РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ СМОЛЯН

гр. СМОЛЯН 4700, бул. "България" № 26, тел./ факс 0301/6-32-93 ; **e-mail : rzi.smolyan@gmail.com**
www.rzi-smolyan.com **БУЛСТАТ : 176032028**

УТВЪРЖДАВАМ, **/П/**
ДИРЕКТОР:
/ Д-Р М.КУБАТЕВА/

П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА Р З И - СМОЛЯН

ПРЕЗ 2019 год.

МИСИЯ

Подобряване на качеството на живот на хората в Смолянска област, чрез по-добро здраве

ЦЕЛИ

Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика в Смолянската област, за подобряване здравето на населението, чрез:

- **Превръщане на профилактиката в задължителен елемент на всички нива.**
- **Промоция на здравето и повишаване качеството на медицинското обслужване на населението.**
- **Засилване и повишаване ефективността на държавния здравен контрол, епидемиологичния назор и контрол на заразните болести.**

Основна цел на дейността през 2019г

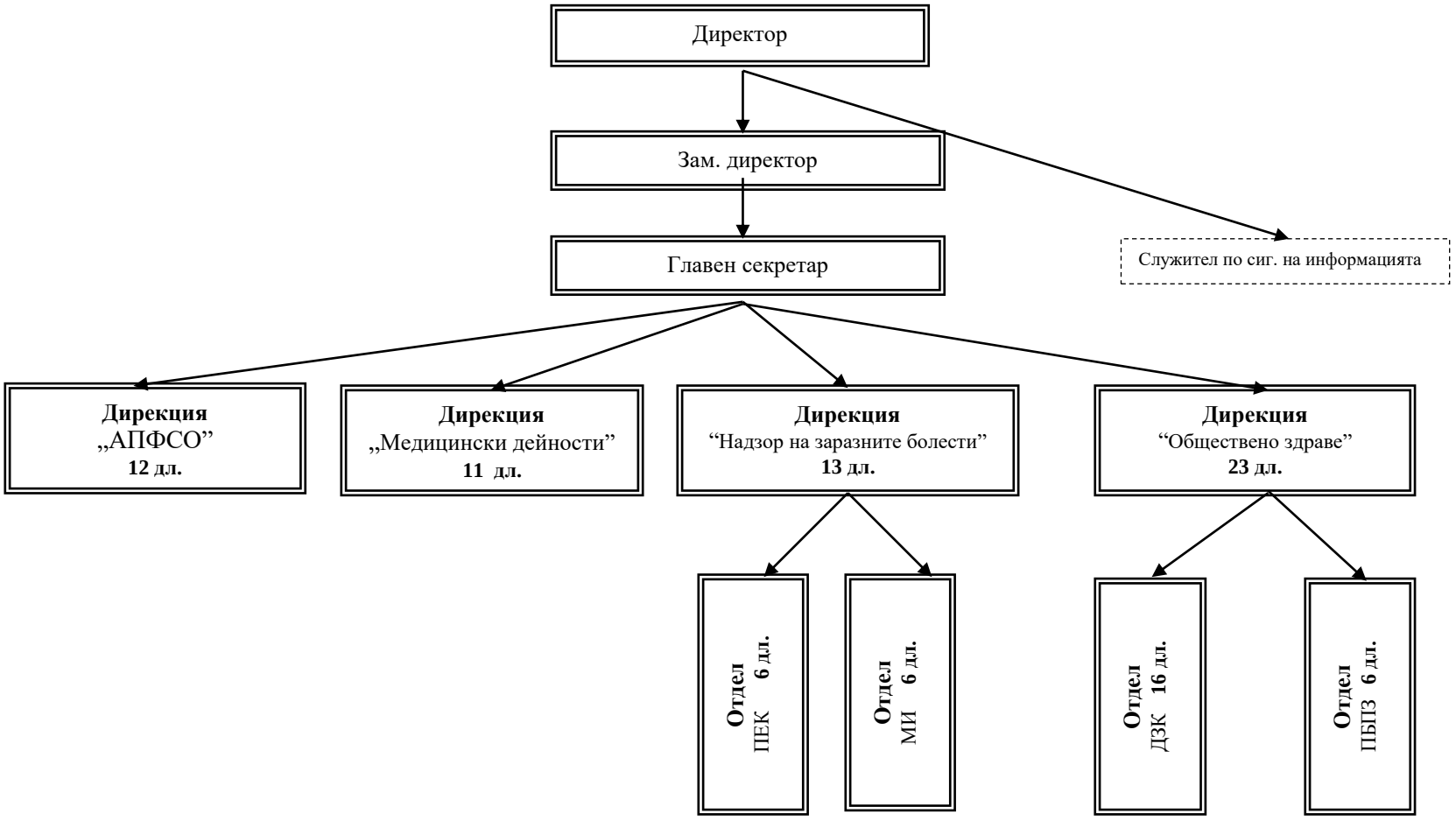
Недопускане на епидемии от инфекциозни болести и взривове от хранителни токсикоинфекции, ограничаване честотата на хроничните незаразни заболявания, минимизиране на рисковете за здравето, включително БАК.

