РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на здравеопазването
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ-СМОЛЯ

УТВЪРЖДАВАМ:/П/

Д-Р МИМИ КУБАТЕВА
ДИРЕКТОР НА РЗИ - СМОЛЯН

Годишен план за дейността на Регионална здравна инспекция - Смолян

2022

I. ЦЕЛИ НА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ-СМОЛЯН (РЗИ – СМОЛЯН)

Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Смолян.

Опазване здравето на населението чрез промоция на здраве, профилактика на болестите и държавен здравен контрол

Превръщане на първичната профилактика в задължителен елемент на всички нива.

Ограничаване на заболяемостта и смъртността от инфекциозни заболявания чрез подобряване ефективността на епидемиологичния надзор, профилактиката и контрола на заразните болести и прилагане на противоепидемични и изолационно-ограничителни мерки спрямо болни и контактни лица, както и чрез повишаване на имунизационния обхват.

Намаляване риска за здравето на човека и повишаване качеството на живот чрез повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, и факторите на жизнената среда.

Повишаване качеството на медицинското обслужване на населението.

Осигуряване на устойчиво развитие на човешките ресурси.

Специфични цели

Прилагане на интердисциплинарен подход при изпълнение на политиките за промоция на здравето и профилактика на болестите на междуинституционално равнище при водеща и координираща роля на Министерството на здравеопазването чрез регионалните здравни инспекции и активно включване на професионални и неправителствени организации и сдружения, медии и др.

1. В областта на промоция на здравето и профилактика на болестите: Прилагане на интегрирани модули за интервенция за намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите;

2. В областта на надзора на заразните болести: Опазване на здравето на гражданите от заразни болести чрез поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол над заразните болести.

3. В областта на държавния здравен контрол: Опазване на общественото здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите и стоките и дейностите със значение за здравето на човека и

факторите на жизнената среда и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, питейни води, води за къпане, минерални води и др.).

II. Мерки

1. Провеждане на ефективен здравен контрол по прилагане на законодателството на ЕС и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение, за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека и за фактори на жизнената среда, надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве.

2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.

3. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.

4. Провеждане на лабораторни изследвания при спазване на процедурите, съгласно получената акредитация по БДС ISO 17 025 или БДС ISO 17 020. Разширяване обхвата на акредитация на ЛИК при регионалните здравни инспекции с междуобластни функции с всички показатели, свързани с анализа на продуктитите и стоките и факторите на жизнената среда. Повишаване капацитета на лабораторната дейност на Регионалните здравни инспекции.

5. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.

6. Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението и търсене на зависимост между тях и факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми.

7. Разширяване на инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот.

8. Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве.

9. Изпълнение на Националния имунизационен календар на Република България. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства, неправителствения сектор и местната власт с цел недопускане възникването на взривове от ваксинопредотвратими заболявания, с акцент върху обхващането на деца в риск и труднодостъпните групи от населението.

10. Прилагане на интегриран подход за контрол на противоепидемичните мерки, въведени в условията на възникнала епидемична обстановка.

11. Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести.

12. Опазване на страната от внос и разпространение на инфекции с висок епидемичен риск, в съответствие с Международните здравни правила.

13. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ-Смолян с други регионални структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени организации и Министерство на здравеопазването при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, надзор на заразните болести, профилактика на болестите и промоция на здраве.

14. Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване на квалификацията на кадрите от РЗИ-Смолян

15. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.

16. Провеждане на систематичен контрол върху регистрацията и качеството на медицинската дейност на лечебните заведения.

17. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.

18. Анализиране на потребностите от човешки ресурси в областта на здравеопазването, планиране и координиране дейностите по провеждане на следдипломно обучение в системата на здравеопазването.

19. Планиране, организиране, ръководство и контрол на медицинската експертиза.

20. Събиране, обработване и предоставяне на финансово-икономическа статистическа информация за дейността и ресурсното осигуряване на лечебните и здравните заведения на територията на региона.

III. Дейности

РЗИ-Смолян като териториален орган на Министерство на здравеопазването в област Смолян има основна роля по изпълнение и провеждане на държавната политика за защита здравето на гражданите и изпълнява следните задължения и правомощия по контрола на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда, надзор на заразните болести:

✓ държавен здравен контрол по спазване и изпълнение на установените с нормативен акт здравни изисквания за обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда, надзор на заразните болести;

✓ промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите;

✓ събиране, регистриране, обработване, съхраняване, анализ и предоставяне на здравна информация за нуждите на националната система за здравеопазване;

✓ мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, включително и извършване на анализ и оценка на резултатите, изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информиране на населението чрез интернет страницата на РЗИ-Смолян и други начини;

✓ координация и изпълнение на национални и международни здравни програми и проекти;

✓ следдипломно практическо обучение в областта на опазване на общественото здраве;

✓ проверки по сигнали на граждани, свързани с опазването на общественото здраве;

✓ осъществяване на епидемиологични проучвания за динамиката на заболяемостта и смъртността от хронични неинфекциозни болести и проучване на причинната им връзка с въздействието на факторите на средата и начина на живот;

✓ проучване разпространението на рисковите фактори, свързани с начина на живот, и разработване на мерки за ограничаването им;

✓ организиране и участие в проучвания на здравните знания, умения и нагласи сред различни групи от населението с цел определяне на потребностите от профилактични дейности;

✓ проучване и анализиране спазването на физиологичните норми за хранене и изискванията за организирано хранене на различни групи от населението и изготвяне на предложения за оптимизирането им;

✓ организиране и осъществяване на образователни дейности в областта на профилактиката на болести и промоцията на здравето;

✓ организиране и осъществяване на масови дейности и прояви, свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем;

✓ разработване и осигуряване на разпространението здравно-образователни, информационни и методични материали по актуални теми и активно взаимодейства със средствата за масова информация;

✓ участие в регионални междуведомствени комисии;

✓ подобряване на формите и начините за предоставяне на информация на обществеността и повишаване на информираността на населението;

✓ издаване на разрешения, удостоверения за регистрация, заключения, становища и сертификати;

✓ участие при разглеждането на документи по процедурите посочени в Закона за устройство на територията и Закона за опазване на околната среда и др., свързани с оценката на здравния риск за населението;

✓ организиране на защитата на населението от инциденти с химични, биологични и радиоактивни материали от случаен, естествен и умишлен характер;

✓ упражняване на контрол в здравни и лечебни заведения, в обекти за търговия с лекарствени продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) и Закона за контрол на наркотичните вещества и прекурсори (ЗКНВП).на територията на област Смолян

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА



ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРСКИЯ СЪВЕТ

Заседания – 2022 г.	Дневен ред	Докладчици
м. януари	1. Обсъждане дейността на дирекциите за IV-то тримесечие на 2021 г. и отчитане изпълнението на планираните цели и задачи. 2. Текущи въпроси	директор главен секретар директори на дирекции Началници на отдели
м. март	1. Обсъждане на годишните отчети за 2021 г. на дирекциите, изготвяне и приемане на годишен отчет на РЗИ-Смолян за 2021 г; 2. Приемане на годишните планове на дирекциите, годишния план и стратегическите цели на администрацията, мисия и визия. 3. Текущи въпроси	директор главен секретар директори на дирекции началници на отдели
м. април	1. Обсъждане дейността на дирекциите за I-во тримесечие на годината и отчитане изпълнението на планираните цели и задачи. 2. Текущи въпроси	директор главен секретар директори на дирекции, началници на отдели
м. юли	1. Обсъждане дейността на дирекциите за II-ро тримесечие и първо полугодие, отчитане изпълнението на планираните цели и задачи. 2. Обсъждане на реда за: - възлагане на задачи и контролиране на изпълнението им, по отношение на качеството и сроковете - осъществявания контрол за спазване на трудовата дисциплина, Правилника за вътрешния трудов ред, Етичния кодекс на РЗИ Смолян 3. Текущи въпроси	директор главен секретар директори на дирекции началници на отдели

м. октомври	1. Обсъждане дейността на дирекциите за III -то тримесечие и деветмесечието, отчитане изпълнението на планираните цели и задачи. 2. Разглеждане на текущо възникнали въпроси и проблеми в организацията на работа, административното обслужване на гражданите, подобряване качеството на предоставяне на административните услуги, спазване на нормативно установените срокове, качество на издадените актове, както и удовлетвореността на потребителите 3. Доклад за финансовото състояние на инспекцията	директор, главен секретар директори на дирекции началници на отдели

.

ДЕЙНОСТ ПО УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА В ИНСПЕКЦИЯТА

№	Годишна задача /мероприятия/	Мярка	Срок	Отговорник Изпълнител
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	**Утвърждаване на:**			
1.1.	Годишен план за дейността на Инспекцията	план	м. март	директор, главен секретар
1.2.	Състав на Директорския съвет	заповед	м. януари	директор
1.3.	Състав на Експертния съвет	заповед	м. януари	директор
2.	**Контрол върху дейността на служителите**			
2.1.	Ежедневен контрол в хода на работата. Ежеседмични съвещания по отдели/дирекции с всички служители Ежеседмични съвещания на директора с главен секретар, директори на дирекции, началници на отдели	съвещание	целогодишно	директор, главен секретар, директори на дирекции н-к отдели
2.2.	Извършване на проверки на документация и на място за: - изпълнение на плана /обхват, кратност/ - качество на провеждания контрол по определени критерии - взискателност на контрола – по показатели - срочност на обработката на постъпили заявления от граждани	протоколи от проверка	веднъж годишно на всеки служител	директор, главен секретар, директори на дирекции н-к отдели
2.3.	Извършване на проверки за спазване на трудовата дисциплина	протоколи от проверка	два пъти месечно	директор, главен секретар, директори на дирекции н-к отдели

3.	**Контрол за изпълнение на годишния план**			
3.1.	Изготвяне на тримесечни отчети по дирекции и отдели	План	До 10 число на следващия месец	дир. дирекции и н-к отдели
3.2.	Изготвяне на седмични планове и отчети на структурни звена	План и отчет	Целогодишно	Директори на дирекции и н-ци на отдели
4.	**Мерки за борба с корупция**			
4.1.	Изготвяне на антикорупционен план на инспекцията	План	м. декември	главен секретар
4.2.	Осигуряване на необходимата информация за гражданите, ползуващи услугите на инспекцията чрез своевременно актуализиране на информацията	Интернет страница на РЗИ - Смолян	Целогодишно	Гл. секретар, Директор на Д АПФСО
4.3.	Поддържане на кутия за сигнали и жалби на граждани	Периодични протоколи	Целогодишно	Гл. секретар, Директор на Д АПФСО
4.4.	Изчерпателни проверки на всички сигнали за корупция и предоставянето им на компетентните органи, придружени с доклад от извършената проверка.	Проверка Доклад	Целогодишно	Комисия, определена със заповед на директора на РЗИ
5.	**Системно повишаване квалификацията на служителите**			
5.1.	Провеждане на колегиуми в специализираните дирекции	Протоколи от колегиуми	По план	дир. дирекции и н-к отдели
5. 2	Организиране и провеждане на курсове за повишаване на квалификацията	Сертификати от обучения	По план	Гл. секретар, дир. дирекции и н-к отдели

ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ“ (АПФСО)

Годишни задачи и мероприятия по тяхното реализиране:

- ✓ Усъвършенстване на дейността по административно обслужване на физически и юридически лица, съгласно Наредбата за административното обслужване.
- ✓ Управление на човешките ресурси.
- ✓ Оптимално планиране и разходване на бюджетните средства необходими за реализиране на дефинираните програми.
- ✓ Отчитане на дейността на РЗИ към МЗ, МС, МФ, НСИ“. Актуализация при нужда на вътрешно - нормативни документи и процедури.
- ✓ Информационно обслужване.
- ✓ Ефективно стопанисване и при необходимост извършване на своевременни текущи ремонти на сградата.
- ✓ Осигуряване на материали, консумативи и реактиви за специализираната администрация.

