
1.	**Утвърждаване на:**			
1.1.	Годишен план за дейността на Инспекцията	план	м. март	директор, главен секретар
1.2.	Състав на Директорския съвет	заповед	м. януари	директор
1.3.	Състав на Експертния съвет	заповед	м. януари	директор
2.	**Контрол върху дейността на служителите**			
2.1.	Ежедневен контрол в хода на работата. Ежеседмични съвещания по отдели/дирекции с всички служители Ежеседмични съвещания на директора с главен секретар, директори на дирекции, началници на отдели	съвещание	целогодишно	директор, главен секретар, директори на дирекции началник на отдели
2.2.	Извършване на проверки на документация и на място за: - изпълнение на плана /обхват, кратност/ - качество на провеждания контрол по определени критерии - взискателност на контрола – по показатели - срочност на обработката на постъпили заявления от граждани	протоколи от проверка	веднъж годишно на всеки служител	директор, главен секретар, директори на дирекции началник на отдели
2.3.	Извършване на проверки за спазване на трудовата дисциплина	протоколи от проверка	два пъти месечно	директор, главен секретар, директори на дирекции началник на отдели

3.	**Контрол за изпълнение на годишния план**			
3.1.	Изготвяне на тримесечни отчети по дирекции и отдели	план	до 10 число на следващия месец	директори на дирекции и началник на отдели
3.2.	Изготвяне на седмични планове и отчети на структурни звена	план и отчет	целогодишно	директори на дирекции и началник на отдели
4.	**Мерки за борба с корупция**			
4.1.	Изготвяне на антикорупционен план на инспекцията	план	м. декември	главен секретар
4.2.	Осигуряване на необходимата информация за гражданите, ползуващи услугите на инспекцията чрез своевременно актуализиране на информацията	интернет страница на РЗИ - Смолян	целогодишно	гл. секретар, директор на Д АПФСО
4.3.	Поддържане на кутия за сигнали и жалби на граждани	периодични протоколи	целогодишно	гл. секретар, директор на Д АПФСО
4.4.	Изчерпателни проверки на всички сигнали за корупция и предоставянето им на компетентните органи, придружени с доклад от извършената проверка.	проверка доклад	целогодишно	комисия, определена със заповед на директора на РЗИ
5. Системно повишаване квалификацията на служителите				
5.1.	Провеждане на колегиуми в специализираните дирекции	протоколи от колегиуми	по план	директори на дирекции и началник на отдели
5.2.	Организиране и провеждане на курсове за повишаване на квалификацията	сертификати от обучения	по план	главен секретар, директори на дирекции и началник на отдели

ДИРЕКЦИЯ "АДМИНИСТРАТИВНО – ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ" (АПФСО)

ГОДИШНИ ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ ПО ТЯХНОТО РЕАЛИЗИРАНЕ:

- Усъвършенстване на дейността по административно обслужване на физически и юридически лица, съгласно Наредбата за административното обслужване.
- Управление на човешките ресурси.
- Оптимално планиране и разходване на бюджетните средства необходими за реализиране на дефинираните програми.
- Своевременно изготвяне на отчети свързани с дейността на РЗИ към МЗ, МС, МФ, НСИ и изпълнителна агенция ГИТ.
- Актуализация при нужда на вътрешно - нормативни документи и процедури.
- Информационно обслужване.
- Ефективно стопанисване и при необходимост извършване на своевременни текущи ремонти на сградата.
- Осигуряване на материали, консумативи и реактиви за специализираната администрация.
- Системно повишаване квалификацията на служителите.

Дейност	Срок	Отговорник
А. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА РЗИ		
1.Своевременно актуализиране на информацията за предоставяните административни услуги на информационните табла и на интернет страницата на инспекцията.	постоянен	директори на дирекции, началници на отдели
2.Своевременно актуализиране на информацията на интернет страницата на инспекцията и в Регистъра на услугите.	постоянен	директор Д АПФСО, главен експерт
3.Провеждане на анкетни проучвания за оценка на качеството на административното обслужване. Изготвяне и публикуване на анализи на удовлетвореността на потребителите на интернет страницата на инспекцията.	постоянен	главен секретар, директор Д АПФСО, служители в ЦАО
4.Организиране на дейността по закона за достъп до обществена информация.	постоянен	главен секретар, главен експерт човешки ресурси

5.Предоставяне на административни услуги на граждани и юридически лица.	постоянен	главен секретар, директори на дирекции, началници на отдели
6.Организиране на дейността по провеждане на конкурси за назначаване на служители, по назначаване, преназначаване и освобождаване на служители, за оценка изпълнението и повишаване в ранг и длъжност на служителите, в съответствие с изискванията на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.	текущ	главен експерт човешки ресурси
7.Водене на служебните и трудови досиета, както и регистрите за служебните и трудови книжки и за издадените служебни карти.	постоянен	главен експерт човешки ресурси
8.Организиране на следдипломната квалификация на служителите и поддържане на документацията от проведените курсове, семинари и др. в досиетата на служителите.	постоянен	главен експерт човешки ресурси
9.Водене на документацията, въвеждане на данните в електронна таблица и изготвяне на справки за ползвания платен годишен отпуск.	целогодишно	главен експерт човешки ресурси
10.Създаване на организация относно попълване и представяне на декларации за имущество и интереси, съгласно чл. 29 от ЗДС и чл. 107а (5) от КТ по чл. 35 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).	15 май	директор на дирекция АПФСО, гл. експерт човешки ресурси,
11.Администриране и извършване на деловодното обслужване със система за управление на документооборота и работния поток Eventis R7.	постоянен	гл. експерт
12.Извършване на необходимите действия по изпълнение на Общ регламент за защита на личните данни (GDPR).	постоянен	ръководство длъжностно лице по защита на данните
13.Оказване и координиране на правна помощ, разработване на предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ. Даване на становища за законосъобразността на проектите на индивидуални административни актове и на актовете по АПК и ЗАНН. Съгласуване на отговори по сигнали и жалби. Изготвяне на анализи за допуснати грешки в санкционната дейност и даване на указания по прилагане на нормативните документи. Осъществяване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт, при необходимост.	целогодишно	юрист по договор за правна помощ (външна услуга)

14.Въвеждане на данни в електронната система на НАП за влезли в сила наказателни постановления (НП), подлежащи на принудително събиране, по реда на ДОПК. Изготвяне на тримесечни справки за движението на НП.	текущ до 10-то число на следващия тримесечието месец	главен счетоводител, старши експерт
15. Осигуряване на условия за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.	постоянен	юрист по договор, директор Д АПФСО, главен счетоводител, старши експерт
16.Организиране работата с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи.	постоянен	директор Д АПФСО, гл. експерт
Б. ФИНАНСОВО ОБСЛУЖВАНЕ		
1. Изготвяне и представяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета по програми и общо за инспекцията за 2022 г.	януари - март	главен счетоводител
2. Изготвяне и представяне на оборотна ведомост, счетоводен баланс и анализи към тях за 2022 г.	януари - март	главен счетоводител
3. Синхронизиране на програмата за начисляване на заплатите „ТЕРЕЗ" в съответствие с новите нормативни документи и епидемичната обстановка в страната: по програми, по кодове на проекти и видове дейности за 2023 г., при спазване на указанията на Министерство на финансите за промени в отчетността на бюджетните организации в системата на здравеопазването.	декември	главен счетоводител
4. Актуализиране и усъвършенстване на вътрешната нормативна уредба във връзка с измененията на счетоводната отчетност, съгласно указанията на Министерство на здравеопазването във връзка с указания на Министерство на финансите (Счетоводна политика на инспекцията; други вътрешни документи, свързани със СФУК).	при необходимост	главен счетоводител
5. Разработване на програмен бюджет за 2023 година.		главен счетоводител
6. Изготвяне и представяне в МЗ на месечни и тримесечни отчети за изпълнение на бюджета и на тримесечни оборотни ведомости със съответните обосновки.	ежемесечно тримесечно	главен счетоводител
7. Изготвяне и представяне на отчети и справки за получени целеви	всяко	главен счетоводител

средства по програми.	тримесечие	
8. Изготвяне на справки за изпълнението на плана за приходите от такси и услуги и анализиране на факторите, оказали влияние върху този процес.	ежемесечно	главен счетоводител
9. Изготвяне на тримесечни справки за събраните суми от НП.	всяко тримесечие	главен счетоводител
10. Изготвяне на инвентаризационни описи и сравнителни ведомости по счетоводни сметки и участие в инвентаризацията на имуществото на инспекцията.	при провеждане на инвентаризации	главен счетоводител
11. Подготовка на пакета от документи, свързани с отчетността за болничните листи и електронно изпращане в НОИ.	ежемесечно	главен счетоводител
В. ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА РЗИ КЪМ МЗ, МС, МФ, НСИ И ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА". АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ВЪТРЕШНО НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ.		
1. Своевременно попълване на отчетни данни за РЗИ в ИИСДА, актуализиране на Административния регистър и Административните услуги.	отчет до 28.02 актуализация-постоянно	главен секретар, директор Д АПФСО, гл. експерт, гл. експерт ЧР, старши експерт
2. Изготвяне на годишните отчети за МЗ, МФ и НСИ.	март	гл. счетоводител
3. Ежегодно подаване на декларация по чл.15 от ЗЗБУТ в определения срок.	април	гл. експерт ЧР
Д. ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ		
1. Изготвяне на тригодишна прогноза за средствата, необходими за финансиране на дейностите в областта на електронното управление и ИКТ (2024 г. - 2026 г.) и попълване на утвърден бюджет за 2023 г. на Регионална здравна инспекция – Смолян.	31.03.2023 г.	главен секретар, директор Д АПФСО, главен счетоводител, гл. експерт

2. Поддържане и актуализиране на публичните регистри на електронната страница на инспекцията, в т. ч. и на публичните регистри на декларациите, съгласно глава пета, раздел II от ЗПКОНПИ.	- при промяна - в едномесечен срок от подаване на декларациите	директор на Д АПФСО, гл. експерт, служители поддържащи регистрите и работещи с програмни продукти
3. Актуализиране на публикуваните в Портала за отворени данни набори от данни.	постоянен	гл. експерт
4. Поддържане на интернет сайта на РЗИ в актуално състояние и разработване на нов в портала на ЕПДЕАУ.	постоянен	директор Д АПФСО, гл. експерт
5. Осигуряване на добри информационни връзки и комуникации на администрацията, надежден интернет достъп, ел. пощи и правно-информационна система за всички служители.	постоянен	директор на дирекция, гл. експерт
6. Мониторинг и актуализация при необходимост на политиката, вътрешните правила и инструкциите, свързани с мрежовата и информационната сигурност.	постоянен	главен секретар, директор на дирекция, главен експерт, външна фирма
7. Администриране на локалната мрежа, поддръжка на компютърните конфигурации и информационната и комуникационна техника.	постоянен	главен експерт, външна фирма
8. Администриране на ползваните от РЗИ информационни системи, поддръжка на собствените програмни продукти.	постоянен	главен експерт
9. Организиране и контрол върху цялостната дейност по събирането, обработката, съхраняването и отчитането на оперативната и годишната информация от звената в РЗИ.	постоянен	директори на дирекции, началници на отдели, гл. експерт
10. Осигуряване на надеждна техническа поддръжка на компютърното офис оборудване техника и софтуерна помощ при проблеми с внедрените програмни продукти, свързани с дейността на РЗИ.	постоянен	директор на дирекция, главен експерт, външна фирма
11. Провеждане на обучения на служителите във връзка с мрежовата и информационната сигурност и за работа с информационните системи и приложния софтуер.	постоянен	главен експерт

12. Актуализиране на описа на информационните активи и на данните в Регистъра на информационните ресурси	постоянен	главен експерт
13. Поддържане на регистър на електронните подписи и своевременно подновяване на изтичащите такива.	постоянен	главен експерт
Е. СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ		
1. Организиране на своевременното снабдяване на администрацията с материали, консумативи, химикали, диагностични медицински изделия и дълготрайни материални активи, горива и смазочни материали.	постоянен	ст. експерт
2. Поддържане в изправност на електрическата, отоплителната, ВиК инсталациите и противопожарната техника.	постоянен	гл. специалист- поддръжка и огняр
3. Организиране на ремонти и сервизното обслужване на сградата, апаратура, техника и други, съгласно изискванията на ЗФУКПС.	постоянен	директор на дирекция, фин. контрольор, гл. специалист- поддръжка и огняр
4. Осъществяване на контрол върху разходите на вода, електро и топлоенергия, гориво и километри.	постоянен	главен счетоводител
5. Поддържане на специализираната техника и измервателните уреди.	постоянен	гл. специалист- поддръжка и огняр
6. Транспортно обслужване на РЗИ, поддържане на автомобилния парк в добро техническо състояние, представяне на моторните превозни средства пред КАТ за годишни технически прегледи	постоянен	изпълнители – шофьори

ДИРЕКЦИЯ "НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ"

ГОДИШНИ ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ ПО ТЯХНОТО РЕАЛИЗИРАНЕ:

