Утвърждавам:
Д-Р МИМИ КУБАТЕВА
Директор на РЗИ - Смолян

Дата: .....

	АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - СМОЛЯН– 2025 ГОДИНА Д-Р МИМИ КУБАТЕВА – ДИРЕКТОР НА РЗИ -СМОЛЯН							
Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
Създаване на корупционни практики във връзка с възлагане изпълнението на обществени поръчки	Публикуване в профила на купувача на цялата информация, обменяна по повод подготовката за възлагане на обществената поръчка, включително получения от	Мярката има организационен характер	Елиминиране на риска на потенциални участници да имат предимство като външни лица, участвали в подготовката на съответната обществена поръчка чрез прилагане мерките по чл. 44 от ЗОП	постоянен	Брой обявени обществени поръчки електронно единствено в ЦАИС ЕОП. Липса на данни за допуснати грешки и пропуски и/или предприети действия за недопускането им повторно.	Дирекция АПФСО, Гл. счетоводител Финансов контрольор Юрисконсулт		

	възложителя резултат.							
Липси на парични средства от касата	Контрол на касовата наличност	Мярката има организацион ен характер	Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики	постоянен	Изпълнение на утвърдените показатели на годишния бюджет Липса на подадени сигнали и жалби за допуснати грешки и нередности измами, злоупотреби и др.	Дирекция АПФСО		
	Корупционен риск – извършване на контролни дейности							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организацион ен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълне ние/ неизпъл нение	Причини при неизпълнение
Допускане на пропуски при извършване на	Въвеждане на ротационен принцип на инспекторите в	Мярката има организацион ен характер	Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентиран	28.02.2025 г.	Изготвяне на заповеди за смяна на районите и	Ръководите ли на структурни звена от		

контролните дейности осъществяван и в специализира ните звена. Създаване на възможности, които да доведат до нерегламенти ра ни действия от страна на служители при изпълнение на контролни дейности.	РЗИ-Смолян при осъществяване на държавен здравен контрол по райони и обекти.		и действия от страна на служителите при извършване на контролните проверки.		обектите, подлежащи на държавен здравен контрол.	специализи раните звена.		
	Извършване на проверки по подадени сигнали, съдържащи данни за корупция от служители на инспекцията, в това число нарушения на етичния кодекс, съгласно утвърдените вътрешни правила на РЗИ - Смолян.	Мярката има организацион ен характер	Установяване и предотвратяване на нарушения от страна на служителите на РЗИ - Смолян	31.12.2025 г.	Брой предприети действия, включително предложения за налагане на дисциплинарни наказания при констатирани нарушения.	Главен секретар, ръководите ли на структурни звена.		
	Попълване от всички служители ежегодни декларациите за спазване на Етичния Кодекс	Мярката има организацион ен характер	Установяване на неправомерни деяния от страна на служителите на РЗИ - Смолян	31.01.2025 г.	Бр. подадени декларации	Главен секретар, ръководите ли на структурни звена		

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Риск от нарушения при управление, разпореждане п разходване на бюджетни средства/ активи.	Системен и ефективен контрол на работата на звената, предоставящи административни услуги и анализ на удовлетвореността на потребителите на услуги	Мярката има организационен характер	Подобряване работата на звената, предоставящи административни услуги Спазване и намаляване сроковете за извършване на административни услуги	31.03.2025 г. за изготвяне на доклад от проведено проучване за удовлетвореността на потребителите от административни услуги 31.12.2025 г. за съответните срокове по АПК, административни процедури и други вътрешни правила и	Недопускане предпоставки за жалби и сигнали за непредоставени или забавени услуги	Главен секретар за изготвяне на анализ Главен секретар и ръководители на структурни звена, педотавящи административни услуги		

				заповеди на директора				
	Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
-	–	-	-	-	-	-	-	-
	Корупционен риск – празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, предпоставящи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на грешки или неправилно прилагане на нормативната уредба	Системен анализ и периодично актуализиране и усъвършенстване на вътрешните правила за	Мярката има организационен характер	Осигуряване на еднакво тълкуване и прилагане на действащата нормативна	Постоянен	Извършени изменения и допълнения на вътрешно нормативни актове.	Главен секретар Директор дирекции, Началник - отдели		

вследствие на противоречив и и неясни вътрешни правила и процедури.	организацията и дейността на съответните структурни звена на РЗИ		уредба. Осигуряване на съответствие на вътрешните правила с приети промени в нормативната уредба, относими към дейности		Неподаване на възражения, сигнали и жалби относно неправилно прилагане на нормативните актове, уреждащи дейности, осъществявани от инспекцията.			
	Други мерки с оглед специфичните рискове в РЗИ - Смолян.							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Създаване на условия за корупционни практики, поради разнородна практика при извършване на обекти с обществено	Прилагане на единни процедури при извършване на държавен здравен контрол.	Мярката има организационен характер	Еднакво процедиране при инспекторите при извършване на инспекция в обекти с обществено предназначение.	31.12.2025 г.	Констативни протоколи от проверки, извършени в съответствие с единните процедури за инспекция	Директори на дирекции и началник отдели на ОЗ и НЗБ		

предназначение								
	Мерки за публичност							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи			Отговорно лице		Причини за неизпълнение	
Липса на достатъчно канали за получаване на сигнали за антикорупция	Поддържане на раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на инспекцията	постоянен			Главен секретар Директор дирекция „АПФСО”			
Липса или недостатъчна прозрачност при назначаване на служители	Публикуване на обявления за конкурси за държавни служители	постоянен			Главен експерт, дирекция АПФСО – за изготвяне на информацията Директор дирекция „АПФСО” – за публикуване на информациятаОО			
Липса или недостатъчна информираност по отношение на	Публикуване на Антикорупционния план на РЗИ Смолян за 2025г. и	Антикорупционен план - 31.01. 2025г. Отчет за първо полугодие - 31.07.2025г. Отчет за второ полугодие – 31.01.2026г.			Директор дирекция „АПФСО” – за публикуване Ръководители на структурни звена – за изготвяне			

антикорупционната дейност на РЗИ Смолян	отчетите за неговото изпълнение		Главен секретар – за координация между структурните звена	
	Обучения			
	Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор
	Ежегодно планиране на обучения за професионално развитие и обучения за служебно развитие, като броя им се определя в индивидуалните лични планове за обучение на служителите в съответствие с функциите и дейностите на дирекции/структурни звена	В съответствие с графика на специализираните обучения от Института по публична администрация или друга обучителна институция		Служители с получени сертификати/удостоверения за успешно преминато обручение от служители на РЗИ
	Посочване на възможни начини за подаване на сигнали			

	Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
	Чрез деловодството на РЗИ Смолян на адрес: град Смолян, бул. „България" №26	anticorruption @rzi-smolyan.com	**0301 6 32 93**	Пощенска кутия в административната сграда на РЗИ – Смолян на адрес 4700 гр. Смолян, бул. „България“ № 26, на входа на инспекцията	Чрез интернет страницата на инспекцията, рубриката антикорупция
	Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
	Същност на мерките		Утвърдени Правила за вътрешно подаване на сигнали за нарушения и последващи действия по тях на Регионална здравна инспекция Смолян Разработен е механизъм за обработване на постъпилите сигнали за корупция.		