Дейност	Срок	Отговорник
А. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА РЗИ		
1.1. Усъвършенстване на дейността по административно обслужване на физически и юридически лица, съгласно принципите и изискванията на Наредбата за административното обслужване.	постоянен	директор дирекция
1.2. Организиране предоставянето на достъп до обществена информация в случаите, предвидени в Закона за достъп до обществена информация.	постоянен	главен експерт ЧР, юрист по договор
1.3. Систематизиране и съхраняване на документи и други материали на РЗИ в съответствие сизискванията на Закона за националния архивен фонд.	постоянен	главен специалист - център за административнообслужване
1.4. Организиране и осигуряване деловодната и куриерска дейност в РЗИ – Смолян.	постоянен	главен специалист - център за административнообслужване
1.5. Изготвяне и актуализация на длъжностни и поименни разписания на длъжностите.	постоянен	главен експерт ЧР
1.6. Поддържане на служебните и трудовите досиета на служителите на РЗИ.	постоянен	главен експерт ЧР
1.7. Организиране и участие в разработването, актуализирането и утвърждаването на длъжностните характеристики и в процеса на атестиране на служителите в РЗИ.	постоянен	директор на дирекция,главен експерт ЧР
1.8. Организиране на следдипломната квалификация на служителите и поддържане на документацията от проведените курсове, семинари и др. в досиетата на служителите.	постоянен	главен експерт ЧР
1.9. Оказване правна помощ, разработване на предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ и договори, по които РЗИ е страна.	постоянен	директор дирекция, гл.счетоводител, юрист по договор
1.10. Подпомагане и контрол по законосъобразността при издаване на индивидуални административни актове и актове по НП.	постоянен	юрист по договор
1.11. Осигуряване на условия за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.	постоянен	юрист по договор,главен счетоводител
1.12. Осъществяване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт, комисията за защита на конкуренцията, комисията за защита на личните данни и комисията за защита от дискриминация.	постоянен	юрист по договор
1.13. Организиране на дейността по провеждане на конкурси за назначаване на служители по реда на Закона за държавния служител и на Кодекса на труда, изготвяне и законосъобразно съставяне на актове, свързани с възникване, изменение и прекратяване на служебни и трудови правоотношения в РЗИ.	постоянен	главен експерт ЧР, юрист по договор,

Б. ФИНАНСОВО ОБСЛУЖВАНЕ		
1. Усъвършенстване на дейността и прилагането в практиката на Системата за финансово управление и контрол - предварителен контрол, осчетоводяване, последващ контрол.	постоянен	директори на дирекции, главен счетоводител, финансов контрольор
2. Планиране на бюджетни средства, необходими за дейността на РЗИ	при утвърден бюджет	главен счетоводител
4. Упражняване на контрол за законосъобразното и целесъобразното им разходване и изготвяне на периодичен анализ за бюджетните разходи.	постоянен	директор дирекция, финансов контрольор, гл. счетоводител
3. Финансово - счетоводно обслужване на РЗИ.	постоянен	гл. счетоводител
4. Контрол върху бюджетните разходи.	постоянен	директор дирекция, финансов контрольор, гл. счетоводител
5. Своевременно осигуряване на финансово - счетоводна информация по искане на ръководството.	постоянен	гл. счетоводител
6. Изготвяне на финансови отчети, съобразно утвърдените срокове за МЗ .	периодично	гл. счетоводител
7. Подготовка на проекто – бюджет за 2022 г.	до м. август	гл. счетоводител
В. ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА РЗИ КЪМ МЗ, МС, МФ, НСИ. АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ВЪТРЕШНО НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ.		
1. Своевременно попълване на отчетни данни за РЗИ в ИИСДА,	постоянно	директор на дирекция, гл. експерт
2. Актуализиране на Административния регистър и Административните услуги.	март	гл. счетоводител
3. Изготвяне на годишните отчети за МЗ, МФ и НСИ.	април	гл. експерт ЧР, гл. счетоводител
Г. ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ		
1. Осигуряване на добри информационни връзки и комуникации на администрацията, надежден интернет достъп, ел. пощи	постоянен	директор на дирекция, главен експерт
2. Защита на информационната сигурност.	постоянен	директор на дирекция, главен експерт, външна фирма
3. Подпомагане работата на служителите от инспекцията при работата им с приложен софтуер и web-базирани приложения.	постоянен	главен експерт
4. Осигуряване и поддръжка на правно-информационна система за всички служители.	постоянен	директор на дирекция
5. Публикуване на публична информация в Портала за отворени данни	постоянен	главен експерт
6. Поддържане на интернет сайта на РЗИ в актуално състояние.	постоянен	директор на дирекция

7. Създаване и поддържане на публични регистри и база данни.	постоянен	директор на дирекция, гл. експерт служители поддържащи регистрите и работещи с програмни продукти
8. Осигуряване на надеждна техническа поддръжка на компютърното офис оборудване техника и софтуерна помощ при проблеми с внедрените програмни продукти, свързани с дейността на РЗИ.	постоянен	директор на дирекция, главен експерт, външна фирма
9. Организиране и провеждане на обучение на служителите за работа с инсталираните програмни продукти.	при заявка	главен експерт
10.Осъществяване дейностите по техническото и програмното осигуряване и поддръжка на електронен архив на приетите и издадени електронни документи в РЗИ–Смолян, подписани с електронен подпис.	постоянен	главен експерт
Д. СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА РЗИ		
1. Организиране на своевременното снабдяване на администрацията с материали, консумативи, химикали, диагностични медицински изделия и дълготрайни материални активи, горива и смазочни материали.	постоянен	директор на дирекция, ст.експерт
2. Своевременни текущи ремонти и организиране на поддръжката и стопанисването на материалната база на РЗИ.	постоянен	директор на дирекция, гл.специалист- поддръжка и огняр
3. Поддържане на специализираната техника и измервателните уреди.	постоянен	директор на дирекция, гл.счетоводител
4. Транспортно обслужване на РЗИ, поддържане на автомобилния парк в добро техническо състояние, представяне на моторните превозни средства пред КАТ на годишни технически прегледи и пред комисия от длъжностни лица на Военния инспекторат за готовността им за военно - временни нужди.	постоянен	директор на дирекция, изпълнители – шофьори
5. Организиране на правилната експлоатация на техническите системи в инспекцията и контрол по изправното състояние на противопожарната техника.	постоянен	директор на дирекция, отговорник по пожарна безопасност
6. Дейности по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в инспекцията и отбранително-мобилизационната подготовка на служителите.	постоянен	директор на дирекция, отговорник по ОМП, председател КУТ

ДИРЕКЦИЯ "НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ"

Годишни задачи и дейности по тяхното реализиране:

- ✓ Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните и паразитни болести.
- ✓ Ефективен контрол на противоепидемичния режим в лечебните заведения и контрол върху качеството и ефективността на дейностите по дезинфекция и стерилизация .
- ✓ Изпълнение на Националния имунизационния календар на РБългария. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства и местната власт, с цел недопускане на взривове от ваксинопредотвратими заболявания.
- ✓ Осъществяване на действаща система за опазване на страната от внос на заразни болести, укрепване на капацитета на звената за граничен здравен контрол и изпълнение на изискванията , залегнали в Международните здравни правила.
- ✓ Прилагане на интегриран подход за контрол на противоепидемичните мерки, въведени в условията на възникнала епидемична обстановка.
- ✓ Осъществяване на ефективна координация на дирекцията с местните и регионални здравни и други структури,национални центрове по обществено здраве и МЗ при изпълнение на дейностите по превенция и контрол на заразните болести.
- ✓ Провеждане на системни дейности за подготовката и повишаването на квалификацията на кадрите от дирекция "НЗБ"

ОБЕКТИ ПОДЛЕЖАЩИ НА КОНТРОЛ

№		брой
1.	**Лечебни заведения за извънболнична помощ**	
1.1	Амбулатории за индивидуална практика за първична медицинска помощ / ПМП/	99
1.2	Амбулатории за индивидуална практика за специализирана медицинска помощ / СМП /	68
1.3	Амбулатории за групова практика за СМП	5
1.4	Амбулатории за индивидуална практика за първична мед.помощ по дентална медицина / ПМПДМ /	163
1.5	Амбулатории за групова практика за ПМПДМ / АГППМПДМ /	20
1.6	Диагностично – консултативни центрове	1
1.7	Медицински центрове - Медико-дентален - на друг адрес	12 1 5

1.8	Самостоятелни медико – диагностични лаборатории - самостоятелни манипулационни извън лабораторията	5 9
1.9	Самостоятелни медико – технически лаборатории	21
2.	**Лечебни – заведения за болнична помощ / за активно лечение, долекуване, продължително лечение и рехабилитация /**	
2.1	Многопрофилни болници за активно лечение - 4	Рискови отд .- 24 Нерискови отд. – 37 Други обекти - 4
22	Специализирани болници за рехабилитация - 3	Нерискови отд. – 11 Други обекти - 2
3.	**Други лечебни заведения**	
3.1	Центрове за спешна медицинска помощ + филиали	9
3.2	Център за психично здраве	1
4.	**Здравни кабинети в:**	
4.1	Детски градини	39
4.2	Учебни заведения	36
4.3	Специализирани институции за предоставяне на социални услуги по смисъла на чл.36, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане	4
5.	**Други обекти**	
5.1	Кабинети за неконвенционални методи по ЗЗ	1
5.2	Фирми за дезинфекция, дезинсекция и дератизация	4
5.3	Специализирани институции за предоставяне на социални услуги по смисъла на чл.36, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане- ДСХ, ДВПР с.Петково и с.Ровина	3
	ОБЩО	**582**

ДЕЙНОСТИ ПО НАДЗОР НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ	год. план	срок за изпълнение				изпълнител
		I	II	III	IV	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1 . Дейности по противоепидемичен контрол						
1.1. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните болести						
1.1.1 Своевременно проучване, регистриране, съобщаване и отчет на ОЗБ на територията на областта и съобщаване на данните в НЦОЗА, НЦЗПБ и МЗ.		ежедневно, месечно, годишно				ст.инспектор инспектор
1.1.2 Контрол и оказване на методична помощ при възникване на епидемични взривове.		текущо				нач. отд. ПЕК ст.инспектор инспектор
1.1.3 Контрол по спазване на действащата нормативна уредба, касаеща надзора на заразните болести, превенция и контрол на ВБИ в лечебните заведения за болнична и извънболнична помощ, както и останалите контролирани от отдела обекти.		текущо при проверки				нач. отд. ПЕК ст.инспектор инспектор
1.1.4 Изготвяне на годишен цифров и текстуален анализ за заразната заболяемост.		на тримесечие и годишен				Директор на ДНЗБ
1.1.5 Провеждане под различни форми на здравно-промотивна дейност по проблемите на заразните и паразитни болести.		текущо				ст.инспектор инспектор
1.1.6 Участие в регионални, общински и междуведомствени комисии на които се разглеждат проблеми свързани със заразната заболяемост.		текущо				Директор ДНЗБ, нач.на отдел ПЕК

