РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ
СМОЛЯН

УТВЪРЖДАВАМ: /П/
Д-Р МИМИ КУБАТЕВА
Директор на РЗИ - Смолян

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А
ЗА ДОКЛАДВАНЕ ЗА НАРУШЕНИЯ НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ СМОЛЯН

Смолян
2020 г.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тези правила определят механизмите за наблюдение, установяване на нарушения, докладването, предприемането на мерки и огласяването на предприетите мерки по спазването на Кодекса за поведение служителите в РЗИ Смолян.
Чл.2. Разработените вътрешни правила гарантират спазване на принципите:
а) законност, независимост, обективност и безпристрастност;
б**)** зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
в**)** защита на информацията и на източниците за придобиването ѝ;
г) защита на лицата, подали сигнал за нарушение.

ГЛАВА ВТОРА
МЕХАНИЗЪМ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЗИ - СМОЛЯН НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЗИ СМОЛЯН

Чл.3. Непосредствените ръководители наблюдават и отговарят за съответствието на поведението на служителите с правилата по Кодекса за поведение на служителите в РЗИ Смолян.
Чл.4. В случай на отсъствие на непосредствения ръководител за спазването на нормите на Кодекса за поведение на служителите в РЗИ Смолян следи и отговаря лицето, което го замества.
Чл.5. Всички граждани и организации при взаимоотношенията си с администрацията могат да следят за спазването на нормите на Кодекса за поведение на служителите в РЗИ Смолян от служителите на инспекцията.

ГЛАВА ТРЕТА
МЕХАНИЗЪМ НА УСТАНОВЯВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЗИ - СМОЛЯН НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЗИ СМОЛЯН

Чл.6. Нарушенията на нормите на Кодекса за поведение на служителите в РЗИ Смолян се установяват по сигнали от служители, или граждани и организации.
Чл.7. Сигналите могат да бъдат писмени или устни, подадени на място лично или чрез изрично упълномощен представител, чрез интернет страницата на инспекцията, по телефон, по пощата, или чрез пощенската кутия, поставена на входа на инспекцията.
Чл. 8. За подаден сигнал по телефона се попълва форма, която трябва да съдържа трите имена, координати за обратна връзка – телефон или електронен адрес, адрес за кореспонденция на подателя и описание на нарушението.
Чл.9. Писмените сигнали се внасят в деловодството на РЗИ-Смолян и се регистрират в автоматизираната информационна система. Анонимни сигнали не се разглеждат, както и сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.
Чл. 10. Когато има подадени сигнали, които не са от компетентността на РЗИ-Смолян, те се препращат не по-късно от седем дни от постъпването им на компетентните органи, освен ако има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях. За препращането се уведомява подалия сигнал.
Чл.11.**(1)** Директорът на РЗИ взема решения по сигналите след като се е запознал с обясненията и възраженията на заинтересованите лица.
(2) При липса на достатъчно основания за нарушение на Етичния кодекс за поведение на служителите в РЗИ Смолян, директорът с писмена резолюция прекратява производството по

преписката.
(3) При наличие на достатъчно основания за нарушение на Етичния кодекс за поведение на служителите в РЗИ Смолян, директорът нарежда със заповед на дисциплинарния съвет да образува дисциплинарно дело срещу държавните служители, нарушили Етичния кодекс за поведение на служителите в РЗИ или предприема необходимите действия за производство по налагане на дисциплинарно наказание на служители, назначени по трудово правоотношение в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда.
Чл.12. (1) Решенията по сигнали се вземат най-късно в двумесечен срок от постъпването им. Те са писмени и се съобщават на подателите в 7-дневен срок от постановяването им.
(2) Решенията, взети по сигнали, не подлежат на обжалване.
Чл.13. Сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има вече решение, не се възлагат отново за разглеждане, освен ако са във връзка с изпълнението на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.
Чл.14. При извършване на проверка по сигнала, на лицето, срещу чийто действие или бездействие е насочен, не се съобщава името на подателя.
Чл.15. Решенията по сигнали се изпълняват в едномесечен срок от постановяването им. По изключение, когато това се налага по особено важни причини, срокът може да бъде продължен от директора, но не с повече от два месеца, за което се уведомява подателя.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
РЕД ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЗИ СМОЛЯН

Чл.16. Нарушенията на Кодекса за поведение на служителите в РЗИ Смолян са основания за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.
Чл.17.(1) Нарушенията по предходния член се докладват от служител, установил нарушението на непосредствения ръководител – началник отдел или директор на дирекция.
(2) Непосредственият ръководител - началник отдел уведомява директора на дирекция.
(3) Директорът на съответната дирекция изготвя доклад до директора на РЗИ, в който описва конкретното нарушение, всички факти и обстоятелства, които го подкрепят или отхвърлят, както и предложение за ангажиране на дисциплинарна отговорност на съответния служител.
Чл. 18. Постъпилите сигнали за нарушения на Кодекса на поведение на служителите в РЗИ – Смолян се регистрират в специален регистър Приложение 1, поддържан от гл. експерт по управление на човешки ресурси.

ГЛАВА ПЕТА
МЕХАНИЗЪМ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЗИ СМОЛЯН С ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ УСТАНОВЕНИ НАРУШЕНИЯ КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЗИ - СМОЛЯН ОТ СЛУЖИТЕЛИТЕ НА РЗИ

Чл.19. С всички влезли в сила дисциплинарни наказания за нарушения на Кодекса за поведение на служителите в РЗИ - Смолян се запознават служителите на общо събрание.
Чл.20. За запознаването с предприетата мярка се съставя протокол, който се подписва от директор РЗИ.

ГЛАВА ШЕСТА
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила се приемат във връзка с Кодекса за поведение на служителите в РЗИ – Смолян от 22.05.2020 г.

§ 2. Тези вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД - 01-53/ 22.05.2020 г. на директора на Регионална здравна инспекция – Смолян и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 3. Тези вътрешни правила отменят Вътрешни правила за иницииране, образуване и разглеждане на производства по нарушение на Етичния кодекс от служителите на РЗИ Смолян от 28.11.2018 г.

§ 4. Контролът по прилагане разпоредбите на настоящите правила се осъществява от главния секретар на РЗИ-Смолян.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Сигнали за нарушения на
Кодекса за поведение на служителите в РЗИ СМОЛЯН

Пореден №	Дата на получаване	Начин на получаване на сигнала (писмо, „горещ” телефон, интернет страница и др.)	Описание на нарушенията	Предприети действия	Резултати