МЕРКИ

- ✓ Провеждане на ефективен здравен контрол по прилагане на законодателството на ЕС и на националното законодателство за обекти с обществено предназначение, за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека и за фактори на жизнената среда, надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве.
- ✓ Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.
- ✓ Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.
- ✓ Провеждане на лабораторни изследвания при спазване на процедурите, съгласно получената акредитация по БДС ISO 17 025.
- ✓ Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.

- ✓ Ефективен контрол върху лечебни и здравни заведения за подобряване качеството на медицинското обслужване и достъпа до медицински услуги.
- ✓ Продължаване на дейностите по национални програми и политики за ограничаване на заболяемостта и смъртността от социално значими заболявания, свързани с поведенческите фактори на риска (тютюнопушене, нездравословно хранене, злоупотреба с алкохол, ниска двигателна активност и др.) и факторите на риска в околната среда.
- ✓ Анализиране на демографските показатели и здравното състояние на населението и търсене на зависимост между тях и факторите на жизнената среда и начина на живот с оглед разработване на регионални профилактични програми.
- ✓ Разширяване на инициативите за промоция на здраве, повишаване на информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот.
- ✓ Изпълнение на дейности по национални програми и проекти за ограничаване влиянието върху здравето на поведенческите рискови фактори и факторите на жизнената среда.
- ✓ Провеждане на активен епидемиологичен надзор на заразните заболявания, ефективен контрол на противоепидемичния режим на работа в лечебните заведения и контрол върху качеството и ефективността на дейностите по дезинфекция и стерилизация.
- ✓ Опазване от внос и разпространение на инфекции с висок епидемичен риск чрез създаване и поддържане на механизми за своевременна и адекватна реакция при здравни заплахи от биологично естество, в т. ч. биотероризъм.
- ✓ Повишаване готовността за посрещане на грипна пандемия, взривове и епидемии от други заразни болести;
- ✓ Постигане на висок обхват при изпълнение на Имунизационния календар на Република България, засилване на взискателността по отношение на планирането и отчитането на извършените имунизации, реда и начините на тяхното провеждане. Осигуряване на надеждно функциониращa „хладилна верига”.
- ✓ Осъществяване на ефективна координация с местните и регионални здравни структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени организации и МЗ при изпълнение на дейностите по превенция и контрол на заразните заболявания.
- ✓ Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване на квалификацията на кадрите.
- ✓ Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети по определени здравни проблеми.
- ✓ Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с другите регионални структури на държавната власт при изпълнение на дейностите по държавния здравен контрол, надзора на заразните болести и по профилактика на болестите и промоция на здраве.
- ✓ Анализиране на потребностите от човешки ресурси в областта на здравеопазването, планиране и координиране дейностите по провеждане на следдипломно обучение в системата на здравеопазването.

ОРГАНОГРАМА
на РЗИ Смолян
2019 год.



ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРСКИЯ СЪВЕТ

февруари 2019 год.

1. Оценка на отчета от дейността през 2018 год.
2. Обсъждане на бюджет за 2019г. на РЗИ.
3. Представяне на подхода за повишаване на работните заплати от 01.01.2019г.
4. Разни

април 2019 год.

1. Отчет на дейността за I-во тримесечие.
2. Обсъждане на мерки за подобряване на качеството на работа по звена.
3. Представяне на Вътрешни правила за работна заплата / Нови административни процедури.
4. Обсъждане за начина на определяне и отчитане на командировки.

юли 2019 год.

1. Отчет за дейността през I-во полугодие. Разглеждане на текущо възникнали въпроси и проблеми при изпълнение на годишните планове.
2. Анализ на наказателната дейност в оперативните звена.
3. Доклад от отдел ДЗК за изпълнението на препоръките от вътрешния одит на МЗ по официалния контрол на бутилирани води.
4. Обсъждане на мерки за ограничаване на текущи разходи в администрацията

октомври 2019 год.

1. Анализ на дейността за деветмесечието.
2. Доклад за изпълнение на препоръките от Инспектората по дейността за антикорупция
3. Изпълнение на изискванията за ЗЛД.
4. Обсъждане на заявки за материали.

декември 2019 год.

1. Приключване на годината.
2. Предложения за промени

ДЕЙНОСТ ПО УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА В ИНСПЕКЦИЯТА

Дейност	Срок	Отговорник
1. Обектите подлежащи на държавен санитарен и противоепидемичен контрол, както и проблемите по които работи РЗИ да се разпределят между държавните санитарни инспектори по отдели, със заповед на директора.	м.януари	директор РЗИ
2. Да се актуализират заповедите за състава на комисии и съвети в РЗИ и участници в областни и общински такива.	м.януари	директор РЗИ
3. Дирекциите и отделите да изготвят годишните си планове за работа в съответствие с указанията на МЗ и регионалните здравни проблеми и приоритети, разпределени по тримесичия с посочени срокове и изпълнители	м.март	директори на дирекции
4. Да се изработят лични годишни планове за работа съгласно дейността на отделите и нормативните изисквания за държавния служител	м.януари	директор на АПФСО
5. Таблично отчитането дейността на оперативните отдели пред директора да се извършва ежедневно, седмично, месечно, на тримесечие и годишно. Текстуално на тримесечие и годишно.	съответен	директори на дирекции
6. Обсъждане на текстуалните отчети на Директорски съвет;	текущо	директори на дирекции
7. На Директорски съвет директорите на дирекции предлагат аргументирано корекция на плановете на отделите;	на тримесечие	директори на дирекции
8. При изоставане на дейности, да се анализират причините и предприемат адекватни действия за своевременното им изпълнение;	текущо	директори на дирекции
9. Разработване на седмичен план - график за ефективно и оптимално използване на служебния транспорт	текущо	началник отдел ДЗК
10. Да се осигурят възможности за приемственост в работата	текущо	гл. секретар, директори на дирекции
11. Периодично да се предоставя информация на средствата за масово осведомяване на обществеността по здравни проблеми, заболеваемостта на населението и дейността по ЗК и ПБПЗ;	периодично	директор РЗИ, гл. секретар директори на дирекции, отг. връзки с обществеността

1	2	3
12. Мерки за борба с корупцията:		
➢ Попълване от всички служители на декларации за спазване на Етичния Кодекс	м. януари	Директор на дирекция АПФСО
➢ Извършване на проверки по подадени сигнали, съдържащи данни за корупция от служители на инспекцията, в това число нарушения на етичния кодекс, съгласно утвърдените вътрешни правила на РЗИ Смолян	постоянен	гл. секретар
➢ Извършване на оценка на почтенността на служителите	веднъж годишно	директори на дирекции,
➢ Анонимни анкетни проучвания, сред потребителите на административни услуги, лица от подконтролни обекти и партньори за наличие на корупциионни прояви при служителите от РЗИ Смолян	веднъж годишно	главен секретар главен секретар
➢ Провеждане на тест сред служителите за определяне на познаването на основните принципи за превенция и противодействие на корупцията, за разпознаване на индикаторите за измама и за проучване техните нагласи и разбирания относно корупцията,	м. юни	главен секретар
➢ Попълване от всички служители на декларациите по ЗПКОНПИ Спазване изискванията на ЗПКОНПИ.	15.05.2019 г.	всички служители
➢ Поддържане и актуализиране на раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на инспекцията	постоянен	директор дирекция АПФСО