1.2. Специфични дейности по ограничаване на разпространението на COVID-19			
1.2.1 Поставяне под задължителна изолация на болни или заразоносители.		текущо	ст.инспектор инспектор
1.2.2 Поставяне под карантина на контактни лица и на лица, влезли на територията на страната от други държави.		текущо	ст.инспектор инспектор
1.2.3 Своевременно проучване и регистриране в Националната информационна система за борба с COVID-19 на всички потвърдени случаи, техните контактни и лица, влезли на територията на страната от други държави.		текущо	ст.инспектор инспектор
1.2.4 Регистрация на всички епидемични взривове в организирани колективи и в лечебни заведения, въвеждане и контрол на противоепидемични мерки за тяхното ограничаване и ликвидиране.		текущо	нач.на отделПЕК ст.инспектор инспектор
1.2.5 Контрол на противоепидемичния режим на работа, свързан с COVID-19 в лечебни заведения.		текущо	ст.инспектор инспектор
1.2.6 Организиране на имунизационната кампания срещу COVID-19 на регионално ниво и контрол на нейното изпълнение.		текущо	Директор ДНЗБ, нач.на отделПЕК ст.инспектор инспектор
2. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на СПИН, туберкулоза и СПИ.			
2.1. Своевременно регистриране, верифициране на данните, съобщаване и отчет на заболелите от СПИ/ сифилис, гонорея и хламидийна инфекция/.		ежемесечно	Директор ДНЗБ, нач.на отделПЕК
2.2. Контрол и оказване на методична помощ на лечебните заведения за болнична и доболнична помощ при регистриране на заболявания от ХИВ/СПИН, туберкулоза и СПИ.		текущо	ст.инспектор инспектор
2.3. Насочени дейности за недопускане възникването и разпространението на туберкулоза:			

- активен епидемиологичен надзор над туберкулоза в кабинета по пневмология и фтизиатрия към МБАЛ Смолян за диагностика на туберкулоза, за издирените контактни на туберкулоза и обхванати с химиопрофилактика; - епидемиологично проучване ва всеки съобщен случай на туберкулоза; - активно проследяване на имунопрофилактиката на новородени с БЦЖ ваксина		на тримесечие текущо, при случай	инспектор
2.4. Изготвяне на цифрови и текстуални анализи на разпространението на ХИВ/СПИН, туберкулоза и СПИ		шестмесечни и годишни	Директор ДНЗБ,
2.5. Оказване на ОМП по пролемите на: - профилактика и контрол на ХИВ/СПИН, туберкулоза и СПИ - прилагане на действащата нормативна уредба в областта на надзора, профилактиката и контрола на ХИВ/СПИН, туберкулоза и СПИ		текущо	ст.инспектор инспектори
2.6. Контрол по спазване на мерки за избягване или свеждане до минимум на рисковите експозиции, осигуряването на лични предпазни средства и/или осигуряване на посекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от вируса на човешкия имунодифицит/HIV/,хепатит В вирус/HBV/,хепатит С/HCV/ в лечебните заведения за болнична и доболнична помощ.		текущо при плановите проверки	ст.инспектор инспектори
3.Осигуряване на висок имунизационен обхват при плановите имунизации и реимунизации съгласно Имунизационния календар на страната.			
3.1 Постигане на висок обхват при изпълнение на Имунизационния календар на РБългария. Контрол на медицинските специалисти по обхвата на подлежащите контингенти, планиране, отчитане на извършените имунизации и на биопродуктите,		текущо	ст.инспектор инспектори

отлагане от имунизации, спазване на хладилната верига, на схемите, дозите и техниката на приложение на биопродуктите.			
3.2 Проследяване на избора на ОПЛ за новородените и организиране имунизирането на деца без личен лекар.		на тримесечие	ст.инспектор инспектори
3.3 Организиране и участие в провеждането на извънредни имунизационни кампании при епидемични ситуации от ваксинопредотвратими инфекции.		при необходимост	директор ДНЗБ, ст.инспектор инспектори
3.4 Извършване на имунизации и реимунизации на лица, които не са упражнили правото си на избор на общопрактикуващ лекар, както и препоръчителни имунизации по желание на лица. в Имунизационния кабинет на РЗИ.		текущо	директор ДНЗБ, инспектори
3.5 Изготвяне на анализи на имунизационния обхват в областта и дейността по имунопрофилактика.		на полугодие и годишно	Директор ДНЗБ, инспектори
3.6 Планиране на подлежащите лица за имунизации и реимунизации и необходимите биопродукти за 2023 г.		31.08.2022 г.	Директор ДНЗБ, инспектори
3.7 Работа с информационната система за приход/разход на биопродукти в РЗИ.		текущо	инспектори
4. Специфични дейности по надзор на заразните болести			
4.1. Дейности по ерадикация на полиомиелит			
✓ Регистриране в уеб-базираната система за надзор на ОВП на съобщените случаи на остра вяла парализа за предходната седмица чрез поръляване на Форма №1-Сигнална седмична информация за съобщаване на ОВП.		всеки понеделник	инспектор
✓ Активен ежеседмичен епидемиологичен надзор над острите вяли парализи /ОВП/ в детските отделения и инфекциозно отделение към ЛЗБП,обслужващи деца до 15 годишна възраст .		текущо, ежеседмично	ст.инспектор инспектори

✓ Въвеждане на данните от проведените тематични проверки във Форма №5 на уеб-базираната система за надзор на ОВП и прикачване на сканираните протоколи.		ежемесечно	инспектор
✓ Епидемиологично проучване на всеки съобщен случай на ОВП и последващо проследяване след 60-тия ден за остатъчни парези/парализи.		текущо, не по-късно от 48-мия час от съобщаване/откриване на случая	ст.инспектор инспектор
✓ Контрол върху правилното своевременно пробонабиране на фекални проби от лечебните заведения и изпращането им за изследване в НЦЗПБ-Националната референтна лаборатория по ентеровируси		при всеки случай на ОВП през годината	ст.инспектор инспектори
4.2. Дейности по елиминация на морбили и вродена рубеола, ограничаване на заболяемостта от епидемичен паротит и рубеола.			
✓ Провеждане на надзор на морбили, епидемичен паротит и рубеола и регистриране на случаите в Информационна система за събиране и анализиране на данни за заболяемостта от тези заболявания.		текущо	инспектор
✓ Епидемиологично проучване на всеки съобщен съмнителен случай на морбили и вродена рубеола.		текущо	ст.инспектор инспектори
✓ Контрол върху правилното и своевременно пробонабиране.		текущо	ст.инспектор инспектор
✓ Своевременно предприемане на всички противоепидемични мерки за недопускане и ограничаване разпространението на морбили на територията на областта.		текущо	ст.инспектор инспектори
4.3. Дейности по профилактика и контрол на вътреболничните инфекции			
✓ Своевременно епид. проучване и предприемане на противоепидемични мерки за ограничаване на взривове от ВБИ.		текущо	ст.инспектор инспектори

✓ Контрол върху регистрацията, съобщаването и отчитането на ВБИ и спазване на противоепидемичния режим в ЛЗБП.		текущо – при проверки	ст.инспектор инспектори
✓ Контрол и предписване на необходимите мероприятия за подобряване базите на болничните заведения и условията на лечение на пациентите.		текущо	ст.инспектор инспектори
✓ Контрол върху дезинфекцията, стерилизацията, въздух, стерилизационна апаратура, дезинсекция, дератизация.		текущо	ст.инспектор инспектори
✓ Контрол върху дейността и оказване на ОМП и консултативна помощ на болничните комисии за борба с ВБИ.		текущо	директор ДНЗБ ст. инспектор
4.4. Оказване на организационно-методична помощ по проблемите на:			
✓ Имунопрофилактика на лекарите, прилагащи задължителни, целеви и препоръчителни имунизации и реимунизации;		текущо	директор ДНЗБ ст.инспектор инспектори
✓ Профилактика и контрол на заразните болести		текущо	директор ДНЗБ ст.инспектор инспектори
✓ Профилактика, контрола и регистрацията на инфекции, свързани с медицинското обслужване в лечебните заведения за болнична помощ;		текущо	директор ДНЗБ ст.инспектор инспектори
✓ Прилагането на действащата нормативна уредба в областта на надзора, профилактиката и контрола на заразните болести;		текущо	директор ДНЗБ ст.инспектор инспектори
✓ По надзора на местните и внасяни паразитози.		текущо	директор ДНЗБ ст.инспектор инспектори
5. Дейности по медицинска паразитология			
5.1. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на паразитозите			

✓ Извършване на диагностични изследвания по профилактични, епидемични и клинични показания.		текущо	ст.инспектор инспектор
✓ Своевременно регистриране и съобщаване на паразитните болести,съгласно Наредба №21 от 2005г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести;		текущо	ст.инспектор инспектор
✓ Изготвяне на цифрови отчети текстуални анализи за заболяемостта от паразитни болести.		месечни, тримесечни, годишни	директор на ДНЗБ
✓ Осъществяване на здравно-промотивна дейност сред населението, с насоченост към рисковите контингенти по отношение на местните и внасяни паразитози;		текущо	директор на ДНЗБ ст.инспектор инспектор
✓ Осъществяване на взаимодействие с ОДБХ, участие в междуведомствени епизоотични комисии и ангажиране на общинските администрации и средства за масова информация в дейностите по профилактика и контрол на зоонозите;		текущо	директор на ДНЗБ
✓ Провеждане на текущ контрол, своевременно проучване и регистриране на паразитните заболявания, предприемане на съответните противоепидемични и профилактични мерки и оказване на организационно-методична помощ при възникване на епидемични взривове;		текущо	ст.инспектор инспектор
✓ Осъществяване на надзор и контрол на внасяните паразитози, съгласно изискванията на Наредба №17 за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на внасяните паразитни болести;		текущо	ст.инспектор инспектор
✓ Извършване на паразитологичен надзор и контрол на околната среда: - контрол с паразитологични изследвания на околната среда в следните обекти – детски ясли, детски градини, ОДЗ, детски площадки, специализирани институции за предоставяне на		текущо	ст.инспектор инспектори

медико-социални грижи, независимо от собствеността им, пречиствателни станции; ✓ Осигуряване на мерките по надзора и контрола на ехинококозата, съгласно Наредба №5 от 2006г. за диагностика, профилактика и контрол на местните паразитози; ✓ Осъществяване на контрол върху дейността на физическите и юридически лица, които извършват дейности по дезинфекция, дезинсекция и дератизация и провеждане на контрол върху качеството на извършваните ДДД дейности;		текущо текущо	ст.инспектор инспектори ст.инспектор инспектори
6. Изпълнение на специфични задачи произтичащи от национални програми по надзора на заразните болести			
6.1 Дейности свързани с изпълнение на задачите по Националния план на Република България за готовност за грипна пандемия.			
- Проследяване динамиката на заболяемостта от грип и ОРЗ и регистриране на усложненията след преболедуване		текущо	ст.инспектор инспектор
- Своевременно ежеседмично/през сезонния подем ежедневно/ подаване данни в ИС за грип и ОРЗ		01.11.-31.03. ежедневно 01.04.-31.10. ежеседмично	инспректор
- Актуализиране на практиките включени в системата за сентинелно наблюдение на грип и ОРЗ.		м. октомври	директор на дирекция
- Своевременно предприемане на всички противоепидемични мерки за ограничаване разпространението на грип на територията на област Смолян.		текущо	директор на дирекция ст.инспектор инспектор
6.2 Национална програма за подобряване на ваксинопрофилактиката на сезонния грип 2019г.-2022г. - изготвяне и разпростанение на информационни		IV тримесечие	директор на дирекция инспектори

материали за грипа и методите на профилактика чрез местните медии - провеждане на срещи с медиите за информиране за дейностите по програмата;			

