РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ–СМОЛЯН

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на за държавни служители и заповед РД-15-08-17 /20.12.2023 г. на директора на РЗИ-Смолян

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

За длъжността „инспектор", в отдел „Противоепидемичен контрол", дирекция „Надзор на заразните болести" в РЗИ – Смолян – 1 щатна бройка. Място на работа – РЗИ – гр. Смолян.

Кратко описание на длъжността:

Извършване на държавен здравен контрол (систематичен, насочен, предварителен) върху обекти с обществено предназначение и на дейности със значение за здравето на населението на обслужваната територия. Прилагане на административно-наказателни мерки при осъществяване на здравния контрол. Осъществяване на активен епидемиологичен надзор на заразните и паразитни заболявания и епидемиологични проучвания на заразните заболявания на територията на област Смолян. Осигуряване на висок имунизационен обхват при плановите имунизации и реимунизации, съгласно Имунизационния календар на Република България.

Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. образователно-квалификационна степен – професионален бакалавър
2. професионален опит – не се изисква и/или минимален ранг за заемане на длъжността – V младши

Съгласно длъжностната характеристика и естеството на работа в държавна администрация:

3. област на висшето образование
   - „Здравеопазване и спорт"
     - професионално направление: „Здравни грижи" или „Обществено здраве"

Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:

1. компютърна грамотност (задължително)
2. задължително познаване на основните нормативни актове, свързани с изпълняваната работа: Закон за държавния служител; Закон за здравето; Устройствен правилник на РЗИ; Наредба № 36 / 21.07.2009 г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол; други нормативни актове, свързани с основните задачи по надзора на заразните болести.
3. владеене на чужд език (препоръчително)
4. българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. Минималният размер на основната заплата за конкурсната длъжност е 780 лв., като при назначаване индивидуалната основната месечна заплата ще бъде определена от органа по назначаване, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата на служителите в Регионална здравна инспекция – Смолян, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалния опит.

Срок и място за подаване на документи:

1. Адрес: гр. Смолян, бул. „България" № 26, административна сграда на Регионална здравна инспекция - Смолян, ет. 1 – Център за административно обслужване
2. Телефон – 0301 63293
3. Административно звено: РЗИ – Смолян, Дирекция АПФСО
4. Лице за контакт: Емилия Згурова
5. Краен срок за подаване на документите: до 17 часа на 02.01.2024 г.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Документите може да се подават по електронен път на e-mail: rzi@rzi-smolyan.com, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. заявление по образец за участие в конкурс – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/;

2. декларация по образец - чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер, на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

3. подробна автобиография;

4. копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации и правоспособност, които се изискват за длъжността. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

5. копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;

6. други документи: сертификати за проведени обучения;

7. копие от документ за придобит ранг (ако притежават такъв);

8. копие от документи за компютърни умения (ако притежават такива).

Документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе в гр. Смолян, бул. „България" №26, в сградата на РЗИ-Смолян, от комисия назначена със заповед на директора.

1. Решаване на тест;
2. Провеждане на интервю.

Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: сайта на здравната инспекция – www.rzi-smolyan.com и информационното табло, намиращо се на I етаж в административната сграда на РЗИ-Смолян – гр. Смолян, бул. „България" № 26.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник. Документите могат да се подадат и по електронен път на електронен адрес: rzi@rzi-smolyan.com, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.