РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ-СМОЛЯН

Годишен план

Регионална здравна инспекция – Смолян

Утвърждавам: /П/
д-р Мими Кубатева

2020

МИСИЯ

Подобряване на качеството на живот на хората в Смолянска област, чрез по-добро здраве

ЦЕЛИ

Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Смолян.

Опазване здравето на населението в страната чрез промоция на здраве, профилактика на болестите и държавен здравен контрол.

Превръщане на първичната профилактика в задължителен елемент на всички нива.

Ограничаване на заболяемостта и смъртността от инфекциозни заболявания чрез подобряване ефективността на епидемиологичния надзор, профилактиката и контрола на заразните болести.

Намаляване риска за здравето на човека и повишаване качеството на живот чрез повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, и факторите на жизнената среда.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

Прилагане на интердисциплинарен подход при изпълнение на политиките за промоция на здравето и профилактика на болестите на междуинституционално равнище при водеща и координираща роля на Министерството на здравеопазването чрез регионалните здравни инспекции и активно включване на професионални и неправителствени организации и сдружения, медии и др.

1. В областта на промоция на здравето и профилактика на болестите: Прилагане на интегрирани модули за интервенция за намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите;

2. В областта на надзора на заразните болести: Опазване на здравето на гражданите от заразни болести чрез поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол над заразните болести.

3. В областта на държавния здравен контрол: Опазване на общественото здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите и стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, питейни води, води за къпане, минерални води и др.).

МЕРКИ

1. Провеждане на ефективен здравен контрол по прилагане на законодателството на ЕС и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение, за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека и за фактори на жизнената среда, надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве.

2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.

3. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.

4. Провеждане на лабораторни изследвания при спазване на процедурите, съгласно получената акредитация по БДС ISO 17 025. Повишаване капацитета на лабораторната дейност на РЗИ – Смолян.

5. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.

7. Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението и търсене на зависимост между тях и факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми.

8. Разширяване на инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот.

9. Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве.

10. Изпълнение на Националния имунизационен календар на Република България. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства, неправителствения сектор и местната власт с цел недопускане възникването на взривове от ваксинопредотвратими заболявания, с акцент върху обхващането на деца в риск и труднодостъпните групи от населението.

11. Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести.

12. Опазване на страната от внос и разпространение на инфекции с висок епидемичен риск, в съответствие с Международните здравни правила.

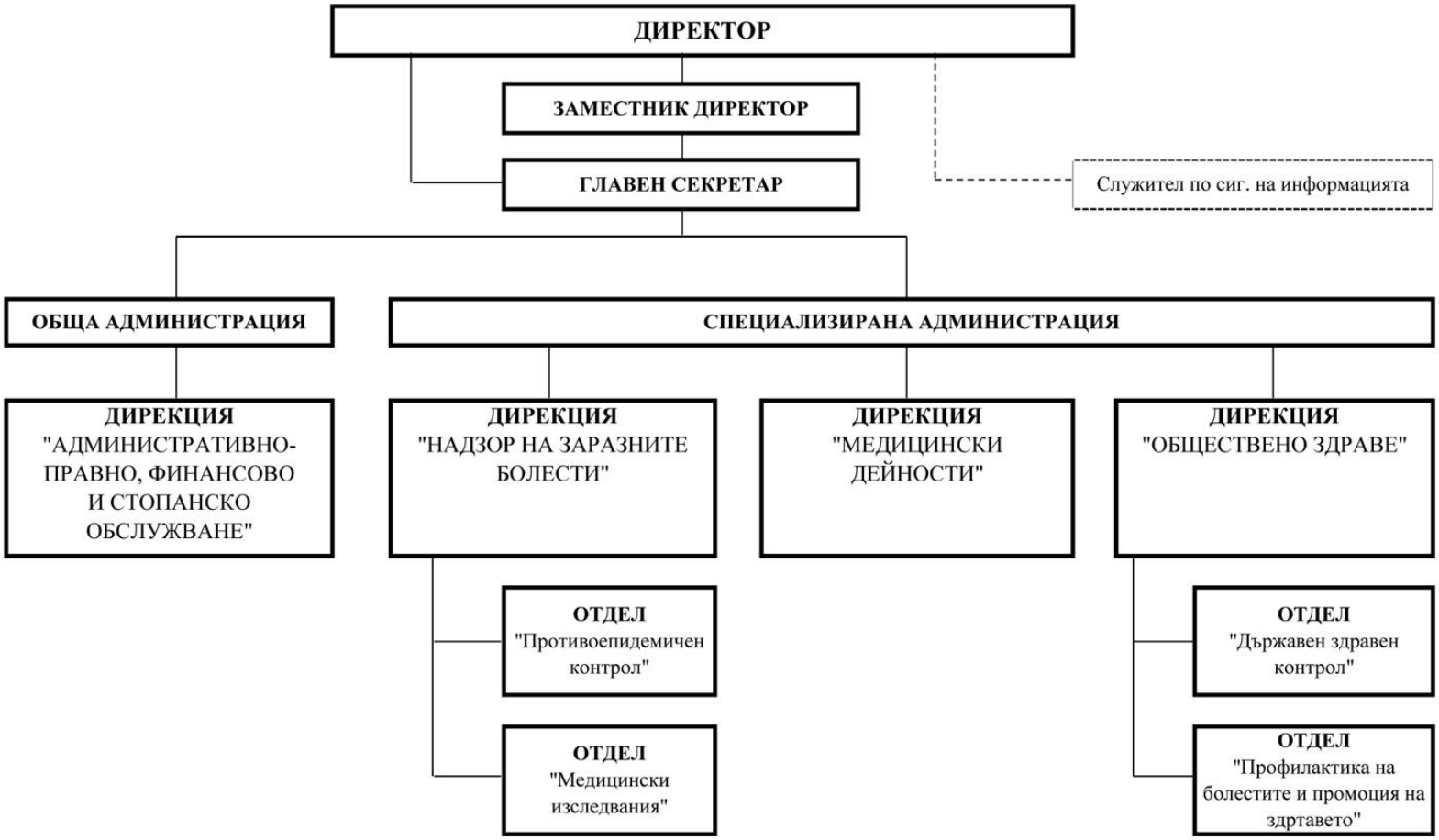
13. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ-Смолян с други регионални структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени организации и МЗ при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, надзор на заразните болести, профилактика на болестите и промоция на здраве.

14. Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване на квалификацията на кадрите от РЗИ-Смолян.

15. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.

.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА РЗИ-СМОЛЯН



ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРСКИЯ СЪВЕТ

февруари 2020 год.

1. Обсъждане и приемане на правила за пропусквателния режим в РЗИ – Смолян.
2. Представяне на бюджета на РЗИ Смолян за 2020 г. и проект на работни заплати
3. Разни

март 2020 год.

1. Оценка на отчета за дейността на Инспекцията през 2019 год.
2. Обсъждане на годишния план на РЗИ за 2020г.
3. Разни.

април 2020 год.

1. Отчет за изпълнение на плановите показатели за първо тримесечие
2. Обсъждане на годишния план на РЗИ за 2020г.
3. Разни.

юли 2020 год.

1. Отчет за изпълнение на плановите показатели през I-во полугодие.
2. Разглеждане на текущо възникнали въпроси и проблеми в организацията, административно обслужване на гражданите и други.
3. Преглед на вътрешните нормативни документи на РЗИ-Смолян предложения за промяна и приемане.
4. Разни.

.

октомври 2019 год.

1. Анализ на дейността за деветмесечието.
2. Обсъждане и приемане на нова Стратегията за управление на риска
3. Разни.

декември 2020 год.

1. Приключване на годината.
2. Предложения за промени.
3. Разни.

ДЕЙНОСТ ПО УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА В ИНСПЕКЦИЯТА

Дейност	Срок	Отговорник
1. Издаване на заповеди за разпределение на обектите и контролните функции на служителите от РЗИ	м.януари	директор РЗИ
2. Актуализиране на заповедите за съставите на комисии и съвети в РЗИ и участници в областни и общински такива.	м.януари	директор РЗИ
3. Изготвяне на годишни планове за работа в съответствие с указанията на МЗ и регионалните здравни проблеми и приоритети, разпределени по тримесечия с посочени срокове и изпълнители	м.март	директори на дирекции
4. Изготвяне на лични годишни планове за работа, съгласно дейността на отделите и нормативните изисквания за държавния служител	м.януари	директори на дирекции, главен секретар
5. Извършване на ежедневно, седмично, месечно, на тримесечие и годишно таблично отчитане на дейността на оперативните отдели пред директора. Текстуално на тримесечие и годишно.	съответен	директори на дирекции
6. Системно провеждане на проучване чрез анкети за удовлетвореността на гражданите/потребители на административни или медицински услуги, обобщаване и анализ на получените резултати и предприемане на адекватни мерки за подобрение.	текущо	главен секретар, директор дирекция АПФСО
7. Осигуряване на възможности за приемственост в работата	текущо	директори на дирекции, главен секретар, директор
8. Извършване на контрол върху спазването на работното време и трудовата дисциплина	текущо	директори на дирекции, главен секрета
9. Сроков контрол чрез АИС Eventis – ежемесечно до 5-о число на следващия месец главният секретар прави разпечатка от системата и представяне на директор изпълнението на задачите	текущо	гл. секретар