А. ПРОВЕРКИ ПО ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАДЗОРА НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ	**бр. обекти**	**крат-ност**	**бр. прове рки**	**срок за изпълнение**				**изпълнител**
				I	**II**	**III**	**IV**	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
I. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ								
1. ЛЗ за извънболнична помощ								
1.1 Амбулатории за индивидуална практика за първична мед. помощ / ПМП /	**99**	**1**	**99**		64	35		ст.инспектор инспектор
1.2 Амбулатории за индивидуална практика за специализирана мед. помощ / СМП /	**68**	**1**	**68**	7	24	19	18	ст.инспектор инспектор
1.3 Амбулатории за групова практика за СМП	**5**	**1**	**5**				5	ст.инспектор инспектор
1.4 Амбулатории за индивидуална практика за първична мед. помощ по дентална медицина / ПМПДМ /	**163**	**1**	**163**	19	61	40	43	ст.инспектор инспектор
1.5 Амбулатории за групова практика за ПМПДМ / АГППМПДМ /	**20**	**1**	**20**		6	7	7	ст.инспектор инспектор
1.6 Диагностично-консултативен център	**1**	**1**	**1**			1		ст.инспектор инспектор

1.7 Медицински центрове - на друг адрес	**12** **5**	**1**	**17**	2	8		7	ст.инспектор инспектор
1.8 Медико-дентален център	**1**	**1**	**1**				1	
1.9 Медико-диагностични лаборатории - със самостоятелни манипулационни извън лабораторията -	**5** **9**	**1**	**14**	2	8		4	ст.инспектор инспектор
1.10 Медико-технически лаборатории	**21**	**1**	**14**	4			10	ст.инспектор инспектор
2. ЛЗБП /за активно лечение, долекуване, продължително лечение и рехабилитация/								
2.1 Рискови отделения	**24**	**1**	**24**	17		7		ст.инспектор инспектор
2.2 Нерискови отделения	**46**	**1**	**46**	28		10	8	ст.инспектор инспектор
2.3 Други обекти на територията на ЛЗБП	**6**	**1**	**6**	2	2	2		ст.инспектор инспектор
3. Други лечебни заведения								ст.инспектор инспектор
3.1 ЦСМП + филиали	**9**	**1**	**9**	1	4		4	ст.инспектор инспектор
3.2 ЦПЗ	**1**	**1**	**1**		1			ст.инспектор инспектор
4. Здравни кабинети в :								
4.1 Детски градини	**39**	**1**	**39**	4	10	25		ст.инспектор инспектор
4.2 Учебни заведения	**36**	**1**	**36**	6	15	15		ст.инспектор инспектор

4.3 Специализирани институции за предоставяне на социални услуги по смисъла на чл.36, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за соц. Подпомагане – ДДЛРГ; ЦНСТ с.Павелско; Център за комплексно обслужване на деца с увреждания гр. Смолян и гр.Златоград	**4**	**1**	**4**	1	1	2		инспектор
5. Други обекти								
5.1 Кабинети за неконвенционални методи по ЗЗ	**1**	**1**	**1**				1	инспектор
5.2 Фирми за дезинфекция, дезинсекция и дератизация	**4**	**1**	**4**		2		2	инспектор
5.3 Специализирани институции за предоставяне на социални услуги по смисъла на чл.36, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за соц. Подпомагане – ДСХ, ДВПР с.Петково и с.Ровина	**3**	**2**	**6**	3		3		
ОБЩО	**582**		**578**	**96**	**206**	**166**	**110**	
II. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ								
2.1. Активен ежеседмичен епидемиологичен надзор над острите вяли парализи /ОВП/ в заведенията за болнична помощ, обслужващи деца до 15 годишна възраст.	5		**240**	60	60	60	60	ст.инспектор инспектор
ОБЩО	**5**		**240**	**60**	**60**	**60**	**60**	
III. ПРОВЕРКИ ПО ЕПИДЕМИЧНИ ПОКАЗАНИЯ				при необходимост				ст.инспектор инспектор

Б. ЛАБОРАТОРЕН КОНТРОЛ	**год.план**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**изпълнител**
1. МИКРОБИОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ	**500**	**205**	**205**	**90**		ст.инспектор инспектор
✓ Ръце на медицински персонал	50	20	20	10		ст.инспектор инспектор
✓ Медицински инструментариум	120	50	50	20		ст.инспектор инспектор
✓ Специална медицинска апаратура	60	25	25	10		ст.инспектор инспектор
- Повърхности	140	60	60	20		ст.инспектор инспектор
- Бельо	50	20	20	10		ст.инспектор инспектор
- Предмети за обслужване на болния, съдове	80	30	30	20		ст.инспектор инспектор
2. ДЕЗ. ПРЕПАРАТИ	**25**	5	7	13		ст.инспектор инспектор
3. ПАРАЗИТОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ						
✓ Санитарно - паразитологични проби	**300**	20	160	60	60	ст.инспектор инспектор
✓ Проби от детски площадки	**5**	2		3		ст.инспектор инспектор

В. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ			
1. Дирекция "Обществено здраве" ➢ По изпълнение на дейностите по превенция и контрол на заразни и паразитни болести ➢ Контрол на дезинфекциата и стерилизацията в ЛЗ		през годината	директор на дирекция, нач. на отдел"ПЕК" и инспектори
2. Дирекция „Медицински дейности" ✓ Контрол върху спазване здравните изисквания в ЛЗ ✓ При регистрация на ЛЗ		през годината	директор на дирекция, нач. на отдел"ПЕК" и инспектори
3. ОДБХ ✓ По профилактични и противоепидемични мерки спрямо зоонозите . ✓ При проучване и предприемане на противоепидемични мерки при взрив от хранително заболяване.		през годината	директор на дирекция, нач. на отдел"ПЕК",ст.инспектор и инспектори
4. МЗ, НЦЗПБ, РЗОК, Областна и Общински администрации и др. ✓ По изпълнение на дейности по надзора на заразните болести ✓ При осъществяване на ДЗК ✓ По изпълнение на Национални и регионални програми и проекти		през годината	директор на дирекция, нач. на отдел"ПЕК"

ДИРЕКЦИЯ "ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ"

ОТДЕЛ „ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ"

Годишни задачи и дейности по тяхното реализиране:

✓ държавен здравен контрол по спазване и изпълнение на установените с нормативен акт здравни изисквания за обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда;

✓ мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, включително и изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информиране на населението чрез интернет страницата на РЗИ и други начини;

✓ проверки по сигнали на граждани, свързани с опазването на общественото здраве;

✓ участие в регионални междуведомствени комисии;

✓ издаване на разрешения, удостоверения за регистрация, заключения, становища;

✓ участие при разглеждането на документи по процедурите посочени в Закона за устройство на територията и Закона за опазване на околната среда и др., свързани с оценката на здравния риск за населението.

КОНТРОЛИРАНИ ОБЕКТИ КЪМ 01.06.2022 г.

№	Обекти по направление	Брой обекти
1.	Комунални обекти	1750
2.	Учебно-възпитателни заведения	141
3.	Предприятия за бутилиране на минерални, изворни и трапезни води	6
	ОБЩО	**1897**

ДЕЙНОСТИ

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ	Обекти	Кратност	год. план	срок за изпълнение				Изпълнител
				I	II	III	IV	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
А. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ								
1. Съгласуване при необходимост на устройствени планове и извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти на обекти с обществено предназначение по смисъла на § 1, т. 9 от Допълнителните разпоредби на Закона за здравето със задължителните здравни норми и изисквания, когато тя се извършва с приемане от експертен съвет на одобряващата администрация или по искане на физически или юридически лица.			100 %	при поискване				Членове на Експертен съвет при РЗИ
2. Участие в областните и общински експертни съвети по устройство на територията.			100 %	при поискване				Инспектор ПЗК
3. Участие в процедурите по извършване на екологични оценки (ЕО) на планове и програми и оценки за въздействие върху околната среда (ОВОС) на инвестиционни предложения, съгласно последните изменения на нормативните документи по отношение ЕО и ОВОС. РЗИ участват в съответните процуедури по ЕО и ОВОС, когато те се провеждат на регионално ниво – от РИОСВ.			100 %	при поискване				Инспектор ПЗК

4. Участие в комисиите за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди към областните дирекции „Земеделие и гори”. Относно прилагането на чл. 30, ал. 9, във връзка с чл. 30, ал.,1 т. 8 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, при спазване указанията на писмо на МЗ изх. № 16-04-106/12.12.2018 г.			100 %	при поискване	Инспектор ПЗК
5. Проверки по време на строителство се извършват в зависимост от вида на обекти. В големите производствени обекти, които ще произвеждат стоки, имащи значение за здравето на човека, лечебни, детски и учебни заведения проверките по време на строителството се извършват не по-малко от **1 път годишно**.			100 %	при поискване 1 път годишно	Инспектор ПЗК
6. Участие в държавните приемателни комисии за строежите от I-ва, II-ра и III-та категория.			100 %	участие при заповед	Инспектор ПЗК н-к отдел ДЗК

Б. СИСТЕМАТИЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ								
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.ЗДРАВЕН КОНТРОЛ НА ОБЕКТИ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ								
1.1 . Учебно-възпитателни заведения, проверки								
1.1.1. Детски градини и ясли	62	2	**89**	38	23	25	38	Инспектори
1.1.2. Училища и висши училища	61	2	**92**	33	28	16	45	Инспектори
1.1.3. Школи - центрове за работа с деца и учебно професионални центрове	13	2	**23**	1	5	4	9	Инспектори
1.1.4. Ученически и студентски общежития	5	2	**7**	1	4	1	4	Инспектори
Изготвяне на обобщена информация във връзка с откриването на новата 2022/2023 учебна година.								***Срок за докладване: 09.09.2022 г.***
ОБЩО:	**141**		**281**	**79**	**60**	**46**	**96**	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2 . Комунални обекти, проверки								
1.2.1. Централни и ведомствени водоизточници	238	1	**238**	7	69	109	53	Инспектори
1.2.2. Местни водоизточници	12	1	**12**	2	7	2	1	Инспектори
1.2.3. Минерални водоизточници	12	1	**12**	1	3	4	4	Н-к на отдел ДЗК
1.2.4. Водоснабдителни обекти и съоръжения	280	1	**280**	10	79	130	61	Инспектори
1.2.5. Плувни басейни-закрити	40	2	**77**	26	10	9	32	Инспектори
1.2.6. Плувни басейни-открити	31	2	**62**	0	6	54	2	Инспектори
1.2.7.Вилни и туристически селища	7	1	**7**	4	0	3	0	Инспектори
1.2.8. Хотели, мотели и семейни хотели – целогодишен режим на работа	126	2	**247**	55	61	41	90	Инспектори
1.2.9. Хотели, мотели и семейни хотели – със сезонен режим на работа	14	1	**14**	8	1	4	1	
1.2.10.Къмпинги и туристически хижи	15	1	**15**	0	2	12	1	Инспектори
1.2.11.Места за настаняване – пансиони, почивни станции, самостоятелни стаи, вили, къщи и бунгала	219	1	**219**	29	33	135	22	Инспектори
1.2.12.Спортни обекти – стадиони, спортни зали и игрални площадки	13	1	**13**	1	3	3	6	Инспектори
1.2.13.Фитнес центрове и зали	20	1	**20**	7	4	2	1	Инспектори
1.2.14.Театри, киносалони, концертни зали, читалища	56	1	**56**	4	21	17	14	Инспектори