- ✓ Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните и паразитни болести.
- ✓ Ефективен контрол на противоепидемичния режим в лечебните заведения и контрол върху качеството и ефективността на дейностите по дезинфекция и стерилизация .
- ✓ Изпълнение на Националния имунизационния календар на РБългария. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства и местната власт, с цел осигуряване на ефективна защита на населението от ваксинопредотвратими заболявания, недопускане възникването на взривове и епидемии от ваксинопредотвратими заболявания, протичащи с висока заболяемост, смъртност и усложнения.
- ✓ Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести.
- ✓ Провеждане на граничен здравен контрол за предотвратяване разпространението на болести на територията на страната, които представляват опасност за общественото здраве, чрез ранно откриване и изолация на болни и техните контактни лица сред пристигащите лица.
- ✓ Осъществяване на ефективна координация на дирекцията с местните и регионални здравни и други структури,национални центрове по обществено здраве и МЗ при изпълнение на дейностите по превенция и контрол на заразните болести.
- ✓ Провеждане на системни дейности за подготовката и повишаването на квалификацията на кадрите от дирекция "НЗБ"

ОБЕКТИ ПОДЛЕЖАЩИ НА КОНТРОЛ

№		брой
1.	**Лечебни заведения за извънболнична помощ**	
1.1	Амбулатории за индивидуална практика за първична медицинска помощ / ПМП/	102
1.2	Амбулатории за индивидуална практика за специализирана медицинска помощ / СМП /	62
1.3	Амбулатории за групова практика за СМП	3
1.4	Амбулатории за индивидуална практика за първична мед.помощ по дентална медицина / ПМПДМ /	160
1.5	Амбулатории за групова практика за ПМПДМ / АГППМПДМ /	10
1.6	Диагностично – консултативни центрове	1
1.7	Медицински центрове - на друг адрес	14 4
1.8	Медико-дентален център	1
1.9	Самостоятелни медико – диагностични лаборатории - самостоятелни манипулационни извън лабораторията	5 9

1.9	Самостоятелни медико – технически лаборатории	20
2.	**Лечебни – заведения за болнична помощ / за активно лечение, долекуване, продължително лечение и рехабилитация /**	
2.1	Многопрофилни болници за активно лечение - 4	Рискови отд .- 24 Нерискови отд. – 36 Други обекти - 4
22	Специализирани болници за рехабилитация - 3	Нерискови отд. – 9 Други обекти - 2
3.	**Други лечебни заведения**	
3.1	Центрове за спешна медицинска помощ + филиали	9
3.2	Център за психично здраве	1
4.	**Здравни кабинети в:**	
4.1	Детски градини	37
4.2	Учебни заведения	37
4.3	Специализирани институции за предоставяне на социални услуги по смисъла на чл.36, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане	5
5.	**Други обекти**	
5.1	Кабинети за неконвенционални методи по ЗЗ	2
5.2	Фирми за дезинфекция, дезинсекция и дератизация	4
5.3	Специализирани институции за предоставяне на социални услуги по смисъла на чл.36, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане- ДСХ, ДВПР с.Петково и с.Ровина - общ. перални в ДСХ, ДВПР с.Петково и с.Ровина	3 3
5.4	Транспортни средства със специално предназначение – превоз на болни	11
	ОБЩО	**578**

ДЕЙНОСТИ ПО НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ	год. план	срок за изпълнение				изпълнител
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1 . Дейности по противоепидемичен контрол						
1.1. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните и паразитни болести						
1.1.1 Своевременно проучване, регистриране, съобщаване и отчет на заразните и паразитни болести на територията на областта, съгласно Наредба №21 от 2005г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести.		ежедневно, месечно, годишно				гл. инспектор инспектор
1.1.2 Осъществяване на надзор и контрол на внасяните паразитози, съгласно изискванията на Наредба №17 за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на внасяните паразитни болести.		през годината				гл. инспектор инспектор
1.1.3 Осъществяване на мерките по надзора и контрола на местните паразитози, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози;		през годината				гл. инспектор инспектор
1.1.4 Контрол и оказване на методична помощ на лечебните заведения за болнична и доболнична помощ при регистриране на заразни и паразитни болести.		през годината				гл. инспектор инспектор
1.1.5 Контрол и оказване на методична помощ при възникване на епидемични взривове от заразни болести и други проблеми, свързани с противоепидемичния контрол (мерки спрямо болни, контактни, външна среда и т.н.) в различни обекти с обществено предназначение.		през годината				гл. инспектор инспектор
1.1.6 Оказване на организационно-методична помощ по надзора на местните и внасяни паразитози.		през годината				гл. инспектор инспектор

1.1.7 Контрол в лечебни, детски и учебни заведения и други по профилактиката и надзора на заразните болести, вкл. и по превенцията и контрола на ВБИ и дейностите по събиране и третиране на отпадъци в лечебните заведения за болнична и извънболнична помощ.		през годината при текущите проверки	гл. инспектор инспектор
1.1.8 Контрол по спазване на мерки за избягване или свеждане до минимум на рисковите експозиции, осигуряването на лични предпазни средства и/или осигуряване на постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от: вируса на човешкия имунодефицит (HIV), хепатит В вирус (HBV), хепатит С вирус (HCV) в лечебните заведения за болнична и доболнична помощ.		през годината при текущите проверки	гл. инспектор инспектор
1.1.9 Провеждане на контрол на дезинфекционния и стерилизационния режим в детски и лечебни заведения.		през годината при текущите проверки	гл. инспектор инспектор
1.1.10 Извършване на паразитологичен надзор и контрол с паразитологични изследвания на околната среда в следните обекти: детски ясли, детски градини, ОДЗ, детски площадки, специализирани институции за предоставяне на медико-социални грижи, независимо от собствеността им и др.		през годината	гл. инспектор инспектор
1.1.11 Осъществяване на контрол върху дейността на физическите и юридическите лица, които извършват дейности по дезинфекция, дезинсекция и дератизация и провеждане на контрол върху качеството на извършваните дезинфекционни, дезинсекционни и дератизационни дейности.		през годината	гл. инспектор инспектор
1.1.12 Организиране на дейностите по граничния здравен контрол за предотвратяване разпространението на болести, които представляват опасност за общественото здраве.		през годината	директор ДНЗБ гл. инспектор инспектор

1.1.13 Организиране на дейностите по ранно откриване, доказване и организиране на отговор в случай на възникване на заразни болести, епидемични взривове и/или епидемии, както и при използване на биологични агенти за нанасяне на вреда.		през годината при необходимост	директор ДНЗБ гл. инспектор инспектор
1.1.14. Изготвяне на месечни и годишни цифрови отчети и текстуален анализ на заболяемостта от заразни и паразитни болести.		месечни, тримесечни и годишен	Директор ДНЗБ гл. инспектор инспектор
1.1.15 Участие в регионални, общински и междуведомствени комисии, на които се разглеждат проблеми по надзора на заразните и паразитните болести.		през годината	Директор ДНЗБ
1.1.16 Провеждане на срещи, семинари и др. с медицински специалисти, родители, лица в риск по проблемите на заразните болести, местните и внасяни паразитози; участие в изготвянето на промотивни материали за отделни заболявания и др.		през годината	Директор ДНЗБ гл. инспектор инспектор
1.2.Специфични дейности по ограничаване на разпространението на COVID-19			
1.2.1 Поставяне под задължителна изолация на болни или заразоносители.		ежедневно	гл. инспектор инспектор
1.2.2 Поставяне под карантина на контактни лица и на лица, влезли на територията на страната от други държави.		ежедневно	гл. инспектор инспектор
1.2.3 Своевременно проучване и регистриране в Националната информационна система за борба с COVID-19 на всички потвърдени случаи, техните контактни и лица, влезли на територията на страната от други държави.		ежедневно	гл. инспектор инспектор
1.2.4 Регистрация на всички епидемични взривове в организирани колективи и в лечебни заведения, въвеждане и контрол на противоепидемични мерки за тяхното ограничаване и ликвидиране.		през годината	гл. инспектор инспектор
1.2.5 Контрол на противоепидемичния режим на работа, свързан с COVID-19 в лечебни заведения.		през годината	гл. инспектор инспектор

1.2.6 Организиране на имунизационната кампания срещу COVID-19 на регионално ниво и контрол на нейното изпълнение.		през годината	директор ДНЗБ, гл. инспектор инспектор
1.2.7. Получаване на ваксини срещу COVID-19 от склада на „Бул-Био-НЦЗПБ" чрез заявка, включваща справка за наличен и зает хладилен капацитет за съхранение на ваксини при ултраниски температури и справка за бракувани ваксини с изтекъл срок на годност, неизползвани напълно многодозови флакони, бракувани поради счупване на флакони или неправилно съханение и др.		ежеседмично – всеки петък в МЗ на ел. поща kparmakova@mh.government.bg	директор ДНЗБ инспектор
2.Специфични дейности по надзор на заразните болести			
2.1. Дейности по ерадикация на полиомиелит			
✓ Провеждане на надзор на острите вяли парализи (ОВП), регистриране на случаите в уеб-базираната система за надзор на ОВП и своевременно попълване на необходимите данни в системата.		през годината	гл. инспектор инспектор
✓ Извършване на активен ежеседмичен епидемиологичен надзор над острите вяли парализи /ОВП/ в детските отделения и инфекциозно отделение към ЛЗБП, обслужващи деца до 15 годишна възраст, чрез попълване на Форма №1-Сигнална седмична информация за съобщаване на ОВП.		всеки понеделник	гл. инспектор инспектор
✓ Въвеждане на данните от проведените тематични проверки във Форма №5 на уеб-базираната система за надзор на ОВП и прикачване на сканираните протоколи.		ежемесечно	гл. инспектор инспектор
✓ Епидемиологично проучване на всеки съобщен случай на ОВП и последващо проследяване след 60-тия ден за остатъчни парези/парализи.		през годината, не по-късно от 48-мия час от съобщаване/откриване на случая	гл. инспектор инспектор

✓ Контрол върху правилното своевременно пробонабиране на фекални проби от лечебните заведения и изпращането им за изследване в НЦЗПБ-Националната референтна лаборатория по ентеровируси		при всеки случай на ОВП през годината	гл. инспектор инспектор
2.2 Дейности по елиминацията на морбили и рубеола, в т.ч. и на вродена рубеола			
✓ Провеждане на надзор на морбили и рубеола и регистриране на случаите в Информационна система за събиране и анализиране на данни за заболяемостта от морбили, паротит и рубеола в България.		през годината	гл. инспектор инспектор
✓ Епидемиологично проучване на всеки случай на морбили и рубеола, в т.ч. и на вродена рубеола.		през годината	гл. инспектор инспектори
✓ Контрол върху правилното и своевременно пробонабиране.		през годината	гл. инспектор инспектор
✓ Своевременно предприемане на всички противоепидемични мерки за недопускане и ограничаване разпространението на морбили и рубеола на територията на областта.		през годината	гл. инспектор инспектори
3. Дейности по надзор на дифтерия			
✓ Провеждане на лабораторен надзор на всяко лице със съмнение за дифтерия и изпращане на съответните проби за диагностика в РЗИ – Пловдив.		През годината при необходимост	гл. инспектор инспектори
✓ Контрол върху правилното и своевременно пробонабиране.		През годината при необходимост	гл. инспектор инспектори
✓ Епидемиологично проучване на всеки случай на дифтерия.		През годината	гл. инспектор инспектори
✓ Своевременно предприемане на профилактични и противоепидемични мерки за недопускане разпространението на дифтерия на територията на областта.		През годината	гл. инспектор инспектори

4. Осигуряване изпълнението на Имунизационния календар на Република България.			
✓ Постигане на 93% имунизационен обхват със задължителни имунизации и реимунизации в детска възраст и на над 50% със задължителни реимунизации при възрастни;		През годината	гл. инспектор инспектори
✓ Контрол на медицинските специалисти по обхвата на подлежащите лица, в т.ч. отчитане на извършените имунизации и реимунизации; отлагане от имунизации; спазване схемите, дозите и техниката на приложение на ваксините; планиране, съхранение и отчитане на прилаганите ваксини за задължителни имунизации и реимунизации, спазване на хладилната верига;		През годината	гл. инспектор инспектори
✓ Организиране и участие в провеждането на извънредни имунизационни кампании при епидемични ситуации от ваксинопредотвратими инфекции;		През годината	директор ДНЗБ гл. инспектор инспектори
✓ Провеждане в имунизационните кабинети на инспекцията на консултации, задължителни имунизации на лица без общопрактикуващ лекар, както и препоръчителни имунизации по желание; издаване на имунизационно свидетелство и на международни сертификати за имунизации.		През годината	директор ДНЗБ гл. инспектор инспектори
✓ Изготвяне и изпращане на отчет по образец –справка за получените и изразходвани биопродукти от РЗИ		Ежеседмично – всеки понеделник в МЗ на ел. поща ttodorova@mh. government.bg	инспектори
✓ Изготвяне на обобщено сведение за извършените имунизации и реимунизации, анализ за имунизационния обхват в областта и дейностите по имунопрофилактика.		за първо полугодие- срок 31.07.2023г. за цялата година – срок 31.01.2024г.	Директор ДНЗБ гл. инспектор инспектори