10. Разработване на месечен план - график за ефективно и оптимално използване на служебния транспорт	текущо	началник отдел ДЗК
11. Усъвършенстване организацията на административно-наказателната дейност.	текущо	гл. секретар, директори на дирекции
12. Периодично предоставяне информация на средствата за масово осведомяване на обществеността по здравни проблеми, заболеваемостта на населението и дейността по ЗК и ПБПЗ;	периодично	директор РЗИ, гл. секретар директори на дирекции, отг. връзки с обществеността
13. Мерки за борба с корупцията: ➢ Попълване от всички служители на декларации за спазване на Етичния Кодекс ➢ Извършване на проверки по подадени сигнали, съдържащи данни за корупция от служители на инспекцията, в това число нарушения на етичния кодекс, съгласно утвърдените вътрешни правила на РЗИ Смолян ➢ Извъшване на оценка на почтенността на служителите ➢ Анонимни анкетни проучвания, сред потребителите на административни услуги, лица от подконтролни обекти и партньори за наличие на корупциионни прояви при служителите от РЗИ Смолян ➢ Попълване от всички служители на декларациите по ЗПКОНПИ Спазване изискванията на ЗПКОНПИ. ➢ Поддържане и актуализиране на раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на инспекцията	м. януари постоянен м. януари веднъж годишно съгласно нормативно определените срокове при различните видове декларации постоянен	всички служители главен секретар всички служители главен секретар всички служители директор дирекция АПФСО

ДЕЙНОСТ ПО ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА РАБОТА В ИНСПЕКЦИЯТА

Дейност	Срок	Отговорник
Разработване и утвърждаване на програми за повишаване на професионалната компетентност на служителите в РЗИ. Стимулиране на служители за самостоятелно учене и самоподготовка.	м. март постоянен	гл. секретар, директор дирекция АПФСО гл.секретар
Координиране и подпомагане на дирекциите при разработване и утвърждаване на годишните планове на дирекциите с акцент върху качеството на работа	м.март	директор РЗИ, гл. секретар
Изучаване и разпространение на положителния опит от други РЗИ по подобряване качеството на работа	постоянен	всички служители
Осигуряване на възможност за обучение и развитие на персонала по европейски проекти	постоянен	гл. секретар, директори на дирекции, началник отдели
Контрол върху обема, качеството и сроковете за изпълнението на дейностите и поставените задачи, чрез проверки по документи и на място в обектите и лечебните заведения	постоянен	гл. секретар, директори на дирекции, началник отдели

ОБУЧЕНИЕ

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ		
I. ВЪТРЕШНИ ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ	**СРОК**	**ОТГОВОРНИК**
1. Тренировъчно занятие по пожарна безопасност.	второ полугодие	директор на Д АПФСО
2. Обучение на новопостъпили кадри в теоретически и практически аспект за минимален срок 30 дни.		
3. Провеждане на колегиуми	постоянен	преки ръководители, служители
4. Самоподготовка и следене на промените в нормативните документи, касаещи работата	постоянен	всички служители
5. Усъвършенстване на наказателната дейност за ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на Смолянска област (при одобрено проектно предложение **„Специализирани обучения за служителите от Регионална здравна инспекция – Смолян“)**	съгласно сроковете по проекта	Директор РЗИ, Главен секретар, служители от дирекция АПФСО и специализирани дирекции
6.„Подобряване на контролната дейност по Наредба № 36 от 21 юли 2009 г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол . Оценка на въздействието на факторите на средата върху здравето на хората. Оценяване на ОВОС“(при одобрено проектно предложение **„Специализирани обучения за служителите от Регионална здравна инспекция – Смолян“)**	съгласно сроковете по проекта	Директор РЗИ, Главен секретар, служители от дирекция ОЗ и НЗБ
7.„Повишаване ефективността на държавния здравен контрол върху лечебни и здравни заведения“ (при одобрено проектно предложение **„Специализирани обучения за служителите от Регионална здравна инспекция – Смолян“)**	съгласно сроковете по проекта	Директор РЗИ, Главен секретар, служители от дирекция НЗБ и МД
8.„Нови моменти в законодателството по Финансово управление и контрол в публичния сектор и повишаване на квалификацията и опита на кадрите, ангажирани с функционирането на системите за контрол в РЗИ - Смолян“ (при одобрено проектно предложение **„Специализирани обучения за служителите от Регионална здравна инспекция – Смолян“)**	съгласно сроковете по проекта	Директор РЗИ, Главен секретар, служители от всички дирекции
II. ВЪНШНИ ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ	**СРОК**	**ОТГОВОРНИК/ УЧАСТНИК**
Индивидуални курсове за обучение в НЦОЗА, ИПА, семинари	целогодишно	служители на инспекцията

ОБЩИ ГОДИШНИ ПОКАЗАТЕЛИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ПОСТИГНАТИ, ПО ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ НА ИНСПЕКЦИЯТА

1. Общ брой проверки - 4 519

2. Среден брой проверки на една щатна длъжност - 72

3. Средна кратност на проверките в един обект - 1.8

4. Наложени глоби – средно лева на една щатна длъжност - 200 лв.

5. Собствени приходи на една щатна длъжност - 900 лв.

6. Имунизационен обхват - 96 %

7. Медийни изяви - текущо

8. Кадри с висше мед. образование със специалност – 75 %