1.2.15. Игрални зали	10	1	**10**	1	2	4	3	Инспектори
1.2.16. Бръснаро - фризьорски салони, козметични салони и ателиета за татуировки	234	2	**448**	71	128	98	151	Инспектори
1.2.17. СПА центрове и сауни	83	2	**150**	44	29	28	49	Инспектори
1.2.18. Обществени бани	4	1	**3**	0	0	3	0	Инспектори
1.2.19. Обществени перални	30	2	**59**	14	15	7	23	Инспектори
1.2.20. Обществени тоалетни	26	1	**25**	1	7	18	5	Инспектори
1.2.21. Производство на козметични продукти	9	2	**16**	0	7	1	8	Инспектори
1.2.22. Магазини за козметични продукти	60	1	**60**	1	10	34	15	Инспектори
1.2.23. Автогари	3	1	**3**	0	1	1	1	Инспектори
1.2.24. Средства за обществен транспорт – автобуси	31	1	**31**	1	6	12	12	Инспектори
1.2.25. Средства със спец. предназначение – превоз на тленни останки	9	1	**9**	0	2	4	3	Инспектори
1.2.26. Селскостопански аптеки	13	1	**13**	0	10	2	1	Инспектори
1.2.27. Гробищни паркове	142	1	**142**	7	39	61	35	Инспектори
1.2.28. Оптики	13	1	**12**	1	1	6	4	Инспектори
ОБЩО:	**1750**		**2247**	**295**	**556**	**798**	**598**	
ВСИЧКО – БРОЙ ООП / БРОЙ ПРОВЕРКИ:	**1891**		**2528**	**374**	**616**	**844**	**694**	

2. СИСТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ, ИМАЩИ ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА								
2.1. В **обектите за производство на бутилирани води** за установяване на съответствие на извършваната от бизнес операторите дейност с нормативните изисквания за хигиената на храните. **2.1.1** Проверки на **обекти** за бутилиране на натурални минерални, изворни и трапезни води. **2.1.2.** Проверки на **обекти** за бутилиране на натурални минерални, изворни и трапезни води, за които има подадени писмени уведомления за временно спиране на дейността. **2.1.3.** Проверки в обекти за търговия, за обществено хранене, аптеки и дрогерии, в които се предлагат **бутилирани води**.	3 3	4 0	12 4	3	3 2	3 2	3	Началник на отдел ДЗК Началник на отдел ДЗК
2.2 Проверки на **козметичните продукти** се извършва по реда на Регламент (ЕО) № 1223/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 30 ноември 2009 г. относно козметичните продукти (ОВ, L 342, 22.11.2009 г.) и Закона за здравето и следва да бъде извършван на *всички етапи* от пускането и предоставянето им на пазара в Република България.								Инспектори

2.3. Проверки на **химичните вещества и смеси** да бъде извършван на всички етапи от вноса, пускането на пазара, предлагането в търговската мрежа и употребата им и по отношение спазване изискванията на европейското и национално законодателството към класифициране, опаковане и етикетиране.			30	4	6	9	11	Инспектори по Заповед за контрол на ХВС
2.4. Проверки на дрехи втора употреба - за установяване на съответствие с разпоредбите на Наредба № 27 за здравните изисквания към дрехите втора употреба.			7	1	3	3	0	Инспектори
ОБЩО:	**6**		**53**	**8**	**14**	**17**	**14**	
3. ЗДРАВЕН КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ, ИМАЩИ ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА								
3.1. Проверки по спазване на съгласуваните **седмичните учебни** на задължителните учебни часове в училищата.				В хода на провеждания здравен контрол в училищата				Инспектори
3.2. Проверки по дейността на регистрираните **служби по трудова медицина.**			6		1		5	Инспектор по Заповед за контрол на СТМ
3.3. Проверки на дейностите по **поддържане чистотата на населените места от общините.**			7		4	2	1	Инспектори

3.4. Контрол по спазване забраната за продажба на алкохол, съгласно чл. 54 от Закона за здравето.				В хода на провеждания здравен контрол				Инспектори
3.5. Проверки по дейност **тютюнопушене** по спазване изискванията на чл. 56 и чл. 56 а от ЗЗ **Чл. 56** • в местата за хранене и развлечения; • в административни сгради. **Чл. 56а** • в учебни, детски заведения, общежития и домове за деца; • площадки за игра спортни обекти, летни кина и театри - по време на прояви.			44	19	9	2	14	Инспектори
ОБЩО:			**57**	**19**	**14**	**4**	**20**	
4. ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ НА ФАКТОРИ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА				**I**	**II**	**III**	**IV**	
4.1. Контролен мониторинг на **питейни води**								Инспектори
• Контролен мониторинг по зони на водоснабдяване по показатели от група А	*брой проби*			*42*	*55*	*52*	*44*	Инспектори
• Контролен мониторинг по зони на водоснабдяване по показатели от група Б				*16*	*16*	*17*	*17*	
• Контролен мониторинг на питейни води от местни водоизточници (обществени чешми)				*9*	*13*	*11*	*7*	

4.2. Мониторинг на **водите от плувни басейни**, използвани за спорт и отдих	*брой проби*			*25*	*14*	*25*	*5*	Инспектори
4.3. Мониторинг на **минерални води за пиене и водоналиване от обществени чешми**	*брой проби*			*4*	*12*	*12*	*12*	Началник на отдел ДЗК
4.4. Мониторинг на **бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води**	*брой проби*			*12*	*9*	*1*	*0*	Началник на отдел ДЗК
4.5. Мониторинг на **повърхностни (сурови) води,** предназначени за питейно-битово водоснабдяване				Извършване на микробиологичен мониторинг, съгласно Наредба № 12 по програми на БД ЗБР и БД ИБР				Инспектори
4.6. График за пробонабиране на отривки от работен инструментариум в бръснаро - фризьорски салони, козметични салони и ателиета за татуировки	*Бр. обекти с лаб. контрол*			*1*	*9*	*11*	*26*	Инспектори
4.7. График за пробонабиране на отривки от чисто бельо в обществени перални	*Бр. обекти с лаб. контрол*				*1*	*3*	*11*	Инспектори

4.8.1. Контролен мониторинг ЕМП в близост до детски, учебни и лечебни заведения				*2*				РЗИ-Кърджали
4.8.2. Контролен мониторинг околната среда на ЕМП разположени на територия с голяма концетрация на население и жилищни сгради в големите градове на областта (10% от всички обекти)				*5*				РЗИ-Кърджали
4.9. Контролен мониторинг на шум от локални източници, към които са постъпили жалби от физически или юридически лица през 2021 г.			2	***Период на извършване на измерванията – 2 броя*** 01.05.2022 г. – 31.09.2022 г.				Инспектори
5. РЕГИОНАЛНА ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА								
5.1. Проверки за спазване на разпоредбите на Наредба № 27 за здравните изисквания към дрехите втора употреба в магазините на територията на област Смолян.				***Период на извършване на проверката:*** 01.06.2022 г. – 01.12.2022 г. ***Срок за докладване до директора на РЗИ:*** до 15.12.2022 г.				Инспектори
6. НАСОЧЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ								
6.1. Жалби			40	20	10	5	5	Инспектори
6.2. Други проверки по издадение на предписания, заповеди и спазване разпоредбите за ограничаване на COVID-19			199	184	15	0	0	Инспектори
ОБЩО:			**241**	**205**	**25**	**6**	**5**	

7. СЪВМЕСТНИ ПРОВЕРКИ С ИНСТИТУЦИИТЕ								
7.1. ДНСК във връзка с изпълнение на ЗУТ. **7.2.** БЧК - места за къпане и водни площи. **7.3.** Областна дирекция на МВР-Смолян. **7.4.** ОДБХ Смолян. **7.5.** Министерство на туризма.			По наша инициатива и при покана					Инспектори
ВСИЧКИ ПЛАНУВАНИ ПРОВЕРКИ ПО ЗДРАВЕН КОНТРОЛ:			**2879**	**606**	**669**	**871**	**733**	

8. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА РАБОТА								
8.1. Контрол върху дейността на сътрудниците								
				Срок			**Отговорник**	
8.1.1. Проверки по водената документация от сътрудниците.		1	8		3	3	2	Н-к отдел ДЗК
8.1.2. Проверки за дейността на сътрудници в обектите.		1	8		3	3	2	Н-к отдел ДЗК
8.1.3. Проверки на трудовата дисциплина на сътрудниците в отдела.		2	24	6	6	6	6	Н-к отдел ДЗК
8.2. Квалификация на кадрите – колегиуми:								
8.2.1. Обсъждане на одобрени от юриста на РЗИ-Смолян бланки за Заповеди за заличаване на ООП.				Май 2022 г.			Н-к отдел ДЗК	
8.2.2. Обсъждане изискванията на Наредба № 27 за здравните изисквания към дрехи втора употреба, във връзка с регионалната тематична проверка.				Юни 2022 г.			Инспектор Димитрова	

8.2.3. Обсъждане изискванията на Наредба № 15 за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията за обекти за временно настаняване.	Юли 2022 г.	Инспектор Кьоровска
8.2.4. Обсъждане изискванията на Наредба 15 за хигиенните изисквания към бръснарските, фризьорските и козметичните салони.	Септември 2022 г.	Инспектор Дюлгерова
8.3. Квалификация на кадрите – външни обучения:		
8.3.1. „Актуални аспекти на здравния риск от фактори на жизнената среда“	2-3 юни 2022 г.	Инспектор Малкочева
8.3.2. „Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти“	2022 г.	Инспектор Алексиева, Динкова, Манолевска
8.3.3. При покана от МЗ		
8.4. Ползване на добри практики и споделен опит от РЗИ в страната.		
8.5. Ползване на методична помощ от експертите на МЗ и НЦОЗА.		

ОТДЕЛ „ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО И ПРФИЛАКТИКА НА БОЛЕСТИТЕ“

Годишни задачи и дейности по тяхното реализиране:

- ✓ Промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите;
- ✓ Мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, включително и извършване на анализ и оценка на резултатите, изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информиране на населението чрез интернет страницата на РЗИ и други начини;
- ✓ Координация и изпълнение на национални и международни здравни програми и проекти;
- ✓ Проучване и анализиране спазването на физиологичните норми за хранене и изискванията за организирано хранене на различни групи от населението и изготвяне на предложения за оптимизирането им;
- ✓ Организиране и осъществяване на масови дейности и прояви, свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем;
- ✓ Участие в регионални междуведомствени комисии;
- ✓ Подобряване на формите и начините за предоставяне на информация на обществеността и повишаване на информираността на населението;
- ✓ Участие в дейности по предотвратяване разпространението на COVID- 19.