✓ Изготвяне на обобщен годишен план за подлежащите лица и необходимите биопродукти за 2024г.		31.08.2023г.	директор ДНЗБ гл. инспектор инспектори
5. Оказване на организационно-методична помощ по проблемите на:			
✓ имунопрофилактиката на медицинските специалисти, прилагащи задължителни, целеви и препоръчителни имунизации и реимунизации;		През годината	директор ДНЗБ гл. инспектор инспектори
✓ профилактиката и контрола на заразните и паразитните болести;		През годината	директор ДНЗБ гл. инспектор инспектори
✓ профилактиката, контрола и регистрацията на инфекции, свързани с медицинското обслужване (ВБИ) в лечебните заведения за болнична помощ;		През годината	директор ДНЗБ гл. инспектор инспектори
✓ прилагането на действащата нормативна уредба в областта на надзора, профилактиката и контрола на заразните и паразитните болести.		През годината	директор ДНЗБ гл. инспектор инспектори
6. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на СПИН, СПИ, вирусни хепатити и туберкулоза.			
✓ Контрол и оказване на методична помощ на лечебните заведения за болнична и доболнична помощ при регистриране на заболявания от ХИВ/СПИН, туберкулоза, СПИ и вирусни хепатити;		През годината	гл. инспектор инспектори
✓ Контрол на регистриране, верифициране на данните, съобщаване и отчет на заболелите от сексуално предавани инфекции (сифилис, гонорея и хламидийна инфекция) чрез областна електронна индивидуална база данни за лица с потвърдена диагноза сифилис, гонорея и урогенитална хламидийна инфекция, съгласно чл. 62, ал.3 от Наредба 3 от		През годината	гл. инспектор инспектор

25.05.2016 г. за реда и условията за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на сифилис, гонорея и урогенитална хламидийна инфекция;			
✓ Насочени дейности за недопускане възникването и разпространението на туберкулоза: - активен епидемиологичен надзор над туберкулоза в кабинета по пневмология и фтизиатрия към МБАЛ Смолян за диагностика на туберкулоза, за издирените контактни на туберкулоза и обхванати с химиопрофилактика;		всяко тримесечие	инспектор
✓ Епидемиологично проучване на всеки случай на туберкулоза. Активно проследяване на обхвата на контактните на туберкулоза лица, съмнителни случаи на туберкулоза, в т. ч. с кожен туберкулинов кожен тест на Манту, и съдействие за насочването им към лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулоза за скрининг и провеждане на химиопрофилактика;		през годината	гл. инспектор инспектор
✓ Участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за естеството на заболяванията и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на ХИВ, туберкулоза, СПИ и вирусни хепатити.		през годината	директор ДНЗБ гл. инспектор инспектори
7. Дейности по национални програми			
7.1. Национална програма за първична профилактика на рака на маточната шийка, 2021 – 2024 г. (приета с Решение № 183 от 05.03.2021 г. на Министерския съвет) - здравно информиране за ползата от ваксинопрофилактика за предотвратяване на ракови заболявания и повишаване		през годината	директор ДНЗБ гл. инспектор инспектори

информираността на населението за профила на безопасност на прилаганите HPV ваксини чрез разпространение на информационни материали;			
7.2. Национална програма за контрол и лечение на ротавирусните гастроентерити в Република България, 2022-2026 г. (приета с Решение № 455 от 07.07.2022 г. на Министерския съвет) **-** повишаване информираността на населението относно тежестта на протичане на ротавирусните инфекции и ефекта от ваксините; - вирусологичен мониторинг на случаите на остри вирусни гастроентерити с определяне на циркулиращи ротавирусни генотипове чрез изпращане в НРЛ"Ентеровируси"към НЦЗПБ на фекални проби от лица с доказан ротавирусен причинител за генотипна идентификация;		през годината	директор ДНЗБ гл. инспектор инспектори
7.3. Национална програма за подобряване на ваксинопрофилактиката на сезонния грип и на пневмококовите инфекции при лица на и над 65 г. (приета с Решение № 65 от 26.01.2023 г. на Министерския съвет) - повишаване нивото на информираност на населението с насоченост към целевата група и към изпълнителите на програмата/ОПЛ/ за значимостта на заболяването и възможностите за профилактика чрез имунизация; - разпространение на информационни и обучителни материали за грипа и пневмококовите инфекции и методите на профилактика;		през годината	директор ДНЗБ гл. инспектор инспектори
7.4. Национална програма за превенция и контрол на туберкулозата в Република България за периода 2021-2025 г. (приета с Решение № 551 от 28.07.2021 г. на Министерския съвет) - контрол на дейностите на неонатолозите в родилните отделения по отношение качеството и		през годината	Директор ДНЗБ гл. инспектор инспектори

техниката на провеждане на ваксинация срещу туберкулоза; - контрол на дейностите на ОПЛ по обхвата и качеството на провеждане и оценката на туберкулиновата чувствителност (проба Манту) на съответните контингенти деца и подрастващи; - контрол на дейностите на ОПЛ по провеждането на реимунизация с БЦЖ ваксина.			
7.5. Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции за периода 2021 -2025 г. - организиране, координиране и активно участие в националните и регионални кампании за превенция на ХИВ/СПИН и СПИ.		през годината	директор ДНЗБ гл. инспектор инспектори
7.6. Национална програма за превенция и контрол на вирусните хепатити в Република България за периода 2021-2025 г. (приета с Решение № 293/01.04.2021 г. на Министерския съвет) - Участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за естеството на заболяванията и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на вирусни хепатити; - Организиране, координиране и активно участие в националните и регионални кампании за превенция на вирусни хепатити.		през годината	директор ДНЗБ гл. инспектор инспектори

ПРОВЕРКИ ПО ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАДЗОРА НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ	бр. обекти	кратност	бр. проверки	срок за изпълнение				изпълнител
				I	II	III	IV	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
I. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ								
1. ЛЗ за извънболнична помощ								
1.1 Амбулатории за индивидуална практика за първична мед. помощ / ПМП /	**102**	**1**	**102**		49	53		гл. инспектор инспектор
1.2 Амбулатории за индивидуална практика за специализирана мед. помощ / СМП /	**62**	**1**	**62**		21	17	24	гл. инспектор инспектор
1.3 Амбулатории за групова практика за СМП	**3**	**1**	**3**		3			гл. инспектор инспектор
1.4 Амбулатории за индивидуална практика за първична мед. помощ по дентална медицина / ПМПДМ /	**160**	**1**	**160**	41	61	37	21	гл. инспектор инспектор
1.5 Амбулатории за групова практика за ПМПДМ / АГППМПДМ /	**10**	**1**	**10**		4	4	2	гл. инспектор инспектор
1.6 Диагностично-консултативен център	**1**	**1**	**1**		1			гл. инспектор инспектор
1.7 Медицински центрове - на друг адрес	**14** **4**	**1**	**14** **4**	3	9 2	 1	2 1	гл. инспектор инспектор
1.8 Медико-дентален център	**1**	**1**	**1**			1		гл. инспектор инспектор
1.9 Медико-диагностични лаборатории - самостоятелни манипулационни извън лабораторията	**5** **9**	 **1**	**5** **9**	1 2	2 3	2 4		гл. инспектор инспектор
1.9 Медико-технически лаборатории	**20**	**1**	**20**	3	8	5	4	гл. инспектор инспектор

2. ЛЗБП/за активно лечение, долекуване, продължително лечение и рехабилитация/								
2.1 Рискови отделения	**24**	**1**	**24**	7	10	7		гл. инспектор инспектор
2.2 Нерискови отделения	**45**	**1**	**45**	12	13	11	9	гл. инспектор инспектор
2.3 Други обекти на територията на ЛЗБП	**6**	**1**	**6**	3	3			гл. инспектор инспектор
3. Други лечебни заведения								гл. инспектор инспектор
3.1 ЦСМП + филиали	**9**	**1**	**9**	3	1	4	1	гл. инспектор инспектор
3.2 ЦПЗ	**1**	**1**	**1**			1		гл. инспектор инспектор
4. Здравни кабинети в :								
4.1 Детски градини	**37**	**1**	**37**	24	8		5	гл. инспектор инспектор
4.2 Учебни заведения	**37**	**1**	**37**	14	13	8	2	гл. инспектор инспектор
4.4 Специализирани институции за предоставяне на социални услуги по смисъла на чл.36, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за соц. Подпомагане – ДДЛРГ; ЦНСТ с.Павелско; Център за комплексно обслужване на деца с увреждания гр. Смолян и гр. Златоград	**5**	**1**	**5**		2	2	1	гл. инспектор инспектор
5. Други обекти								
5.1 Кабинети за неконвенционални методи по ЗЗ	**2**	**1**	**2**			1	1	гл. инспектор инспектор
5.2 Фирми за дезинфекция, дезинсекция и дератизация	**4**	**1**	**4**			2	2	инспектор

5.3 Специализирани институции за предоставяне на социални услуги по смисъла на чл.36, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за соц. Подпомагане – ДСХ, ДВПР с. Петково и с. Ровина	**3**	**1**	**3**	3				гл. инспектор инспектор
5.4 Комунални обекти в ДСХ с. Фатово, ДВПР с. Петково и с. Ровина	**3**	**1**	**3**		3			
5.5 Транспортни средства със специално предназначение – превоз на болни	**11**	**1**	**11**		4	5	2	
ОБЩО	**578**		**578**	**116**	**220**	**165**	**77**	
II. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ								
1. Активен ежеседмичен епидемиологичен надзор над острите вяли парализи /ОВП/ в заведенията за болнична помощ, обслужващи деца до 15 годишна възраст.	5		**240**	60	60	60	60	гл. инспектор инспектор
2. „Съхранение на ваксините по Имунизационния календар на страната в амбулаториите за първична медицинска помощ". **Период на провеждане**: 15.07.2023-31.10.2023г.	62		**62**			42	20	гл. инспектор инспектор
3.„Своевременност на прилагане на първи прием на ваксина срещу хепатит Б в родилните отделения." **Период на провеждане**: 01.04.2023 - 30.05.2023 г. **Срок на докладване** на резултатите от тематичната проверка: 30.06.2023 г.	2		**2**		2			гл. инспектор инспектор
ОБЩО	**69**		**304**	**60**	**62**	**102**	**80**	
III. ПРОВЕРКИ ПО ЕПИДЕМИЧНИ ПОКАЗАНИЯ				при необходимост				гл. инспектор инспектор

ЛАБОРАТОРЕН КОНТРОЛ	год. план	I	II	III	IV	изпълнител
1. МИКРОБИОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ	**550**	**150**	**235**	**165**		гл. инспектор инспектор
✓ Ръце на медицински персонал	50	5	20	25		гл. инспектор инспектор
✓ Медицински инструментариум	140	70	50	20		гл. инспектор инспектор
✓ Специална медицинска апаратура	60	5	25	30		гл. инспектор инспектор
- Повърхности	110	30	60	20		гл. инспектор инспектор
- Бельо	90	10	40	40		гл. инспектор инспектор
- Предмети за обслужване на болния, съдове	100	30	40	30		гл. инспектор инспектор
2. ДЕЗ. ПРЕПАРАТИ	**25**	5	7	13		гл. инспектор инспектор
3. ПАРАЗИТОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ						
✓ Санитарно - паразитологични проби	**500**	20	160	160	160	гл. инспектор инспектор
✓ Проби от детски площадки	**5**	2		3		гл. инспектор инспектор

ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА РАБОТА В ОТДЕЛА 1.Системна самоподготовка по промените в нормативните актове . 2. Повишаване квалификацията на кадрите чрез: 2.1. Вътрешни форми на квалификация - колегиуми по следните теми: ✓ „Наредба №15 от 12.05.2005 г. за имунизациите в РБългария – минимални интервали и съвместимости между биопродуктите". ✓ "Наредба № 21/18.07.2005г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести." ✓ „Наредба №1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации". ✓ „Наредба №12 от 16.11.2018г. за здравните изисквания към обществените перални" ✓ Обсъждане на нови нормативни документи 2.2. Външни форми на квалификация ✓ „Болнична дезинфекция и стерилизация" - НЦЗПБ ✓ „Интерактивно видео и онлайн презентация с Prezi"-ИПА ✓ „Управление на задачи. Добри практики и процеси" - ИПА ✓ Участие в конференции, симпозциуми и онлайн колегиуми с МЗ по проблемите на противоепидемичния контрол. ✓ Ползване на добри практики и споделен опит от РЗИ в страната. ✓ Консултативна помощ от МЗ и НЦЗПБ 3.Контрол на служителите в отдела : - проверка в обект - проверка на водената документация		През годината 06.05.2023г. 02.08.2023г. 21.04.2023г. 31.03.2023г. през годината 31.05.2023г. през годината еднократно през годината	Всички служители Е. Мочовска М. Моллова С. Коровска Д. Мерова директор на дирекция, гл. инспектор Д. Мерова Д. Мерова Д. Мерова директор на дирекция гл. инспектор инспектор директор на дирекция

ОТДЕЛ " МЕДИЦИНСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ"

ЦЕЛ

Своевременна и качествена диагностика на инфекциозните и паразитните болести

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Извършване на диагностични изследвания по профилактични, епидемиологични и клинични показания.
2. Провеждане на микробиологична, вирусологична и паразитологична диагностика за нуждите на надзора на заразните болести и по искане на физически и юридически лица.
3. Организиране на дейността на лабораториите в съответствие с нормативните изисквания.
4. Своевременно регистриране и съобщаване на положителните резултати за заразните и паразитните болести, съгласно Наредба № 21 от 2005 г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести.
5. Участие в Националната система за външен контрол на качеството на диагностичните лаборатории.
6. Дейности, свързани с изпълнение на специфични задачи, произтичащи от Национални програми.