ДЕЙНОСТ ПО ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА РАБОТА В ИНСПЕКЦИЯТА

Дейност	Срок	Отговорник
Разработване и утвърждаване на програми за повишаване на професионалната компетентност на служителите в РЗИ. Стимулиране на служители за самостоятелно учене и самоподготовка.	м. март постоянен	гл. секретар, директор дирекция АПФСО гл.секретар
Координиране и подпомагане на дирекциите при разработване и утвърждаване на годишните планове на дирекциите с акцент върху качеството на работа	м.март	директор РЗИ, гл. секретар
Изучаване и разпространение на положителния опит от други РЗИ по подобряване качеството на работа	постоянен	всички служители
Събиране на информация за трудности и проблеми в работния процес чрез провеждане на анкетни проучвания на служителите и предлагане на решения за подобряване на работата	постоянен	гл. секретар, директори на дирекции, началник отдели
Разглеждане и ефективно разрешаване на всички оплаквания и недоволства, свързани с качеството на работа	постоянен	гл. секретар, директори на дирекции, началник отдели
Преките ръководители ежегодно да подпомагат служителите за подобряване качеството на работа чрез: - взискателност и контрол върху издаваната документация и извършената дейност - въвеждане на добри практики - оказване на методична помощ	постоянен	гл. секретар, директори на дирекции, началник отдели

ОБУЧЕНИЕ

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ		
I. ВЪТРЕШНИ ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ	**СРОК**	**ОТГОВОРНИК**
I.1 На служителите в РЗИ		
1. „Опресняване на етичните принципи и правила, залегнали в етичния кодекс и правила за поведение на държавния служители“	30.03.2019 г.	гл. секретар
2. „Задължение за подаване на декларации– видове декларации, начини на подаване и попълване, срокове“.	15.04.2019 г.	гл. секретар
3.“Процедури при подаване на сигнал за корупция и защита на подателите на такива сигнали“	30.08.2019 г.	гл. секретар
4. Тренировъчно занятие по пожарна безопасност.	второ полугодие	директор на Д АПФСО
5.Обучение на новопостъпили кадри в теоретически и практически аспект за минимален срок 30 дни.	постоянен	преки ръководители
6. Провеждане на колегиуми	постоянен	преки ръководители, служители
5. „Антикорупция, механизми за оценка, почтеност	м. септември	„Ла фит“ ООД за всички ръководители на структури
6. Самоподготовка и следене на промените в нормативните документи, касаещи работата	постоянен	всички служители
II. ВЪНШНИ ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ	**СРОК**	**ОТГОВОРНИК/ УЧАСТНИК**
Индивидуални курсове за обучение в НЦОЗА, ИПА, семинари, работни срещи	целогодишно	служители на инспекцията

ОБЩИ ГОДИШНИ ПОКАЗАТЕЛИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ПОСТИГНАТИ, ПО ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ НА ИНСПЕКЦИЯТА

---

1. Общ брой проверки	**-**	**4 406**
2. Среден брой проверки на една щатна длъжност	**-**	**71**
3. Средна кратност на проверките в един обект	**-**	**1.7**
4. Наложени глоби – средно лева на една щатна длъжност	**-**	**200 лв**
5. Собствени приходи на една щатна длъжност	**-**	**900 лв**
6. Имунизационен обхват	**-**	**96 %**
7. Медийни изяви	**-**	**текущо**
8. Кадри с висше мед. образование със специалност	**–**	**75 %**