Задача / Мероприятие	мярка	срок	отговорник
1	*2*	*3*	*4*
А. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОТО ЗДРАВЕ			
1. Състояние на храненето на населението			
1.1 Хранене на детски и ученически колективи			
1.1.1 Извършване на контрол и оценка на храненето в детските и учебни заведения в областта, съгласно изискванията на: ➢ Наредба №2 от 2013 г. за хранене на децата от 0 до 3 г. ➢ Наредба №6 от 2011 г. за хранене на децата от 3 до 7 г. ➢ Наредба № 37 от 2009 г. за хранене на учениците	На място и по документи 12 проверки в 6 обекта 46 проверки в 23 обекта 25 проверки в 24 обекта	текущо	здравен инспектор

1.1.2. Запознаване на директорите на детските и учебни заведения с резултатите от оценката на храненето.	Бр. протоколи с оценка	текущо	здравен инспектор
1.1.3 Контрол по спазване на здравните изисквания за осигуряване на диетично хранене на нуждаещите се деца.	25 детски заведения	текущо	здравен инспектор
1.1.4 Осъществяване на методично ръководство, консултации, срещи и обучения на ръководството и персонала на детските и учебни заведения по прилагане изискванията на Наредби № 2, № 6 и № 37, както и рецептурниците за съответните възрастови групи.	Контролен фиш, протоколи за ОМП и обучения	при проблем	здравен инспектор
1.1.5 Съвместна работа с общините – срещи, разговори, писмено информиране с цел отстраняване на несъответствия и оптимизиране храненето на децата и учениците.	Писма, протоколи от срещи, информации	при проблем	здравен инспектор; нач. отдел ПБПЗ
1.1.6 Осъществяване на съвместни проверки по постъпили сигнали относно храненето на децата и учениците в системата на училищното и предучилищно образование съгласно Споразумение № Д01-337/30.12.2019 г. между МЗ; МОН и МЗХГ и механизмът към него.	бр. проверки	при сигнал	инспектор
2. Оценка на седмичните учебни разписания на учениците			
2.1 Оценка на седмичните разписания на училищата в Смолянска област за съответствие с Наредба № 10/2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия	бр. представени програми за съгласуване	в началото на всеки учебен срок	експерти и нач. отдел ПБПЗ
3. Оценка на здравословното състояние на организираните детски и ученически колективи			
3.1 Проверка и обработка на данни за здравословното състояние на децата и учениците в Смолянска област на база информация от медицинските специалисти в детските и учебни звена на областта.	бр. представени и обработени анализи	II ро трим. 2022 г.	нач. отдел ПБПЗ
3.2 Анализиране на резултатите и представянето им в МЗ.	изготвен анализ	15.07.2022 г.	нач. отдел ПБПЗ

Б. ДЕЙНОСТИ ПО АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА			
1. Шум			
1.1 Изготвяне на годишен доклад с анализ и оценка на акустичната среда в гр. Смолян, с включена динамика за предходни години с таблици, графики и карти;	изготвен доклад	30.11.2022 г.	нач. отдел ПБПЗ
1.2 Предоставяне на доклада в МЗ и НЦОЗА.	доклад	10.12.2022 г.	Нач. отдел ПБПЗ
1.3 Представяне на доклада в Община Смолян за предприемане на мерки за намаляване на шумовата експозиция.	доклад	10.12.2022 г.	Нач. отдел ПБПЗ
2. Нейонизаращи лъчения			
2.1 Изготвяне на годишен доклад с анализ на резултатите от мониторинга и контрола на нейонизиращите лъчения, като фактор на жизнената среда и на обектите, източници на нейонизиращи лъчения.	изготвен доклад	30.11.2022 г.	Нач. отдел ПБПЗ
2.2 Предоставяне на доклада в МЗ за сведение.	доклад	15.12.2022 г.	Нач. отдел ПБПЗ
3. Атмосферен въздух			
3.1 Изготвяне на доклад за влиянието на атмосферния въздух върху здравето на населението на град Смолян през 2021 г., по данни на РИОСВ и РЗОК.	доклад	15.06.2022 г.	Нач. отдел ПБПЗ
3.2 Предоставяне на доклада на МЗ и на общинската администрация за сведение и предприемане на съответни действия по компетентност.	доклад	30.06.2022 г.	Нач. отдел ПБПЗ
В. ДЕЙНОСТ ПО ПРОФИЛАКТИЧНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ			
1. Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести 2021 - 2025 г.			
➢ Организиране на обучение относно целите и задачите на НП ПХНБ 2021 – 2025 г. на здравните специалисти от училищата на община Смолянска за постигане на устойчивост в усилията по превенция на рисковите поведенчески фактори	Бр. присъствали	II трим. 22г.	гл. експерт

➢ Организиране на скринингови кампании за ранно откриване на злокачествени новообразувания сред групи от здравото население.	Бр. организирани кампании/ бр. прегледани	целогодишно	сътрудници на отдел ПБПЗ
1.1 Тютюнопушене			
1.1.1 Отбелязване на: ➢ Световния ден без тютюнопушене; ➢ Международния ден без тютюнопушене	1 1	31. 05. 2022г. 17. 11. 2022г.	гл. експерт и сътрудници на отдел ПБПЗ
1.1.2 Поддържане на кабинета за консултиране на пушачи, желаещи да откажат тютюнопушенето – ККОТ. ➢ Оказване на консултативна помощ на желаещите. ➢ Предоставяне на информация за никотин-заместваща терапия; ➢ Изготвяне на тримесечна справка за дейността на кабинета и годишен отчет;	бр. консултирани	По заявка	гл. експерт
1.1.3 Разпространение на здравно – образователни и методични материали сред различни целеви групи.	бр. разпространени материали	текущо	гл. експерт сътрудници
1.1.4 Повишаване информираността на учениците в Смолянска област относно вредите за здравето им от тютюнопушенето	10 обучения	текущо	гл. експерт
1.2 Злоупотреба с алкохол			
1.2.1 Разпространение на здравно – образователни и методични материали сред различни целеви групи.	Бр. изготвени и разпространени материали	текущо	гл. експерт
1.2.2 Повишаване информираността на учениците в Смолянска област относно вредите за здравето им от употребата и свръх употребата на спиртни напитки .	10 обучения	текущо	гл. експерт
1.3 Нездравословно хранене			
1.3.1 Отбелязване на Световна седмица на кърменето	Бр. медийни изяви	1-7.08.2022 г.	ст. експерт, Инспектор

1.3.2 Разпространение на здравно – образователни и методични материали сред различни целеви групи.	Бр. разпространени материали	текущо	ст. експерт – инспектор
1.3.3 Провеждане на обучения за здравословно хранене сред деца и ученици от Смолянска област.	10 обучения	текущо	инспектор
1.4. Физическата активност			
1.4.1 Разпространение на здравно – образователни и методични материали сред различни целеви групи.	Бр. разпространени материали	текущо	ст. експерт
1.4.2 Провеждане на обучения за физическа активност сред деца и ученици от Смолянска област.	10 обучения	текущо	ст. експерт
1.4.3. Организиране на спортен празник „ Мама, татко и аз“ в ДГ „ Славейче“ - Смолян	Бр. присъствали	II полугодие	ст. експерт
2. Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца 0-18 г. в България 2015 – 2021 г.			
2.1. Организиране и провеждане на обучения на деца от детските градини на гр. Смолян с цел профилактика на оралните заболявания.	Бр. организирани обучения	III- то тримесечие на 2022г.	ст.експерт
2.2. Разпространение на информационни и обучителни материали за оралните заболявания сред децата и учениците, за необходимостта от профилактични прегледи и за правилата за поддържане на устна хигиена.	Бр. разпространени материали	целогодишно	сътрудници на отдела
2.3 Информиране на местните медии; училищата и детските заведения в Смолянска област при стартиране силанизирането на първите постоянни молари на деца от 5 до 8 години през 2022 г.	Бр. информации	При стартиране на силанизиране-то	Ст. експерт

3. Национална програма за профилактика и контрол на ХИВ и СПИ (2021 – 2025 г.)			
3.1 Отбелязване на тематични дни: ➢ 14 февруари – Ден за промоция на безопасното сексуално поведение ➢ 15 май ден за съпричастност със засегнатите от ХИВ/СПИН; ➢ Световен ден за борба със СПИН.	1 1 1	14.02.2022 г. 15.05.2022 г. 01.12.2022 г.	сътрудници на отдел ПБПЗ
3.2 Разпространение в училищата на областта с цел провеждане на обучения на: ➢ Образователни материали (ЗОМ) ➢ Методични материали (презентация)	Бр. разпространени материали	текущо	сътрудници на отдел ПБПЗ
3.3 Популяризиране на анонимното и безплатно изследване за ХИВ/СПИН в лабораторията на РЗИ.	2 прессъобщения	II ро- IVто трим. 2022 г.	нач. отдел ПБПЗ
3.4 Изготвяне на тримесечни справки и отчети за достигнатите млади хора, брой раздадени кондоми и разпространени ЗОМ.	4 бр. справки	10.04.22г. 10.07.22г. 10.10.22г. 31.12.22г.	нач.отдел „ПБПЗ”
Г. ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ			
1. Организиране и осъществяване на масови дейности и прояви свързани със следните международни и национални дни, посветени на здравен проблем	в партньорство с:		
➢ Ден за безопасно сексуално поведение		14.02.2022 г.	сътрудници на отдел ПБПЗ
➢ Ден за съпричастност със засегнатите от ХИВ/СПИН	ПУ филиал Смолян	15.05.2022г.	сътрудници на отдел ПБПЗ
➢ Световен ден без тютюнопушене		31.05.2022 г.	гл. експерт
➢ Световна седмица на кърменето		1-7 август	ст. експерт инспектор

➢ Световен ден за профилактика на остеопорозата		20.10.2022 г.	сътрудници на отдела
➢ Международен ден без тютюнопушене		19.11.2022 г.	ст. експерт
➢ Световен ден за борба със СПИН		01.12.2022 г.	сътрудници на отдела
2. Осъществяване на ефективно сътрудничество със средствата за масова информация по актуални проблеми на общественото здраве и Световните дни			
➢ Прессъобщения в пресата и интернет;	текущо	по график	сътрудници на отдел ПБПЗ
➢ Отговори на въпроси на журналисти и прессъобщения за дейността на РЗИ	брой	текущо	гл. експерт Иванова
3. Разпространение на печатни материали в училища, лечебни заведения; обекти с обществено предназначение и др.	Бр. материали	текущо	сътрудници на отдел ПБПЗ
4. Организационно – методична дейност			
4.1 Осъществяване на организационно-методична помощ на педагози и мед. специалисти в детски и учебни заведения във връзка със здравното образование и възпитание на децата и учениците.	протокол	по заявка	сътрудници на отдел ПБПЗ
4.2 Оказване на методична помощ на мед. специалисти; директори и кухненски персонал на детски заведения по изпълнение изискванията на Наредби № 6; № 2 и № 37.	протокол	текущо	Здравен инспектор
Д. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗИРАНЕТО НА БЪРЗ ОТГОВОР ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ЕПИДЕМИЧНИ СИТУАЦИИ, ВЗРИВОВЕ И ЕПИДЕМИИ ОТ ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ.			
1. Подпомагане дейността на отдел ПЕК по превенция разпространяването на коронавирусната инфекция чрез: ➢ Участие в епидемиологични проучвания на заразени и контактни лица; ➢ Издаване на предписания на заразени и контактни лица;			

➢ Организиране на ваксинационният процес; ➢ Информиране на обществеността по въпроси свързани с управление на инфекцията; ➢ Консултиране на граждани по въпроси свързани с инфекцията; ➢ Работа с НИС; ➢ Изготвяне на справки и др.			
Е. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА РАБОТА			
1. Самоподготовка			
2. Вътрешни форми на квалификация			
➢ Запознаване на служителите с новопубликувана нормативна уредба и приложението`и. ➢ **Провеждане на колегиуми след посетени курсове, семинари, обучения и др.** ➢ **Обучение за работа с интернет базираната компютърна програма за „хранене“**		След публикуване 5 дни след посетен курс след писмо от МЗ	Нач. Отдел ПБПЗ сътрудници на отдел „ПБПЗ инспектор
3. Външни форми на квалификация ➢ курсове в НЦОЗА ➢ участие в обучителни семинари на МЗ – по писма.		по писма по заявка	сътрудници на отдел ПБПЗ
4. Контрол на сътрудниците на отдел ПБПЗ			
➢ Контрол на трудовата дисциплина	протоколи	два пъти месечно	нач. отдел ПБПЗ

ДИРЕКЦИЯ "МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ"

Годишни задачи и дейности по тяхното реализиране:

- ✓ Дейност по контрол на медицинските дейности
- ✓ Дейности по регистрация на лечебни заведения
- ✓ Контрол на обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти
- ✓ Дейности, предвидени в Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите и нормативните актове по прилагането му
- ✓ Медикостатистическа дейност
- ✓ Дейности, свързани със следдипломното обучение
- ✓ Дейности, свързани с медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и катастрофи и по ОМП.
- ✓ Дейности, свързани с детското здравеопазване
- ✓ Дейности, свързани с Национална програма за подобряване на майчиното и детско здраве (*НППМДЗ)*
- ✓ Изработване, анализ и оценка на здравно-демографските процеси на територията на региона, необходими за формирането на национална и регионална здравна политика.
- ✓ Съставяне на актове за административни нарушения и предлага на директора на РЗИ налагането на принудителни административни мерки**,** предвидени в закон**.**
- ✓ Участие в изпълнението на международни и национални програми и проекти в областта на медицинските дейности със сътрудничество на МЗ.
- ✓ Разработване и участие в изпълнението на регионални програми и проекти в областта на медицинските дейности.