Мероприятия	Годишен план	Срок	Отговорник
1.Бактериологична диагностика на инфекциозните болести			
1.1.Бактериологична диагностика на болни, преболедували и контактни на инфекциозни болести.	100% от постъпилите проби	целогодишно	младши експерт
1.2.Профилактични изследвания на здрави лица и персонал в рискови отделения за носителство на патогенни микроорганизми.	100% от постъпилите проби	веднъж годишно	младши експерт
1.3.Извършване на лабораторно-диагностични изследвания по искане на лечебни заведения, физически и юридически лица на материали за: -капкови инфекции - уроинфекции - чревни инфекции	100% от постъпилите проби	ежедневно	младши експерт

- секрети от различни органи и системи - серологична диагностика на инфекциозните заболявания – сифилис, ХИВ, хепатит В и С			
2.Участие в проучване на епидемични взривове и взривове от хранителни заболявания			
2.1 Участие в екипа на проучване на проучване на епидемичен взрив и взрив от хранително заболяване		при взрив	младши експерт
2.2 Осигуряване на пробонабиране при епидемични ситуации		при ситуация	младши експерт
2.3 Етиологична диагноза на причинителите на епидемични взривове и взривове от хранителни заболявания		през годината	младши експерт
3. Микробиологични изследвания и анализи за определяне на ефективността на провежданите дезинфекции и стерилизации в контролираните от отдел ПЕК обекти		по график през годината	младши експерт
4.Дейности свързани с изпълнение на специфични задачи, произтичащи от национални програми			
4.1. Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции за периода 2021 -2025 г.			
✓ Участие в системата за външен качествен контрол на лабораториите за диагностика на ХИВ/СПИН, хепатит В и С и сифилис		веднъж годишно	младши експерт
✓ Изготвяне на периодични справки за проведените изследвания за ХИВ, хепатит В и С и сифилис		през годината	младши експерт
✓ Събиране, обобщаване, верификация на данни и изготвяне на периодични справки за проведените изследвания за ХИВ и резултатите от тях на регионално ниво във всички лаборатории на територията на областта в изпълнение на Наредба 47 от 11 декември 2009 г. за условията и реда за изследване, съобщаване и отчет на		до 20 число на следващия месец	младши експерт

заразеност с вируса на синдрома на придобитата имунна недостатъчност;			
✓ Извършване на безплатна диагностика на ХИВ и СПИ на бременни, пациенти и персонал от диализни структури и на групите в най-висок риск.		през годината	младши експерт
✓ Изготвяне на шестмесечни справки за усвояването на диагностикумите за ХИВ/СПИН, хепатит В и С и СИП и предоставяне на заявки за диагностикуми за следващите периоди на база изготвен анализ на потребностите.		15.07.2023г.- за първо шесмес. 15.01.2024г.- за второ шестмес.	младши експерт
4.2. Национална програма за превенция и контрол на вирусните хепатити в Република България за периода 2021-2025 г.		през гоината	младши експерт
✓ Извършване на безплатни изследвания за вирусни хепатити В и С на бременни, пациенти и персонал от диализни структури и на групите в най-висок риск.		през годината	младши експерт
7.Паразитологична диагностика			
7.1 Участие във Националната система за оценка на качеството на паразитологичната лабораторна диагностика	веднъж годишно		паразитолог
7.2 Изследване по **клинични** показания на постъпилите проби	100% от постъпилите проби	ежедневно	младши експерт
7.3 Изследване по **епидемиологични** показания			
7.3.1. Масови изследвания в ендемични за аскаридоза населени места	по график	през годината	младши експерт
7.3.2 При епидемичен взрив – серологично изследване на заболели и консумирали трихинелозно месо	при взрив		паразитолог
7.4 Изследвания по **профилактични** показания			
7.4.1 Изследване на децата за чревни паразити, преди постъпване и след отсъствие от детско	100% от постъпилите проби	целогодишно	младши експерт

заведение за повече от 2 месеца.			
7.4.2 Масови изследвания на децата от детските заведения в областта - веднъж годишно	100% от постъпилите проби	през годината	младши експерт
7.4.3 Масови изследвания в медико-социални домове с фекалии и перианален отпечатък при деца и само с фекалии при възрасти	100% от постъпилите проби	през годината	младши експерт
7.4.4 Изследвания за лични здравни книжки в съответствие с Наредба №15/27.06.2006	100% от постъпилите проби	през годината	младши експерт
7.5. Извършване на паразитологичен надзор и контрол на околната среда в: - Детски заведения и специализирани институции за предоставяне на медико-социални грижи – битова среда - Детски площадки	500 бр. проби 5 бр. проби	целогодишно	младши експерт
8. Повишаване качеството на работа в отдела: 8.1.Системна самоподготовка по промените в нормативните актове.		целогодишно	младши експерти
8.2.Вътрешни форми на квалификация - колегиуми по следните теми: ✓ "Диагностика на хименолепидоза" ✓ "Изследване на питейни води и проби от плувни басейни"		30.05.2023г. 28.04.2023г.	М. Бояджиева С. Стайкова
9. Контрол на служителите в отдела: - проверка на извършената дейност и водене на лабораторната документация - проверка за спазване на трудовата дисциплина		периодично	директор дирекция

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ			
1. Дирекция "Обществено здраве" ✓ По изпълнение на дейностите по превенция и контрол на заразни и паразитни болести ✓ Контрол на дезинфекцията и стерилизацията в ЛЗ		през годината	директор на дирекция, гл. инспектор и инспектори
2. Дирекция „Медицински дейности" ✓ Контрол върху спазване здравните изисквания в ЛЗ ✓ При регистрация на ЛЗ		през годината	директор на дирекция, гл. инспектор инспектори
3. ОДБХ ✓ По профилактични и противоепидемични мерки спрямо зоонозите . ✓ При проучване и предприемане на противоепидемични мерки при взрив от хранително заболяване.		през годината	директор на дирекция, гл. инспектор инспектори
4. МЗ, НЦЗПБ, РЗОК, Областна и Общински администрации и др. ✓ По изпълнение на дейности по надзора на заразните болести ✓ При осъществяване на ДЗК ✓ По изпълнение на Национални и регионални програми и проекти		през годината	директор на дирекция, гл. инспектор

ДИРЕКЦИЯ "ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ"

ОТДЕЛ „ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ"

ГОДИШНИ ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ ПО ТЯХНОТО РЕАЛИЗИРАНЕ:

✓ държавен здравен контрол по спазване и изпълнение на установените с нормативен акт здравни изисквания за обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда;

✓ мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, включително и изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информиране на населението чрез интернет страницата на РЗИ и други начини;

✓ проверки по сигнали на граждани, свързани с опазването на общественото здраве;

✓ участие в регионални междуведомствени комисии;

✓ издаване на разрешения, удостоверения за регистрация, заключения, становища;

✓ участие при разглеждането на документи по процедурите посочени в Закона за устройство на територията и Закона за опазване на околната среда и др., свързани с оценката на здравния риск за населението.

ДЕЙНОСТ НА ДЗК

КОНТРОЛИРАНИ ОБЕКТИ КЪМ 10.03.2023 г.

№	Обекти по направление	Брой обекти
1.	Комунални обекти	1808
2.	Учебно-възпитателни заведения	142
3.	Предприятия за бутилиране на минерални, изворни и трапезни води	6
	ОБЩО	**1956**

ДЕЙНОСТИ

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ	Обекти	Кратност	год. план	срок за изпълнение				Изпълнител
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ								
1. Съгласуване при необходимост на устройствени планове и извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти на обекти с обществено предназначение по смисъла на § 1, т. 9 от Допълнителните разпоредби на Закона за здравето със задължителните здравни норми и изисквания, когато тя се извършва с приемане от експертен съвет на одобряващата администрация или по искане на физически или юридически лица.			100%	при поискване				Членове на Експертен съвет при РЗИ
2. Участие в областните и общински експертни съвети по устройство на територията, само в случаите, в които ще бъдат разглеждани инвестиционни проекти, касаещи обекти с обществено предназначение.			100%	при поискване				Инспектор ПЗК
3. Участие в процедурите по извършване на екологични оценки (ЕО) на планове и програми и оценки за въздействие върху околната среда (ОВОС) на инвестиционни предложения. Участие в съответните процуедури по ЕО и ОВОС, когато те се провеждат на регионално ниво – от РИОСВ.			100%	при поискване				Инспектор ПЗК
4. Участие в комисиите за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди към областна дирекция „Земеделие и гори”. Относно прилагането на чл. 30, ал. 9, във връзка с чл. 30, ал. 1, т. 8 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, при спазване указанията на писмо на МЗ изх. № 16-04-106/12.12.2018 г.			100%	при поискване				Инспектор ПЗК
6. Участие в държавните приемателни комисии за строежите от I-ва, II-ра и III-та категория.			100%	участие при заповед				Инспектор ПЗК н-к отдел ДЗК

2. СИСТЕМАТИЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ								
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
А. ЗДРАВЕН КОНТРОЛ В ОБЕКТИ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ								
1. Учебно-възпитателни заведения, проверки								
1. Детски градини и ясли	62	1	**62**	25	12	10	15	Инспектори
2. Училища и висши училища	61	1	**61**	1	21	5	22	Инспектори
3. Школи - центрове за работа с деца и учебно професионални центрове	14	1	**14**	3	5	3	3	Инспектори
4. Ученически и студентски общежития	5	1	**5**	1	1		3	Инспектори
ОБЩО:	**142**		**142**	**42**	**39**	**18**	**43**	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Комунални обекти, проверки								
1.Централни и ведомствени водоизточници	239	1	**239**	12	72	97	58	Инспектори
2.Местни водоизточници	11	1	**11**	2	3	4	2	Инспектори
3.Минерални водоизточници	12	1	**12**		2	5	5	Н-к на отдел ДЗК
4.Водоснабдителни обекти и съоръжения	281	1	**281**	7	77	130	67	Инспектори
5.Плувни басейни-закрити	39	1	**39**	24	4	5	6	Инспектори
6.Плувни басейни-открити	30	1	**30**			30		Инспектори
7.Вилни и туристически селища	6	1	**6**	3		3		Инспектори
8.Хотели, мотели и семейни хотели	135	1	**134**	50	25	28	31	Инспектори
9.Къмпинги и туристически хижи	15	1	**14**		1	13		Инспектори
10.Места за настаняване – пансиони, почивни станции, самостоятелни стаи, вили, къщи и бунгала	286	1	**286**	25	26	116	89	Инспектори
11.Спортни обекти – стадиони, спортни зали и игрални площадки	13	1	**13**		4	7	2	Инспектори
12.Фитнес центрове и зали	17	1	**17**	6	4	3	4	Инспектори
13.Театри, киносалони, концертни зали, читалища	56	1	**55**	4	12	15	24	Инспектори
14.Игрални зали	11	1	**11**	2	1	4	4	Инспектори
15.Бръснаро - фризьорски салони, козметични салони и ателиета за татуировки	236	1	**236**	41	74	45	76	Инспектори
16.СПА центрове и сауни	82	1	**82**	37	19	14	14	Инспектори
17.Обществени бани	4	1	**4**	1		3		Инспектори

18.Обществени перални	34	1	**34**	13	4	6	11	Инспектори
19.Обществени тоалетни	26	1	**26**	3	3	12	8	Инспектори
20.Производство на козметични продукти	8	1	**8**		1	1	6	Инспектори
21.Магазини за козметични продукти	56	1	**56**	2	12	26	16	Инспектори
22.Автогари	3	1		1	2			Инспектори
23.Средства за обществен транспорт – автобуси	30	1	**30**	2	6	12	10	Инспектори
24.Средства със спец. предназначение – превоз на тленни останки	9	1	**9**		2	6	1	Инспектори
25.Селскостопански аптеки	13	1	**13**		6	3	1	Инспектори
26.Гробищни паркове	142	1	**142**	8	42	62	30	Инспектори
27.Оптики	14	1	**14**		2	4	8	Инспектори
ОБЩО:	**1950**		**1805**	**242**	**436**	**656**	**471**	
Б. СИСТЕМАТИЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ В ОБЕКТИ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА БУТИЛИРАНИ ВОДИ								
В **обектите за производство на бутилирани води** за установяване на съответствие на извършваната от бизнес операторите дейност с нормативните изисквания за хигиената на храните. **1.** Проверки на **обекти** за бутилиране на натурални минерални, изворни и трапезни води. **2.** Проверки на **обекти** за бутилиране на натурални минерални, изворни и трапезни води, за които има подадени писмени уведомления за временно спиране на дейността.	3 3	4	**12**		6	3	3	Началник на отдел ДЗК Инспектор