КОНТРОЛИРАНИ ОБЕКТИ

№	Обекти по направление	Брой обекти
1.	Лечебни заведения за болнична помощ	**8**
	МБАЛ	4
	СБР	3
	ЦПЗ	1
2.	Лечебни заведения за първична медицинска помощ	**66**
	ИП	66
	ГП	0
3.	Лечебни заведения за първична дентална помощ	**130**
	ИП	125
	ГП	5
4.	Лечебни заведения за специализирана медицинска помощ:	**80**
	ИП	61
	ГП	4
	МЦ	14
	МДЦ	0
	ДКЦ	1
5.	Медико-диагностични лаборатории	**7**
6.	Медико-технически лаборатории	**20**
7.	Хосписи	1
8.	Регистрирани лица, упражняващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие на индивидуалното здраве	**4**
9.	ЦСМП и филиали	**10**
	ЦСМП	1
	ФСМП	9
10.	Аптеки	**50**
11.	Дрогерии	**8**
12.	Общинска администрация	**10**
13.	Общи състави на ТЕЛК	**1**
	ОБЩО	**395**

ДЕЙНОСТИ

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ	Подле-жащи обекти	Кратност	Годишен план	Срок за изпълнение тримесечие				Изпълнител
				I	II	III	IV	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1. Дейности по регистрация, пререгистрация и заличаване на лечебни заведения за извънболнична помощ, хосписи и на лечебната дейност по чл. 2а **от Закона за лечебните заведения.**			при подадено заявление или други обстоятелства	100% от подадените заявления след проверка за законосъобразност				старши инспектор
1а. **Актуализиране** списъка на ЛЗИБП по **физикална и рехабилитационна медицина** **2а. Публикуване на списъците на регистрираните ЛЗ в област Смолян на сайта на РЗИ.**			при подадено заявление или други обстоятелства	100% от подадените заявления след проверка за законосъобразност				старши инспектор
1.б. Издаване на Служебна бележка за недостатъчност по чл.81 от ЗЛЗ.			при подадено заявление	преценка съгласно Методично указание на МЗ				старши инспектор
2. **Проверки в изпълнение на чл. 19, ал. 5 от** Наредба № 49/2010 г. за изпълнението на показателя „обем дейност” от подлежащите болнични структури от определяне на нивото на компетентност. **2а**. Извънредна цялостна проверка на ЦПЗ по писмо №35-ОМ-93/24.11.2021 г. МЗ					2			главни инспектори старши инспектор

3. Анализ на използваемостта на леглата в изпълнение на чл. 8б от Наредба № 49 от 2010г. На МЗ.	8	1	1	1				Директор дирекция главни инспектори
4. Дейности по издаване на удостоверения за изпълнение на изискванията на наредбата по чл. 46, ал. 3 от ЗЛЗ, правилника по чл. 28а, ал. 3 от ЗЛЗ и на утвърдените МС във връзка с **издаването на разрешения за извършване на лечебна дейност от лечебните заведения за болнична помощ,** центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи и диализните центрове.	8		постъпило заявление от ръководители на лечебни заведения за болнична помощ	100% от постъпилите заявления от ЛЗБП в законоустановения 20 дневен срок			главни инспектори старши инспектор старши експерт	
5. Уведомяване на ИАМН за случаи на **нарушения на медицинските стандарти**, констатирани при изпълнение на правомощията на РЗИ.			при констатирано нарушение на изискванията на медицинските стандарти в ЛЗ	100% от откритите нарушения на медицинските стандарти в ЛЗ			главни и старши инспектори старши експерти	
5.1. **Контрол** по изпълнение **на изискванията** на утвърдените **медицински стандарти в ЛЗ.**			При постъпило заявление, жалби.					главни и старши инспектори

6. Регистрация, пре- и заличаване на лицата с неконвенционални методи за въздействие върху индиви-дуалното здраве.			при подадено заявление или обстоятелства, предвидени в нормативната уредба	100% от постъпилите заявления след проверка за законосъобразност			юрист главен инспектор старши експерт	
6.1. **Контрол** на регистрира-ните в РЗИ практики с **не конвенционални методи** за въздействие върху индиви-дуалното здраве.	4	1	4		2	2		главни инспектори старши експерт
7. Издаване на **разрешения** за **съхранението и продаж-бата** на **лекарства** от **лекари и лекари по ДМ** по Наредба № 5 от 2011 г. и прекратяване на издаденото разрешение.			при подадено заявление при подадено заявление /установено нарушение	след проверка След проверка / 100%			юрист старши експерт	
7.1. Текущи **проверки** за: - **наличието на разрешене** за съхранение на лекарства; - за неправомерна продажба;	5 5	1 1	По сигнал		2	2	1	главни и старши инспектори старши експерт
8. Организиране и контрол на **медицинска експертиза** и на РКМЕ.								
8.1. Издаване на Заповеди за състав на ЛКК:								
- Изготвяне на **Заповед** на директора на РЗИ за **съставите на ЛКК** .	22	1	До 25 януари при подадено заявление от ръководителите на ЛЗ	1				старши инспектор юрист

- Изготвяне на **Заповед** на директора на РЗИ за промяна в обстоятелствата и съставите или закриване на ЛКК.	22		при подадено заявление от ръководителите на съответните ЛЗ съгласно нормативната уредба	след заявление			старши инспектор юрист	
8.2. **Анализ и контрол** на дейността на лекари, ЛКК и ТЕЛК по експертиза на ВН.			на заседания	периодично			Регионален съвет за КАИОМЕ старши инспектор	
8.2.1 Проверки **на обжалвани б.л.** и повторни експертизи по тях.			При постъпила жалба по чл.111 или чл.112 от ЗЗ	ежеседмично			Регионален съвет за КАИОМЕ	
8.3. **Проверки** на издаденитете болнични листове - над 2%.			400	100	100	100	100	Регионален съвет за КАИОМЕ, главни инспектори, старши инспектор
8.3.1 Контрол на експертизата на **ВН на място**.	60	1	40	10	10	10	10	главни и старши инспектори
8.3.2 Провеждане на **работни/методични** срещи по експертизата на ВН с лекуващи лекари и ЛКК.	60	1	40	10	10	10	10	главни и старши инспектори
8.4 Организация на дейността по експертиза на **ТНР.**								

8.4.1. Контрол на място в ЛЗ по подготовка на документи на пациенти, подлежащи за експертизата на **ТНР – ЛКК/ ОПЛ.**	12	1	12		4	4	4	главни и старши инспектори
8.4.2 **Проверка и заверяване** на ЕР.	1		постъпили МЕД в РКМЕ	ежедневно			главни инспектори	
8.4.3. **Приемане и обработка** на документи за освидетелстване, и преосвидетелстване от ТЕЛК, обработка на МЕД.			100%.	ежедневно			главни инспектори мл. експерти	
8.4.4. Създаване/обработка на МЕД по **обжалвани** болнични листове и ЕР на ТЕЛК.			100%	ежедневно до 3 дни от постъпване на жалбата			главни инспектори мл. експерти	
8.4.5**.** Изпращане на експертни решения на **заитересованите** страни.			100%	ежедневно			главни инспектори мл. експерти	
8.4.6. Архивиране на МЕД.			100%	След изтичане на 14 дневния срок за обжалване за всяка една от заинтересованите страни.			мл. експерти	
8.4.7 **Контрол** на дейността на **ТЕЛК- Смолян** за осъществяваната експертиза.	1	2	2 проверки		1		1	главни инспектори
8.4.8. Справка за дейността на ТЕЛК-Смолян	1	4	Указания МЗ	1	1	1	1	мл. експерт

9. Извършване на **проверки** по **жалби и сигнали, свързани с медицинското обслужване** по чл. 93 от ЗЗ и съвместни проверки с ИАМН.			1.При постъпила жалба/сигнал в РЗИ от пациенти или изпратени от институции. 2. При съвместна проверка с Изпълнителна агенция „Медицински надзор”.	100%	главни и старши инспектори старши експерт юрист
9.1. Проверки по други жалби, сигнали и молби за съдействие			1. При постъпила жалба/сигнал в РЗИ от пациенти или изпратени от институции. 2. При съвместна проверка с Изпълнителна агенция „Медицински надзор“	100%	главни и старши инспектори старши експерт юрист

10. Събиране и анализиране на информация за **разходването на публични средства** в ЛЗ и ЗЗ. **Контрол по спазването на Наредба № 3 за субсидиране** от бюджета на МЗ -1. МБАЛ- Смолян -2. МБАЛ-Мадан -3. МБАЛ-Златоград -4. МБАЛ-Девин -5. ЦПЗ –Смолян	5 1 1 1 1 1	12 4 4 4 4 4	60 отчета 20 4 4 4 4 4	15 5 1 1 1 1 1	15 5 1 1 1 1 1	15 5 1 1 1 1 1	15 5 1 1 1 1 1	главни инспектори
11. Контрол върху лекарствените продукти, заплащани от бюджета на МЗ за лечение на заболявания извън обхвата на ЗЗО. **Вписвания в регистъра на лекарите, изписващи лекарства.** **11а .** Контрол на място разходване на лекарствени продукти, предоставяни от МЗ, извънобхвата на ЗЗО	 4	 1	при постъпило заявление		 2	 2		главни инспектори
12. Контрол на **медицинска документация** в лечебните заведения и при медицинските специалисти.			при проверка в лечебните заведения	постоянен			главни и старши инспектори, старши експерт	

13. Изготвяне на **актове** за установени нарушения и НП по **чл. 50, 51 и 53** от ЗККК. Информиране на ИАЛ.			при установени нарушения по чл.50,51и 53 от ЗККК	на 3 месеца			главни инспектори	
13.1 **Контрол за информацията за донорите. Транспорт на кръв при спешни състояния**от ЦСМП.	2	4	4 проверки	1	1	1	1	главни инспектори
14. Участие в изработването и актуализиране на областната здравна карта.			при постъпило задание					служителите на дирекция „МД“
15. Проучване съвместно със съсловните организации на **потребностите от съответните медицински специалисти, анализ** и предложение до МЗ за брой места за специализация.		1			31 май 2022г.			главни инспектори старши експерт съсловните организа-ции на работещи-те в здраве-опазването
16. Информация до МЗ за броя на ОПЛ без специалност и с придобита специалност, различна от «Обща медицина», които са разкрили АПМП в срока по параграф 6, ал.1 т.1 от ПЗР на ЗЛЗ на територията на областта.		1	1 информация		1			старши инспектор