ВСИЧКО - БРОЙ ООП / БРОЙ ПРОВЕРКИ:	**1956**		**1817**	**242**	**442**	**659**	**474**	
3. СИСТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ, ИМАЩИ ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА								
3.1. Проверки на **бутилирани води** в търговска мрежа, относно спазване на нормативните изисквания към храните за тяхната химична и микробиологична безопасност; състав; правилно етикетиране, представяне и рекламиране, условията и сроковете на съхранение; технологията на производство; съпровождащата документация и други специфични изисквания регламентирани в действащото законодателство към натуралните минерални, изворни и трапезни води.			4		2	2		Началник на отдел ДЗК Инспектор
3.2. Проверки на **козметичните продукти** се извършва по реда на Регламент (ЕО) № 1223/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 30 ноември 2009 г. относно козметичните продукти (ОВ, L 342, 22.11.2009 г.) и Закона за здравето и следва да бъде извършван на *всички етапи* от пускането и предоставянето им на пазара в Република България.			8		3	4	1	Инспектори
3.3. Проверки на **химичните вещества и смеси** да бъде извършван на всички етапи от вноса, пускането на пазара, предлагането в търговската мрежа и употребата им и по отношение спазване изискванията на европейското и национално законодателството към класифициране, опаковане и етикетиране.			30		7	10	13	Инспектори по Заповед за контрол на ХВС

3.4. Проверки на дрехи втора употреба - за установяване на съответствие с разпоредбите на Наредба № 27 за здравните изисквания към дрехите втора употреба.			16	0	4	3	9	Инспектори
ОБЩО:			**58**		**16**	**19**	**23**	
4. СИСТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ, ИМАЩИ ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА								
4.1. Проверки по дейността на регистрираните **служби по трудова медицина,** за установяване на съответствията с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.			6		1	1	4	Инспектор по Заповед за контрол на СТМ
4.2. Проверки на дейностите по **поддържане чистотата на населените места от общините,** за установяване на съответствията с изисквания на Закона за здравето за осигуряване на здравословна жизнена среда.			10		9	1		Инспектори

4.3. Проверки за спазване разпоредбите на чл. 54, чл. 54 а, чл. 56 и чл. 56 а от Закона за здравето: • По **чл. 56** забраняващи тютюнопушенето в закритите обекти с обществено предназначение. • По **чл. 56 и чл. 56а (1)** забраняващи тютюнопушенето в закритите и открити обществени места. • По **чл. 54, чл. 54а и чл. 56а (2) и (3)** ограничаващи продажбата на алкохолни напитки и забраната за употреба на диазотен оксид (райски газ).			1176 160 87	220 57 50	288 9 2	315 5 9	353 89 26	Инспектори
ОБЩО:			**1439**	**327**	**309**	**331**	**472**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
5. СИСТЕМАТИЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ НА ФАКТОРИ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА								
5.1.Контролен мониторинг на **води, предназначени за питейно-битови цели и от обществени водоизточници**				Приложения № 1, 1А, 1Б, 1В				Инспектори
5.2. График за пробонабиране на **водите от плувни басейни**, използвани за спорт и отдих				Приложение № 2				Инспектори
5.3. График за пробонабиране на **води за пиене и водоналиване от обществени чешми**				Приложение № 3				Началник на отдел ДЗК Инспектори
5.4. График за пробонабиране на **бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води**				Приложение № 4				Началник на отдел ДЗК Инспектори
5.5. График за пробонабиране на **повърхностни (сурови) води,** предназначени за питейно-битово водоснабдяване				Извършване на микробиологичен мониторинг, съгласно Наредба № 12 по програми на БД ЗБР и БД ИБР				Инспектори

5.6. График за пробонабиране на отривки от работен инструментариум в бръснаро - фризьорски салони, козметични салони и ателиета за татуировки				Приложение № 5	Инспектори
5.7. График за пробонабиране на отривки от чисто бельо в обществени перални				Приложение № 6	Инспектори
5.8. Контролен мониторинг на шум от 2 локални източници, към които са постъпили сигнали от физически лица през 2022 г.				***Период на извършване на измерванията – 2 броя*** 01.05.2023 г. – 31.09.2023 г.	Инспектори
6. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ					
6.1. Контрол на козметични продукти с предявени неправомерни претенции (продукти за грижа за кожата; продукти за почистване на кожата; продукти за грижа и хигиена на зъбите и устната кухина) в обекти за производство и търговия с козметични продукти.				***Период за извършване на проверката:*** 1 юни – 31 август 2023 г. Доклад в годишния отчет към МЗ	Инспектори
6.2. Проверка на пуснатите на пазара изделия, предназначени да влязат в директен и продължителен контакт с кожата за съответствие с т. 27 от Приложение XVII на Регламент REACH, по документи, предоставени от производител/вносител и/или дистрибутор преди всичко на изделия с произход от трети страни. Пробонабиране на **две проби,** преди всичко от изделия с произход от трети страни или произведени в България. В случаите, когато такива няма налични на пазара, се вземат от изделия с произход от страни-членки на ЕС.				***Период на извършване на проверката:*** март-април 2023 г. Доклад в годишния отчет към МЗ	Инспектори по Заповед за контрол на ХВС
6.3. Проверка на употребяваните биоциди в училища, детски градини и ясли за съответствие с биоцидното законодателство. Проверките да се извършат по време на планувания систематичен държавен здравен контрол на детското или учебно заведение.				***Период на извършване на проверката:*** май-юни 2023 г. Доклад в годишния отчет към МЗ	Инспектори

6.4. Проверка на детергенти, използвани за професионална употреба от фирми, чиято дейност е свързана с професионално почистване, за съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) № 648/2004, Регламент CLP и Регламент REACH.				***Период на извършване на проверката:*** септември-октомври 2023 г. Доклад в годишния отчет към МЗ				Инспектори по Заповед за контрол на ХВС
7. ГОДИШНИ ДОКЛАДИ КЪМ МЗ								
7.1. Доклад с анализ на резултатите от проведения официален контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води				**Срок: 15.02.2024 г.**				Началник на отдел ДЗК
7.2. Доклад с анализ и оценка на качеството на питейната вода				**Срок: 01.03.2024 г.**				Инспектори
8. НАСОЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ								
8.1. Контрол по постъпили молби, жалби и оплаквания от физически и юридически лица.			40	10	10	10	10	Инспектори
8.2. Други проверки по издадени на предписания, заповеди.								Инспектори
ОБЩО:			**40**	**10**	**10**	**10**	**10**	
9. СЪВМЕСТНИ ПРОВЕРКИ С ИНСТИТУЦИИТЕ								
9.1. ДНСК във връзка с изпълнение на ЗУТ. **9.2.** БЧК - места за къпане и водни площи. **9.3.** Областна дирекция на МВР-Смолян. **9.3.** ОДБХ Смолян. **9.4.** Министерство на туризма.	По наша инициатива и при покана							Инспектори
ВСИЧКИ ПЛАНУВАНИ ПРОВЕРКИ ПО ЗДРАВЕН КОНТРОЛ:			**3496**	**621**	**816**	**1037**	**1022**	
10. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА РАБОТА								

10.1. Контрол върху дейността на сътрудниците								
				Срок			**Отговорник**	
10.1.1. Проверки по водената документация от сътрудниците.		1	8		3	3	2	Н-к отдел ДЗК
10.1.2. Проверки за дейността на сътрудниците в обектите.		1	8		3	3	2	Н-к отдел ДЗК
10.1.3. Проверки на трудовата дисциплина на сътрудниците в отдела.		2	24	6	6	6	6	Н-к отдел ДЗК
10.2. Квалификация на кадрите – колегиуми:								
10.2.1. Обсъждане на текущи въпроси				Януари 2023 г.			Н-к отдел ДЗК	
10.2.2. Разликата между бездимни тютюневи изделия и електронни цигари.				Март 2023 г.			Експерт от отдел ПБПЗ	
10.2.3. Обсъждане на тематична проверка, относно употребяваните биоциди в училища, детски градини и ясли за съответствие с биоцидното законодателство.				Май 2023 г.			Инспектор Димитрова	
10.2.4. Обсъждане на тематична проверка, относно козметични продукти с предявени неправомерни претенции (продукти за грижа за кожата; продукти за почистване на кожата; продукти за грижа и хигиена на зъбите и устната кухина).				Юни 2023 г.			Инспектор Дюлгерова	
10.3. Квалификация на кадрите – външни обучения:								
10.3.2. При покана от МЗ								
10.4. Ползване на добри практики и споделен опит от РЗИ в страната.								
10.5. Ползване на методична помощ от експертите на МЗ и НЦОЗА.								

ОТДЕЛ „ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО И ПРФИЛАКТИКА НА БОЛЕСТИТЕ“

Годишни задачи и дейности по тяхното реализиране:

- ✓ Провеждане на ефективен държавен здравен контрол по прилагане на законодателството на Европейския съюз (ЕС) и на националното законодателство за дейности със значение за здравето на човека;
- ✓ Разширяване на инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот;
- ✓ Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве;
- ✓ Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението;
- ✓ Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с други регионални структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени организации и МЗ при изпълнение на дейностите по профилактика на болестите и промоция на здраве;
- ✓ Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване на квалификацията на кадрите от РЗИ;

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Задача / Мероприятие	мярка	срок	отговорник
1	2	3	4
А. ДЕЙНОСТИ, ПО ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО И ПРЕВЕНЦИЯ НА БОЛЕСТИТЕ			
1. Хранене на организираните детски и ученически колективи			

1.1 Извършване контрол на храненето в организираните детски и ученически колективи, съгласно изискванията на: ➢ Наредба №2 за здравословно хранене на децата от 0 до 3 г. ➢ Наредба №6 за здравословно хранене на децата от 3 до 7 г. ➢ Наредба № 37 от 2009 г. за здравословно хранене на учениците.	6 проверки 24 проверки 31 проверки	текущо	здравен инспектор
1.2 Своевременно въвеждане на данните от извършения контрол на храненето в организираните колективи в Интегрираната информационна система за събиране и отчитане на дейностите по държавен здравен контрол.	бр. отчетени проверки	текущо след създаване на технологична възможност за отчитане	здравен инспектор
1.3 Извършване на оценка на храненето на деца и ученици по продуктови набори, съгласно изискванията на: ➢ Наредба №2 за здравословно хранене на децата от 0 до 3 г. ➢ Наредба №6 за здравословно хранене на децата от 3 до 7 г. ➢ Наредба № 37 от 2009 г. за здравословно хранене на учениците.	12 оценки 40 оценки 16 оценки	текущо	здравен инспектор
1.4 Запознаване на директорите на детските и учебни заведения с резултатите от оценката на храненето.	бр. протоколи с оценка	текущо	здравен инспектор
1.5 Контрол по спазване на здравните изисквания за осигуряване на диетично хранене на нуждаещите се деца.	30 детски заведения	текущо	здравен инспектор
1.6 Осъществяване на методично ръководство, консултации, срещи и обучения на ръководството и персонала на детските и учебни заведения по прилагане изискванията на Наредби № 2, № 6 и № 37, както и рецептурниците за съответните възрастови групи.	протоколи за проверка, ОМП и обучения	При проблем	здравен инспектор
1.7 Анализиране спазването на физиологичните норми за хранене и изискванията за организирано хранене на децата и учениците и изготвяне на предложения за оптимизирането им, при проблем;	2 бр. анализи	Към отчета за първо полугодие и годишен	здравен инспектор
1.8 Съвместна работа с общините – срещи, разговори, писмено информиране с цел отстраняване на несъответствия и оптимизиране храненето на децата и учениците.	Писма, протоколи от срещи, информации	При проблем	здравен инспектор; началник отдел ПБПЗ
1.9 Участие в съвместен контрол на храненето на децата и учениците в изпълнение на Споразумение № Д01-337/30.12.2019 г. за изпълнението на междуинституционален	бр. проверки	при сигнал	здравен инспектор

механизъм за контрол на храненето на децата и учениците в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;			
2. Оценка на седмичните учебни разписания на учениците			
➢ Оценка на седмичните разписания на училищата в Смолянска област за съответствие с Наредба № 10/2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия	бр. представени програми за съгласуване	в началото на всеки учебен срок	експерти и началник отдел ПБПЗ
3. Оценка на здравословното състояние на организираните детски и ученически колективи			
3.1 Проверка и обработка на данни за здравословното състояние на децата и учениците в Смолянска област на база информация от медицинските специалисти в детските и учебни звена на областта.	Бр. представени и обработени анализи	II ро трим.2023 г.	началник отдел ПБПЗ
3.2 Анализиране на данни за физическото развитие и здравословното състояние на децата и учениците и представянето им в МЗ.	Изготвен анализ	15.07.2023 г.	началник отдел ПБПЗ
Б. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА			
1. Текущ контрол по прилагане изискванията на чл.55, ал.1 и 2 от Закона за здравето за забрана на рекламата на спиртни напитки от местните печатни издания.	Бр. проверки	Текущо	гл. експерт Иванова
2. Текущ контрол по прилагане изискванията на чл. 54 а, т.2 от Закона за здравето за забрана продажбата на диазотен оксид (райски газ) и пълнители с него.	60 проверки	Текущо	здравен инспектор и експерти в отдел ПБПЗ
3. Текущ контрол по спазване на утвърдените от РЗИ седмични учебни разписания в училищата на област Смолян	67 проверки	Текущо	здравен инспектор и експерти в отдел ПБПЗ
4. Своевременно въвеждане на данните от извършения контрол по спазване на седмичните учебни разписания в училищата в Интегрираната информационна система за събиране и отчитане на дейностите по държавен здравен контрол.	Бр. отчетени проверки	Текущо след създаване на технологична възможност за отчитане	здравен инспектор и експерти в отдел ПБПЗ
В. ДЕЙНОСТИ ПО АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА			

1. Шум			
1.1 Изготвяне на годишен доклад с анализ и оценка на шумовото натоварване в гр. Смолян, с включена динамика за предходни години с таблици и графики.	изготвен доклад	30.11.2023 г.	началник отдел ПБПЗ
1.2 Представяне на доклада в МЗ и НЦОЗА.	доклад	10.12.2023 г.	началник отдел ПБПЗ
1.3 Представяне на доклада в Община Смолян за предприемане на мерки за намаляване на шумовата експозиция.	доклад	10.12.2023 г.	началник отдел ПБПЗ
2. Нейонизаращи лъчения			
2.1 Организиране провеждането на мониторинга на ЕМП на територията на област Смолян.	Бр. измерени базови станции	По график определен от РЗИ - Кърджали	началник отдел ПБПЗ
2.2 Изготвяне на годишен доклад с анализ на резултатите от мониторинга и контрола на нейонизиращите лъчения, като фактор на жизнената среда и на обектите, източници на нейонизиращи лъчения.	изготвен доклад	30.11.2023 г.	началник отдел ПБПЗ
2.3 Представяне на доклада в МЗ за сведение .	доклад	15.12.2023 г.	началник отдел ПБПЗ
2.4 Попълване на данни в информационната система за източниците на ЕМП	Попълнени данни 2016 – 2022 г.	текущо	началник отдел ПБПЗ
3. Атмосферен въздух			
3.1 Изготвяне на доклад за влиянието на атмосферния въздух върху здравето на населението на град Смолян през 2022 г., по данни на РИОСВ и РЗОК.	доклад	15.06.2023 г.	началник отдел ПБПЗ
3.2 Представяне на доклада в МЗ и на общинската администрация за сведение и предприемане на действия по компетентност.	доклад	30.06.2022 г.	началник отдел ПБПЗ
Г. ДЕЙНОСТ ПО ПРОФИЛАКТИЧНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ			
1. Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести 2021 - 2025 г.			
➢ Участие в реализирането на кампании за ранно откриване на социално значимите заболявания – онкологични; сърдечно-съдови; диабет и др. сред групи от здравото население.	бр. организирани кампании/ бр. прегледани	II полугодие	сътрудници на отдел ПБПЗ

1.1Тютюнопушене			
1.1.1 Провеждане на кампании по повод: ➢ Световния ден без тютюнопушене; ➢ Международния ден без тютюнопушене.	1 1	31. 05. 2023 г. 16. 11. 2023 г.	гл. експерт Иванова и сътрудници на отдел ПБПЗ
1.1.2 Поддържане на кабинета за консултиране на пушачи, желаещи да откажат тютюнопушенето – ККОТ. ➢ Оказване на консултативна помощ на желаещите. ➢ Предоставяне на информация за никотин-заместваща терапия;	бр. консултирани	по заявка	гл. експерт – Иванова
1.1.3 Разпространение на здравно – образователни материали сред различни целеви групи.	Бр. разпространени материали	текущо	гл. експерт – Иванова сътрудници на отдел ПБПЗ
1.1.4 Повишаване информираността на учениците в Смолянска област относно вредите за здравето им от тютюнопушенето.	15 обучения	текущо	гл. експерт – Иванова
1.2 Злоупотреба с алкохол			
1.2.1 Отбелязване на месец февруари като Месец на трезвеността	инициативи, методични материали и др.	Февруари 2023г.	гл. експерт - Иванова
1.2.2 Преиздаване и разпространение на образователен материал сред водачите на МПС относно рисковете, водещи до пътнотранспортни произшествия - употреба на алкохол, психотропни вещества и др.	бр. разпространени материали	II полугодие	гл. експерт - Иванова
1.2.3 Повишаване информираността на учениците в Смолянска област относно вредите за здравето им от употребата и свръх употребата на спиртни и енергийни напитки.	15 обучения	текущо	гл. експерт – Иванова
1.2.4 Изготвяне и разпространение на методичен материал за вредата от свръх употреба на енергийни напитки, за работа в училищата на областта.	Изготвен методичен материал	I полугодие	гл. експерт – Иванова
1.3 Нездравословно хранене			
1.3.1 Отбелязване на Световна седмица на кърменето	Бр. медийни изяви	1-7.08.2023 г.	инспектор Мачокова Сътрудници на отдел ПБПЗ

1.3.2 Разпространение на здравно – образователни и методични материали сред различни целеви групи.	Бр. разпространени материали	Текущо	инспектор Мачокова Сътрудници на отдел ПБПЗ
1.3.3 Провеждане на обучения за здравословно хранене сред деца и ученищи от Смолянска област.	10 обучения	Текущо	инспектор Мачокова
1.3.4 Изготвяне на образователен материал за повишаване нивото на знания и умения на медицинските специалисти от училищата на областта по въпросите на здравословно хранене и рисковете за здравето при нездравословен хранителен модел.	Изготвен здравно-образователен материал	III^{то} трим. 2023г.	инспектор Мачокова
1.3.5 Провеждане на територията на област Смолян на петото национално проучване за оценка разпространението на свръхтеглото и затлъстяването сред ученици от първи клас.	Бр. проучени ученици и родители	Април-май 23г.	инспектор Мачокова, началник на отдел ПБПЗ
1.4. Физическата активност			
1.4.1 Разпространение на здравно – образователни материали сред различни целеви групи.	Бр. разпространени материали	Текущо	ст. експерт Лазарова
1.4.2 Провеждане на обучения сред децата и ученищите от Смолянска област насърчаващи двигателната активност.	15 обучения	Текущо	ст. експерт Лазарова
1.4.3. Организиране на 2 спортени празника с ученици от гр.Смолян	Бр. присъствали	I^{во} полугодие	ст. експерт Лазарова
1.4.4 Отбелязване на 10 май – Световен ден за движение- за здраве	Бр. инициативи; Бр. материали в пресата	м. май	ст. експерт Лазарова
2. Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България 2015 – 2021г.			
2.1. Организиране и провеждане на обучения на деца от детските градини на гр. Смолян с цел профилактика на оралните заболявания.	10 обучения	текущо	ст. експерт - Лазарова
2.2 Отбелязване на 20.03.2023 г. – Ден за профилактика на оралните заболявания.	Бр. инициативи; материали в пресата	м. март	ст. експерт Лазарова
2.3. Разпространение на информационни и обучителни материали за оралните заболявания сред децата и учениците, за необходимостта от профилактични прегледи и за правилата за поддържане на устна хигиена.	Бр. разпространени материали	целогодишно	сътрудници на отдел ПБПЗ

3. Национална програма за профилактика и контрол на ХИВ и СПИ (2021 – 2025 г.*)*			
3.1 Организиране на кампании по повод: ➢ Ден за промоция на безопасното сексуално поведение ➢ Световен ден за борба със СПИН. ➢ Лятна АНТИСПИН кампания	1 1 1	14.02.2023 г. 01.12.2023 г. Август - Септември	началник и експерти на отдел ПБПЗ
3.2 Разпространение в училищата на областта на образователни и методични материали (ЗОМ)	Бр. разпространени материали	текущо	сътрудници на отдел ПБПЗ
3.3 Популяризиране на анонимното и безплатно изследване за ХИВ/СПИН в лабораторията на РЗИ.	2 прессъобщения	II ро- IVто трим. 2023 г.	сътрудници на отдел ПБПЗ
3.4 Изготвяне на тримесечни справки и отчети за достигнатите млади хора, брой раздадени кондоми и разпространени ЗОМ.	4 бр. справки	10.04.23г. 10.07.23г. 10.10.23г. 31.12.23г.	началник отдел „ПБПЗ”
4. **Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон 2023 – 2027 г.**			
4.1 Подновяване на състава на областния координационен съвет по програмата.	Заповед	I трим. 23 г.	гл. експерт Иванова
4.2 Провеждане на заседание на координационния съвет за запознаване с Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон 2023 – 2027 г.	протокол	I полугодие	гл. експерт Иванова
4.3 Разпространение на информационни материали за въздействието на радона върху здравето на населението.	Бр. разпространени материали	текущо	Сътрудници на отдел ПБПЗ
Д. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ			
1. Организиране и осъществяване на масови дейности и прояви свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем	Бр. отбелязани дни посветени на здравен проблем	текущо	сътрудници на отдел ПБПЗ
2. Осъществяване на ефективно сътрудничество със средствата за масова информация по актуални проблеми на общественото здраве и Световните дни			
➢ Прессъобщения в пресата и интернет;	брой	текущо	гл. експерт Иванова; сътрудници на отдел ПБПЗ
➢ Отговори на въпроси на журналисти и прессъобщения за	брой	текущо	гл. експерт Иванова

дейността на РЗИ			
3. Разпространение на печатни материали в училища, лечебни заведения; обекти с обществено предназначение и др.	Бр. материали	текущо	сътрудници на отдел ПБПЗ
3. Организационно – методична дейност			
➢ Осъществяване на организационно-методична помощ на педагози и мед. специалисти в детски и учебни заведения във връзка със здравното образование и възпитание на децата и учениците.	протокол	При необходимост	сътрудници на отдел ПБПЗ
Е. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА РАБОТА			
1. Самоподготовка по въпроси касаещи работата на отдела			
2.Вътрешни форми на квалификация			
➢ Запознаване на служителите с новопубликувана нормативна уредба и приложението `и. ➢ Провеждане на колегиуми след посетени курсове, семинари, обучения и др. ➢ Колегиум за извършване на контрол по Наредба № 10 в учебни заведения;		След публикуване 5 дни след посетен курс I трим. 23г.	началник отдел ПБПЗ сътрудници на отдел „ПБПЗ Инспектор Мачокова
3.Външни форми на квалификация ➢ курсове в НЦОЗА ➢ участие в обучителни семинари на МЗ – по писма.		по писма по заявка	сътрудници на отдел ПБПЗ
4. Контрол на сътрудниците на отдел ПБПЗ			
➢ Контрол на трудовата дисциплина	протоколи	Два пъти месечно	началник на отдел ПБПЗ

ДИРЕКЦИЯ "МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ"

Годишни задачи и дейности по тяхното реализиране:

- Усвояване и прилагане на всички регулаторни нормативни актове в сферата на здравеопазването – ЗЗ, ЗЛЗ,ЗЗО , ЗЛПХМВ, ЗКНВП,НРД, ЗДС и подзаконови актове.
- Провеждане на системни дейности за подготовката и повишаването на квалификацията на кадрите от ДМД.
- Анализиране на регионално ниво на здравно-демографските показатели и повишаване на обхвата с диспансерно наблюдение на прицелни групи от населението.
- Оптимизиране на здравната мрежа на базата на Националната здравна карта и Националната аптечна карта.
- Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.
- Провеждане на системен контрол върху регистрацията на лечебните заведения.
- Планиране, организиране, ръководство и контрол на медицинската експертиза.
- Осигуряване на адекватна, точна и навременна статистическа отчетност на здравните дейности
- Анализиране на потребностите от човешки ресурси в областта на здравеопазването, планиране и координиране дейностите по провеждане на следдипломно обучение в системата на здравеопазването.
- Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.
- Подобряване на работата по жалби, сигнали и писма на граждани.