17. Събиране, обработване и предоставяне на **финансово-икономическа статистическа информация** за дейността и ресурсното осигуряване на ЛЗ и ЗЗ в региона.								
17.1.Събиране, обработване, контрол и предоставяне на НЦОЗА на отчетите по разделно отчитане на разходите в лечебните заведения за болнична помощ /ЛЗБП/	6	1		**1**				старши експерт
17.2. Контрол на тримесечие на **месечните** отчети на ЛЗБП	4	4	16 отчета	4	4	4	4	главни и старши инспектори
17.3. Събиране, обработка, контрол и предоставяне в МЗ на **натуралните показатели за делегираните** от държавата дейности по здравеопазване от общините.	10 общини	4	40 отчета от общини 4 отчета до МЗ	11	11	11	11	старши инспектори старши експерт
18. Събиране, обработване, контрол и предоставяне на медико-**статистическа информация** за ЛЗ и ЗЗ.								старши експерт главен специалист
18.1. НСИ - **отчети** на ДЯ, ДГ-ЯГ и ДМСГД.	16	1	16 отчета	16				старши експерт главен специалист

18.2. **НСИ отчети за легловия фонд и персонала на ЛЗБП**, хосписите, ЛЗИБП /ДКЦ,МЦ,МДЦ,СМДЛ,СМТЛ/, ЦСМП, РЗИ и други дейности в здравеопазването към общините/.	61	1	61 отчета	61				старши експерт главен специалист
18.3. НЦОЗА - **годишните статистически отчети** на: - ЛЗБП и хосписите; - ЦСМП по филиали - ЛЗИБП по групировки; **- специализирани кабинети към ЛЗИБП.**	306 9 10 270 17	1 1 1 1 1	960 отчета 57 отчета 11 отчета 863 отчета 29 отчета	960 57 11 863 29				старши експерт главен специалист
18.4. Събиране, контрол и обработка на **оперативна статистическа информация –** МБАЛ, СБР, ЦПЗ, МЦ, ДКЦ, ЦСМП, РЗИ.	24	4	203 отчета	65	44	50	44	старши експерт главен специалист
18.5. Събиране, обработка и изготвяне на **информационна карта за починалите деца** в областта.	3	12	36 отчета при постъпили съобщения -карта	9	9	9	9	младши експерт
18.5.1.Кодиране и обработка на Съобщенията за смърт в областта.		12	при постъпили съобщения	ежемесечно			главни инспектори мл. експерт	
18.5.2.Предоставяне на КОЦ Пловдив Тримесечна справка за починалите лица от злокачествени заболявания от областта.	**72**	**4**	съобщения за смърт	1	1	1	1	младши експерт
18.5.3.Събиране, кодиране, обработка и предоставяне в НЦОЗА информация за мъртвородените.	3	4	при постъпили съобщения					младши експерт

18.5.4. Обработка на съобщенията за граждане		12	постъпили съобщения					младши експерт
18.6. Събиране и предоставяне на НЦОЗА на съобщения за **суицидно действие** в е-система.			ежемесечно при постъпили съобщения					старши инспектори старши експерт
18.7. Проверки по предоставената МСИ от ЛЗ			10			5	5	главни и старши инспектори старши експерт
19. Изработване, анализ и оценка на здравно -демографските процеси в региона.			годишно	31.07.2022 г.			директор на дирекция МД	
19.1. Изработване на „Справочник Здравеопазване 2021г.“			годишно	31.07.2022 г.			старши експерт мл. експерт гл. специалист	
20. Контрол на обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по реда на ЗЛПХМ (складове, аптеки).	50	1	50		15	20	15	директор дирекция „МД“ главни инспектори
20.1.По спазването на изискванията за документацията, хигиенния режим и съхранението на лекарства.				в хода на провеждания здравен контрол на обектите			директор дирекция „МД“ главни инспектори	
20.2. Изготвяне на заключения за хигиенна оценка за откриване на аптеки, обекти за търговия на едро с лекарствени продукти.			100%	при поискване			директор дирекция „МД“ главни инспектори	

20.3 Предоставяне информация на ОДБХ за регистрираните аптеки.			100% след получено удостоверение за регистрация от МЗ	до 10 число на всеки месец			директор дирекция „МД“ главни инспектори	
21. Дейности по регистрация или заличаване на дрогерии.			100% след получено заявление при спазени законови изисквания				директор дирекция „МД“ главни инспектори	
21.1 Проверка в дрогерии съгласно Наредба№ 29.	8	1	8		3	3	2	директор дирекция „МД“ главни инспектори
22. Дейности, предвидени в ЗКНВП и нормативните актове по прилагането му.								
22.1. Проверки на обекти с дейности с НВ: - аптеки - аптеки за лицензиране. - контрол на ЛЗ върху водената документация по ЗКНВП	26 9 ФСМП	1 1	26 проверки в хода на проверките при уведомление от МЗ 9 проверки		9 3	9 3	8 3	директор дирекция „МД“ главни инспектори

22.2. Заявяване и предоставяне спецеиални рецептурни бланки – жълти и зелени и специални формуляри.			подадено заявление от ЛЗ и аптеки за предоставяне на специални рецептурни бланки и специални формуляри	до 10 число на месеца ежедневно и всеки понеделник			директор дирекция „МД“ главни инспектори	
22.3. Обобщен отчет за движението на НВ.			на тримесечие	1	1	1	1	директор дирекция „МД“ главни инспектори
23. Водене на **регистър** на лекарите и лекарите по ДМ, **предписщи** лекарства, съдържащи **наркотични вещества**.			100% при постъпило заявление от лекар/лекар по дентална медицина	вписване в Регистъра след проверка			директор дирекция „МД“ главни инспектори	
24. Проучване на потенциалните рискове за здравето при БАК от невоенен характер, потребностите от медицинска помощ и ресурсите на лечебната мрежа. Разработка на планове.								
24.1.Своевременно актуализиране и поддържане на планове по медицинското осигуряване на населението при бедствия	10	1	Методически указания	5	5			старши инспектор

24.2.Осъществяване на контрол на здравните и лечебни заведения на територията на областта по отношение на организацията на медицинското осигуряване при бедствия, аварии и инциденти	9	1					9	старши инспектор
24.3**.** Съгласуване и утвърждаване на плановете по медицинското осигуряване.	10		При постъпване на планове от ЛЗ				старши инспектор	
24.4. Контрол на ЛЗ и ЗЗ в областта за организацията на медицинското осигуряване при БАК.	9	1	9 проверки в хода на проверките по т. 25.2				9	старши инспектор
24.5. Поддържане на база данни за лекари – чужденци, работещи в област Смолян за работата с бежанци.			при постъпили съобщения	вписване в Регистъра			старши инспектор	
24.6. Участие в провежданите тренировки и учения по защита на населението при бедствия.	6		организирани тренировки от Областен щаб за защита при БАК					Областен щаб
24.7. Заседание на СМО при БАК.					1		1	Участници в СМО
24.8. Участие в заседания на Постоянната областна комисия за БАК.			при покана				директор на РЗИ старши инспектор	
24.9. Изготвяне на доклади пред Областен щаб за изпълнение на Областния план за бедствия, аварии и катастрофи.	10	1					1	старши инспектор

24.10. Събиране, извършване на контрол, изготвяне на сведения за окомплектоваността на структурите от здравната мрежа с леглови фонд, личен състав и автотранспорт, и предоставяне в МЗ.	10	1	Указания от МЗ	1				старши инспектор
25.Организиране на ОМП по указанията на МЗ.			актуализация на табличните данни към 31.03.2022г.		1			старши инспектор
25.1**.** Разработка и/или актуализация на ВВП за организацията на медицинската помощ за населението при привеждане на страната за работа от мирно във военно време.	1	1	1		1			старши инспектор
25.2. Методична помощ на специалистите по ОМП на ЛЗ при изготвяне и/или актуализация на плановете за работа във военно време.	2	1	2		2			старши инспектор
25.3. Дейности по отсрочването от повикване във въоръжените сили по ПМС 114 от 2013 г.	1		при настъпване на промени в заявка-поименен списък					старши инспектор
26**. Съставяне на актове** за административни нарушения и предлагане на директора на РЗИ налагането на принудителни административни мерки, предвидени в закон.			при установено административно нарушение	до 3 месеца от установяване на административното нарушение				директор на дирекция МД главни и старши инспектори, старши експерт
27. Разработване и участие в изпълнението на **регионални програми** и проекти в областта на медицинските дейности.				Целогодишно при необходимост				всички служители на дирекция МД

28. Изпълнение на Програмата за борба с трафика на хора. Консултиране и подкрепа на Местните комисиии за борба с трафика – за медицинска и психологическа помощ с улесняване на достъпа за жертвите на трафик.			при необходимост	целогодишно			главни инспектори старши инспектор старши експерт	
29. Участие в изпълнението на **международни и национални програми** и проекти в областта на медицинските дейности.			При налични програми				директор на дирекция МД съответен специалист по програмата	
30. Дейности свързани с детското здравеопазване:								
30.1. Събиране, обработка и изпращане в МЗ на актуална информация за **детската смъртност.**			при поискване	Информация в МЗ – 31.01.2022 г.			мл. експерт	
30.1.1. от 4 МБАЛ	4	12	48 информации	12	12	12	12	мл. експерт
30.1.2 Събиране на информация за **новородени** деца, **припознати** от лица с **чуждо** или **двойно** гражданство. Информация в МЗ.	3	12	36 отчета еднократно до 31.01.2022 г.	9	9	9	9	директор на дирекция МД мл. експерт
30. 2. Поддържане на **актуална** информация за броя на децата, ползващи **детски ясли и детски кухни** в региона с информиране на МЗ.	10 общини	4	40 отчета	10	10	10	10	главни инспектори старши експерт

30.3. Участие при сформиране на междуведомствени **мултидисциплинарни екипи в случай на дете в риск**.			при обявяване на случай на дете в риск	заседание на Ведомствен мултидисциплинарен екип			по Заповед на Директора на РЗИ	
30.4. Участие в **Съвета по осиновяване** към РД „СП”.			ежеседмично	13	13	13	13	директор на РЗИ директор на дирекция МД
30.5. Проверки при **сигнали** за **нарушени права** на децата.			при подаден сигнал	незабавен			главни инспектори старши инспектори	
30.6. Изискване на **информация от родилните отделения за**: - броя на извършените **превенции** на **изоставяне** на дете; - броя на родените **деца с увреждания**.	3	12	36 информации	9	9	9	9	главни инспектори старши инспектор мл. експерт
30.6.1 Предоставяне на обобщената информация в МЗ.				Информация в МЗ – 31.01.2022г.			мл. експерт	
31. ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА РАБОТА В ДИРЕКЦИЯТА								
31.1**. Повишаване квалификацията на кадрите.**								
31.1.1.Обучение по защита при бедствия.	за служителите на дирекцията			м. септември			служител по сигурността	
31.1.2. Системна самоподготовка по промените в нормативната уредба в дейността на служителите	за служителите на дирекцията			срок постоянен			всеки служител на дирекция МД	

31.1.3. Вътрешни за дирекцията форми на квалификация - колегиуми			
31.1.3.1 „Най-често допускани грешки и пропуски от осъществяващите ЕВН и мерки за предотвратяването им на база обжалвани болнични листове през РСКАИОМЕ”.	за служителите на дирекцията	м. октомври	директор на дирекция МД старши инспектор
31.1.4.**Външни** за дирекцията форми за повишаване на квалификацията			
32.1.4.1. Участие в организирани обучения в РЗИ-Смолян	за служителите на дирекцията	срок постоянен	всеки служител на дирекция МД
31.1.4.2.Ползване на добри практики и споделен опит от РЗИ в страната	за служителите на дирекцията	срок постоянен	всеки служител на дирекция МД
32.2. **Контрол на служителите** в дирекцията относно: - осъществяваната дейност; - спазване на трудовата дисциплина.		1 проверка годишно на служител 2 проверки месечно	Директор на дирекция МД Директор на дирекция МД