КОНТРОЛИРАНИ ОБЕКТИ И ДЕЙНОСТИ

№	Обекти по направление	Брой обекти – 01.01.2022 г.	Брой обекти -01.01. 2023 г.
1.	Лечебни заведения за болнична помощ	**8**	**8**
	МБАЛ	4	4
	СБР	3	3
	ЦПЗ	1	1
2.	Лечебни заведения за първична медицинска помощ /ОПЛ/	**66**	**65**
	ИП	66	65
	ГП	0	0
3.	Лечебни заведения за първична дентална помощ	**130**	**122**
	ИП	125	117
	ГП	5	5
4.	Лечебни заведения за специализирана медицинска помощ:	**80**	**75**
	ИП	61	56
	ГП	4	3
	МЦ	14	14
	МДЦ	0	1
	ДКЦ	1	1
5.	Медико-диагностични лаборатории	**7**	**6**
6.	Медико-технически лаборатории	**20**	**20**
7.	Хосписи	**1**	**0**
8.	Регистрирани лица, упражняващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие на индивидуалното здраве	**4**	**5**
9.	ЦСМП и филиали	**10**	**10**
	ЦСМП	1	1
	ФСМП	9	9
10.	Аптеки	**50**	**48**
11.	Дрогерии	**8**	**15**
12.	Общинска администрация	**10**	**10**
13.	Общи състави на ТЕЛК	**1**	**1**
	ОБЩО	**395**	**385**

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ	**Подлежащи обекти**	**Кратност**	**Годишен план**	**Срок за изпълнение тримесечие**				**Изпълнител**
				I	**II**	**III**	**IV**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1. Дейности по регистрация, пререгистрация и заличаване на лечебни заведения за извънболнична помощ, хосписи и на лечебната дейност по чл. 2а от Закона за лечебните заведения и администрира процеса по регистрация до изпращане на заявлението заедно със събраните документи на Изпълнителна агенция "Медицински надзор"			при подадено заявление или други обстоятелства	100% от подадените заявления след проверка за законосъобразност				главен инспектор старши експерт
1.1.Публикуване на списъците на регистрираните ЛЗ в област Смолян на сайта на РЗИ.			При подадено заявление или други обстоятелства	100% от подадените заявления след проверка за законосъобразност				главен инспектор
1.2. Издаване на служебна бележка за недостатъчност по чл.81 от ЗЛЗ.			При подадено заявление	Преценка, съгласно Методично указание на МЗ				главен инспектор

2. Проверки в изпълнение на чл. 19, ал. 5 от Наредба № 49/2010 г. за изпълнението на показателя „обем дейност” от подлежащите болнични структури от определяне на нивото на компетентност.			След изтичане на 12-15 месеца от издаване на разрешително за дейност					главни инспектори старши инспектор
3.Анализ на използваемостта на леглата в изпълнение на чл. 8б от Наредба № 49 от 2010г. На МЗ.	8	1	1	1				Директор дирекция главни инспектори

4. Дейности по издаване на удостоверения за изпълнение на изискванията на наредбата по чл. 46, ал. 3 от ЗЛЗ, правилника по чл. 28а, ал. 3 от ЗЛЗ и на утвърдените МС във връзка с издаването на разрешения за извършване на лечебна дейност от лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи и диализните центрове и администрира процеса по издаване на разрешение до изпращане на заявлението заедно със събраните документи на Изпълнителна агенция "Медицински надзор"	8		При постъпило заявление от ръководители на лечебни заведения за болнична помощ	100% от постъпилите заявления от ЛЗБП в законоустановения 20 дневен срок				главни инспектори старши инспектор
5. Уведомяване на ИАМН за случаи на нарушения на медицинските стандарти, констатирани при изпълнение на правомощията на РЗИ.			При констатирано нарушение на изискванията на медицинските стандарти в ЛЗ	100% от откритите нарушения на медицинските стандарти в ЛЗ				главни инспектори старши инспектори старши експерти
5.1. Контрол по изпълнение на изискванията на утвърдените медицински стандарти в ЛЗ.			При постъпило заявление за регистрация и преregистрация на ЛЗ, жалби и писма .					главни инспектори старши инспектори старши експерти

6. Регистрация, пререгистрация и заличаване на дейността на лицата, практикуващи неконвенционални методи за въздействие върху индивидуалното здраве.	5	1	При подадено заявление или обстоятелства, предвидени в нормативната уредба	100% от постъпилите заявления след проверка за законосъобразност				главен инспектор старши експерт
6.1. Текущ контрол на регистрираните в РЗИ практики с упражняване на неконвенционални методи за въздействие върху индивидуалното здраве.	5	1	5	1	2	1	1	главни инспектори старши експерт
7. Издаване на разрешения за съхранението и продажбата на лекарства от лекари и лекари по ДМ по Наредба № 5 от 2011 г. и прекратяване на издаденото разрешение.	5	1	При подадено заявление При подадено заявление /установено нарушение/	След проверка След проверка / 100%				старши инспектор старши експерт
7.1. Текущи проверки за: - наличието на разрешение за съхранение на лекарства; по Наредба № 5 от 2011 г. - за неправомерна продажба.	6	1	По сигнал		2	2	2	главни и старши инспектори
8. Организиране и контрол на медицинска експертиза и на РКМЕ.								
8.1.Издаване на Заповеди за състав на ЛКК:								
- Изготвяне на Заповед на директора на РЗИ за съставите на ЛКК .	22	1	До 25 януари при подадено заявление от ръководителите на ЛЗ	1				главен инспектор старши инспектор юрист

- Изготвяне на Заповед на директора на РЗИ за промяна в обстоятелствата и съставите или закриване на ЛКК.	32		При подадено заявление от ръководителите на съответните ЛЗ съгласно нормативната уредба	след заявление				главен инспектор старши инспектор юрист
8.2. Анализ и контрол на дейността на лекари, ЛКК и ТЕЛК по експертиза на ВН.			На заседания	периодично				Регионален съвет за КАИОМЕ старши инспектор
8.3. Проверки на обжалвани б.л. и повторни експертизи по тях.			При постъпила жалба по чл.111 или чл.112 от ЗЗ	ежеседмично				Регионален съвет за КАИОМЕ
8.4. Проверки на издадените болнични листове - над 2%.			400	100	100	100	100	Регионален съвет за КАИОМЕ, главни инспектори, старши инспектор
8.4.1 Контрол на експертизата на ВН на място.	60	1	40	10	10	10	10	главни и старши инспектори
8.4.2 Провеждане на работни/методични срещи по експертизата на ВН с лекуващи лекари и ЛКК.	60	1	40	10	10	10	10	главни инспектори старши инспектори
8.5 Организация на дейността по експертиза на ТНР.								
8.5.1. Контрол на място в ЛЗ по подготовка на документи на пациенти, подлежащи за експертизата на ТНР – ЛКК/ ОПЛ.	12	1	12		4	4	4	главни инспектори старши инспектори

8.5.2 Проверка и заверяване на ЕР. Проверка на ЕР за допуснати технически грешки и насочване на МЕД за отстраняването им.	1		Постъпили МЕД в РКМЕ	ежедневно				главни инспектори мл. експерти
8.5.3. Приемане и обработка на документи за освидетелстване и преосвидетелстване от ТЕЛК, обработка на МЕД.			100%.	ежедневно				главни инспектори мл. експерти
8.5.3.1 Уведомяване на лицата 4-мес. преди изтичане на ЕР, приемане и обработка на документи за служебно преосвидетелстване от ТЕЛК, обработка на МЕД. Справка по чл.101б от ЗЗ			100%	3	3	3	3	главни инспектори мл. експерти
8.5.4.Създаване/обработка на МЕД по обжалвани болнични листове и ЕР на ТЕЛК.			100%	ежедневно до 3 дни от постъпване на жалбата				главни инспектори мл. експерти
8.5.5**.** Изпращане на експертни решения на заинтересованите страни.			100%	Ежедневно				главни инспектори мл. експерти
8.5.6. Изпращане на експертни решения за НЦОЗА-София				ежемесечно				мл. експерти
8.5.6. Архивиране на МЕД на починалите лица за съответната календарна година.			100%	годишно				мл. експерти
8.5.6.1 Предаване за унищожаване на МЕД с изтекла давност.			100%	ежегодно				мл. експерти

8.5.7 Контрол на дейността на ТЕЛК - Смолян за осъществяваната експертиза.	1	2	2 проверки		1		1	главни инспектори
8.5.8.Справка за дейността на ТЕЛК-Смолян	1	4	Указания МЗ	1	1	1	1	мл. експерт
9. Извършване на проверки по жалби и сигнали свързани с медицинското обслужване по чл. 93 от ЗЗ и съвместни проверки с ИАМН.			1.При постъпила жалба/сигнал в РЗИ от пациенти или изпратени от институции. 2. При съвместна проверка с Изпълнителна агенция „Медицински надзор”.	100%				главни инспектори старши инспектори старши експерт юрист
9.1. Извършване на проверки по жалби и сигнали свързани с медицинска експертиза.			При постъпила жалба/сигнал в РЗИ от пациенти или изпратени от институции.	100%				главни инспектори старши инспектори старши експерт юрист
9.2. Проверки по други жалби, сигнали и молби за съдействие.			При постъпила жалба/сигнал в РЗИ от пациенти или изпратени от институции.	100%				главни инспектори старши инспектори старши експерт юрист
9.3 Проверки по жалби съвместно с други органи / МВР, РЗОК, ТП на НОИ и др./			При необходимост					главни инспектори старши инспектори старши експерт юрист

10. Събиране и анализиране на информация за разходването на публични средства в ЛЗ и ЗЗ. Контрол по спазването на Наредба № 3 за субсидиране от бюджета на МЗ -1. МБАЛ- Смолян -2. МБАЛ-Мадан -3. МБАЛ-Златоград -4. МБАЛ-Девин -5. ЦПЗ –Смолян	5 1 1 1 1 1	12 4 4 4 4 4	60 отчета 20 4 4 4 4 4	15 5 1 1 1 1 1	15 5 1 1 1 1 1	15 5 1 1 1 1 1	15 5 1 1 1 1 1	главни инспектори старши инспектори
11. Контрол върху лекарствените продукти, заплащани от бюджета на МЗ за лечение на заболявания извън обхвата на ЗЗО. Вписвания в регистъра на лекарите, изписващи лекарства.			При постъпило заявление					главни инспектори
11.1. Контрол на място разходване на лекарствени продукти, предоставяни от МЗ, извънобхвата на ЗЗО	4	1			2	2		
12. Контрол на медицинска документация в лечебните заведения и при медицинските специалисти.			При проверка в лечебните заведения	постоянен				главни инспектори старши инспектори старши експерт

13. Изготвяне на **актове** за установени нарушения и НП по **чл. 50, 51 и 53** от ЗККК. Информиране на ИАЛ.			При установени нарушения по чл.50,51и 53 от ЗККК	на 3 месеца				главни инспектори
13.1 Контрол на информацията за реципиентите. Транспорт на кръв при спешни състояния от ЦСМП.	2	4	4 проверки	1	1	1	1	главни инспектори
14. Участие в изработването и актуализиране на областната здравна карта / областна аптечна карта			При постъпило задание					служителите на дирекция „МД"
15. Справки и писма във връзка с следдипломното обучение- потребност, заявени места, пред дипломен стаж, указания.								
15.1. Проучване съвместно със съсловните организации на потребностите от съответните медицински специалисти, анализ и предложение до МЗ за брой места за специализация.		1			15 юни			главни инспектори старши експерт

15.2.Проучване съвместно със съсловните организации на потребностите от съответните медицински специалисти, извършване на анализ и изпращане в НЦОЗА.		2			30 апр.	30 септ.		главни инспектори старши експерт
15.3.Събиране и обобщаване на информация от базите за обучения свързана със свободните длъжности за специализанти /финансирани и не финансирани от държавата/. Изпращане на информацията в МЗ и НЦОЗА.		2		15 януари		15 юли		главни инспектори старши експерт
16. Информация до МЗ за броя на ОПЛ без специалност и с придобита специалност, различна от «Обща медицина», които са разкрили АПМП в срока по параграф 6, ал.1 т.1 от ПЗР на ЗЛЗ на територията на областта.		1	1 информация		1			старши експерт
17. Събиране, обработване и предоставяне на финансово-икономическа статистическа информация за дейността и ресурсното осигуряване на ЛЗ и ЗЗ в региона.								старши експерт

17.1.Събиране, обработване, контрол и предоставяне на НЦОЗА на отчетите по разделно отчитане на разходите в лечебните заведения за болнична помощ /ЛЗБП/ и ЦСМП.	6	1		1				старши експерт
17.2. Контрол на тримесечие на месечните отчети на ЛЗБП.	4	4	16 отчета	4	4	4	4	главни и старши инспектори
17.3. Събиране, обработка, контрол и предоставяне в МЗ на натуралните показатели за делегираните от държавата дейности по здравеопазване от общините.	10 общи-ни	4	40 отчета от общини 4 отчета до МЗ	11	11	11	11	старши експерт
18. Събиране, обработване, контрол и предоставяне на медико-статистическа информация за ЛЗ и ЗЗ.								старши експерт главен специалист
18.1. - в НСИ - отчети на ДЯ, ДГ-ЯГ	11	1	11 отчета	11				старши експерт главен специалист
18.2. - на НСИ отчети за легловия фонд и персонала на ЛЗБП, хосписите, ЛЗИБП /ДКЦ,МЦ,МДЦ,СМДЛ, СМТЛ/, ЦСМП, РЗИ и други дейности в здравеопазването към общините/.	65	1	65 отчета	65				старши експерт главен специалист

18.2.1 Събиране, обработка и изпращане по електронен път в МЗ и ЦСМП Смолян информация за свободния леглови фонд в лечебните заведения за болнична помощ в област Смолян.	8	Ежед-невно	248 отчета	63	60	63	62	старши експерт главен специалист
18.3. НЦОЗА - годишни статистически отчети на: - ЛЗБП и хосписите; - ЦСМП по филиали - ЛЗИБП по групировки; **-** специализирани кабинети към ЛЗИБП.	307 8 10 288 21	1 1 1 1 1	938 отчета 47 отчета 11 отчета 859 отчета 21 отчета	938 47 11 859 21				старши експерт главен специалист
18.4. Събиране, контрол и обработка на оперативна статистическа информация **–** МБАЛ, СБР, ЦПЗ, МЦ, ДКЦ, ЦСМП, РЗИ.	25	4	198 отчета	72	39	48	39	старши експерт главен специалист

18.5. Събиране, обработка и изготвяне на информационна карта за новородените деца в непосредствен риск от изоставяне или настаняване в специализирани институции, новородените деца, припознати от чужди граждани, новородените деца с увреждания, мъртвородените деца, починалите деца до 1 г. в. и деца жертва на насилие или риск от насилие в МЗ.	3	12	36 отчета при постъпили съобщения - карта	9	9	9	9	младши експерт
18.5.1.Кодиране и обработка на Съобщенията за смърт в областта.		12	При постъпили съобщения	ежемесечно				главни инспектори мл. експерт
18.5.2. Предоставяне на КОЦ Пловдив Тримесечна справка за починалите лица от злокачествени заболявания от областта.	72	4	Съобщения за смърт	1	1	1	1	младши експерт
18.5.3.Изготвяне и изпращане на информация за живородените, мъртвородените и умрели-те /в т.ч. деца под 1 г. и деца от 1 до 17 г./ в НЦОЗА	3	4	При постъпили съобщения					младши експерт
18.5.4. Обработка на съобщенията за раждане		12	Постъпили съобщения					младши експерт
18.6. Събиране и предоставяне на НЦОЗА на съобщения за суицидно действие в е-система.			Ежемесечно при постъпили съобщения					главен инспектор

18.7. Проверки на място по предоставената МСИ от ЛЗ			10		2	4	4	старши експерт
20. Изработване, анализ и оценка на здравно - демографските процеси в региона.			годишно	31.07.2023 г.				директор на дирекция МД
20.1. Изработване на „Справочник Здравеопазване 2022г.“			годишно	31.07.2023 г.				старши експерт мл. експерт гл. специалист
22.Контрол на обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по реда на ЗЛПХМ (складове, аптеки).	63	1	63	12	17	17	17	директор дирекция „МД“ главни инспектори
22.1.По спазването на изискванията за документацията, хигиенния режим и съхранението на лекарства.	63	1	63	в хода на провеждания здравен контрол на обектите				Директор дирекция „МД“ главни инспектори
22.2. Изготвяне на заключения за хигиенна оценка за откриване на аптеки, обекти за търговия на едро с лекарствени продукти.			100%	при поискване				директор дирекция „МД“ главни инспектори
22.3 Предоставяне информация на ОДБХ за регистрираните аптеки.			100% след получено удостоверение за регистрация от МЗ	до 10 число на всеки месец				директор дирекция „МД“ главни инспектори
24.4.1 Дейности по регистрация или заличаване на дрогерии.			100% след получено заявление при спазени законови изисквания					директор дирекция „МД“ главни инспектори
22.4 Проверка в дрогерии съгласно Наредба № 29.	15	1	8		5	5	5	директор дирекция „МД“ главни инспектори

23. Дейности, предвидени в ЗКНВП и нормативните актове по прилагането му.								
23.1. Проверки на обекти с дейности с НВ: - аптеки -аптеки за лицензиране - контрол на ЛЗ върху воденатa документация по ЗКНВП	28 9 ФСМП	1 1	28 проверки в хода на проверките при уведомление от МЗ 9 проверки	8	7 3	7 3	6 3	директор дирекция „МД" главни инспектори
23.2. Заявяване и предоставяне специални рецептурни бланки – жълти и зелени и специални формуляри.			Подадено заявление от ЛЗ и аптеки за предоставяне на специални рецептурни бланки и специални формуляри	ежемесечно				директор дирекция „МД" главни инспектори старши инспектор
23.3. Обобщен отчет за движението на НВ.			на тримесечие	1	1	1	1	директор дирекция „МД" главни инспектори, старши инспектор
23.4.Събиране, проверка и архив на рецепти от аптеките съгл. чл. 41 от Наредба № 4 от 4 март 2009 г. за условията и реда за предписване и отпускане на лекарствени продукти			ежемесечно					директор дирекция „МД" главни инспектори старши инспектор старши инспектор

23.5.Събиране, проверка и архив на рецептурни бланки и от аптеките съгл. чл. 41 от Наредба № 4 от 4 март 2009 г. за условията и реда за предписване и отпускане на лекарствени продукти			ежемесечно					директор дирекция „МД" главни инспектори старши инспектор
23.6 Събиране, проверка и архив на специални формуляри от аптеките съгл. Чл. 1 от Наредба № 21 от 12 октомври 2000 г. за изискванията към документацията и отчетността при извършване на дейности с наркотични вещества и лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества			ежемесечно					директор дирекция „МД" главни инспектори, старши инспектор
23.7. Извършване на съвместни проверки с МВР и ДАНС								
24. Водене на регистър на лекарите и лекарите по ДМ, предписващи лекарства, съдържащи наркотични вещества.			100% при постъпило заявление от лекар/лекар по дентална медицина	Вписване в регистъра след проверка. Актуализация на шестмесечие.				директор дирекция „МД" главни инспектори
25. Планиране, организация и контрол на дейностите по медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и катастрофи								

25.1. Осъществяване на контрол на здравните и лечебни заведения на територията на областта по отношение на организацията на медицинското осигуряване при бедствия, аварии и катастрофи	9	2	Съгласно методическите указания		9		9	старши инспектор
25.2. Контрол на ЛЗ и ЗЗ в областта за актуализация на Плановете за МО при терористичен акт.	9	1	9 проверки в хода на проверките по т. 25.1		9			старши инспектор
25.3. Участие в провежданите на областни тренировки и учения по защита на населението при бедствия.			При организирани тренировки от Областен щаб за защита при БАК					Областен щаб
25.4. Актуализация на заповед и списък на Съвет за медицинско осигуряване при БАК			Веднъж годишно или при настъпили промени	1				старши инспектор
25.5. Участие в заседания на Областния щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.			при покана					директор на РЗИ старши инспектор - ОМП
25.6. Провеждане на тренировка по оповестяване на РЗИ, ЛЗБП и ЦСМП		1	Съгласно указанията от МЗ		1		1	старши инспектор
25.7. Провеждане на учения и тренировки за усвояване на Плана за защита при бедствия на РЗИ - Смолян		1	Най-малко веднъж годишно				1	старши инспектор

26. Организиране на отбранително мобилизационната подготовка по указанията на МЗ.			Съгласно указанията от МЗ					старши инспектор
26.1. Разработка и/или актуализация на ВВП за организацията на Медицинското осигуряване на населението при привеждане на страната за работа от мирно във военно време.	1	1	Веднъж годишно или при настъпили промени		1			старши инспектор
26.2. Оказване на методическа помощ на специалистите по ОМП на ЛЗ при изготвяне и/или актуализация на плановете за работа във военно време.	2	1	Веднъж годишно или при настъпили промени		2			старши инспектор
26.3. Дейности по отсрочването от повикване във въоръжените сили, съгласно ПМС 114 от 2013 г.	Всички ЛЗ	1	при настъпване на промени в заявка-поименен списък				Всички ЛЗ	старши инспектор
26.4.Събиране и обобщаване на сведенията за окомплектоваността на структурите от здравната мрежа с леглови фонд, личен състав, автотранспорт, екипи и предоставяне в МЗ.		1	Съгласно указания от МЗ		1			старши инспектор

27**.** Съставяне на актове за административни нарушения и предлагане на директора на РЗИ налагането на принудителни административни мерки, предвидени в закон.			при установено административно нарушение	до 3 месеца от установяване на административното нарушение	директор на дирекция МД главен инспектор старши инспектор старши експерт
28. Разработване и участие в изпълнението на регионални програми и проекти в областта на медицинските дейности.				Целогодишно при необходимост	всички служители на дирекция МД
29. Изпълнение на Програмата за борба с трафика на хора. Консултиране и подкрепа на Местните комисии за борба с трафика – за медицинска и психологическа помощ с улесняване на достъпа за жертвите на трафик.			При необходимост	целогодишно	главни инспектори старши инспектор старши експерт
30. Участие в изпълнението на международни и национални програми и проекти в областта на медицинските дейности.			При възлагане		директор на дирекция МД съответен специалист по програмата

30.1 Оказване на методична помощ и извършване на проверки в ЗКЦ към МБАЛ-Смолян на дейностите, финансирани по Националната програма за подобряване на майчиното и детско здраве 2021-2030г. /НППМДЗ/ в съответствие с изискванията на договора и приложенията към него.		4		по 1 отчет на тримесечие				главен инспектор старши експерт
30.2. Изпълнение на дейности, включени в Плана за действие за периода 2021-2030 г. към НППМДЗ и изпращане на отчети в МЗ.		2		шестмесечни доклади до МЗ				главен инспектор старши експерт
31. Дейности свързани с детското здравеопазване:								
31.1. Събиране, обработка и изпращане в МЗ на актуална информация за детската смъртност.			ежемесечно	Информация в МЗ – 31.01.2023 г.				мл. експерт
31.1.1. от 4 МБАЛ	4	12	48 информации	12	12	12	12	мл. експерт
31.1.2 Събиране на информация за новородени деца, припознати от лица с чуждо или двойно гражданство. Информация в МЗ.	3	12	ежемесечно 36 отчета Еднократно до 31.01.2023г.	9	9	9	9	директор на дирекция МД мл. експерт

31. 2. Поддържане на актуална информация за броя на децата, ползващи детски ясли и детски кухни в региона с информиране на МЗ.	3 общини	4	4 справки	1	1	1	1	старши експерт
31.3. Участие при сформиране на междуведомствени мултидисциплинарни екипи в случай на дете в риск. Проверки при сигнали за нарушени права на децата.			при обявяване на случай на дете в риск	заседание на мултидисциплинарен екип				по Заповед на Директора на РЗИ
31.4. Участие в Съвета по осиновяване към РД „СП”.			ежеседмично	12	12	12	12	Директор на РЗИ главен инспектор
31.5. Изискване на информация от родилните отделения за: - броя на извършените превенции на изоставяне на дете; - броя на родените деца с увреждания. -представяне на информация в МЗ			един път годишно	Януари 2024 г. Информация в МЗ – 31.01.2023 г.				старши експерт главни инспектори старши инспектори мл. експерт
32. ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА РАБОТА В ДИРЕКЦИЯТА								
32.1. Повишаване квалификацията на кадрите.	Участие в онлайн обучения , организирани от МЗ,НЕЛК и ИО. Участие в организирани курсове от ИПА			годишно				директор ДМД
32.2. .Обучение по защита при бедствия.	За служителите на дирекцията			м. септември				

32.3. Системна самоподготовка по промените в нормативната уредба в дейността на служителите	За служителите на дирекцията	срок постоянен	директор ДМД
32.4. Вътрешни за дирекцията форми на квалификация - колегиуми	1. ОП по издаване на удостоверение за регистрация на ЛЗИБП 2. ОП по събиране и обработване на МСИ 3. Място и ролята на РЗИ в прилагане на ЗЗД	На тримесечие	директор ДМД
32.5 „Най-често допускани грешки и пропуски от осъществяващите ЕВН и мерки за предотвратяването им на база обжалвани болнични листове през РСКАИОМЕ”.	за служителите на дирекцията	м. октомври	
33. Вътрешен одит	На всяко работно място		
33.1. Контрол на служителите в дирекцията относно: - осъществяваната дейност; - спазване на трудовата дисциплина. - Изпълнение на Наредбата за оценяване на служителите	На тримесечие и годишна оценка	- 1 проверка годишно на служител - 2 проверки месечно - на тримесечие	директор на дирекция МД

Квалификация на кадрите в РЗИ-Смолян

През 2023 г. служителите на РЗИ-Смолян, в съответствие с изискванията на чл.35 от Закона за държавния служител и утвърден със заповед № РД-01-57/27.02.2023 г. на директора на РЗИ-Смолян годишен план за обучение, който е съобразен с необходимостта от обучението им, ще участват в различни видове форми на обучения (вътрешни и външни), целящи повишаване на тяхната квалификация и професионално развитие, в т.ч.:

- ✓ задължително обучение на държавни служители, назначени за първи път на експертни длъжности;
- ✓ специализирано обучение, допринасящо за постигане целите на Инспекцията, за подобряване работата на дирекциите, както и за професионалното развитие на служителите;
- ✓ специализирано обучение в други обучаващи институции;

Външните форми на обучения са организирани от Института по публична информация (ИПА), Националния център по обществено здраве и анализи (НЦОЗА), Националния център по заразни и паразитни болести (НЦЗПБ) и други обучителни институции, както следва:

1.ИПА

Годишни цели на администрацията и връзка със стратегическите документи и бюджетното прогнозиране
Управлението на качеството в публичната администрация, чрез прилагане на Европейския модел CAF
Обща рамка за оценка (CAF) – инструмент за управление на качеството в публичната администрация"
Приложение на системите за електронно управление
Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация
Добри практики и решения в УЧР
Достъп до обществена информация
Годишна среща на специалистите по човешки ресурси
Организация на документооборота в държавната администрация
Доказателствена стойност на електронния документ
Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки
Методи за колаборативна работа със заинтересовани страни
Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти
Комуникационни умения
Управление на задачи. Добри практики и процеси
Кризи и управление на промяната. Стратегическо лидерство и умения за справяне
Стратегическо лидерство и умения за справяне
Статистическа грамотност – лесен достъп до качествени данни
Електронен документ и електронен подпис (базов модул)
Интерактивно видео и онлайн презентации с Prezi
Годишна среща на специалистите по човешки ресурси

2.НЦОЗА

Изисквания за осъществяване на контрол на храненето в организирани детски колективи

Системно здравно образование - интерактивни методи

Електронна система за събиране на информация за източниците на електромагнитни лъчения, с цел усъвършенстване на контрола на електромагнитна експозиция на населението.

3.НЦЗПБ

Болнична дезинфекция и стерилизация

4. Други

Длъжностно лице по защита на личните данни

Вътрешни форми на квалификация:

Провеждане на планувани колегиуми при влизане в сила на нови нормативни актове или при възникнала необходимост от промени в организацията на работата в структурите на администрацията.