**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Министерство на здравеопазването

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ–СМОЛЯН

# О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на за държавни служители и заповед РД-15-08-5 /02.08.2023 г. на директора на РЗИ-Смолян

## О Б Я В Я В А  К О Н К У Р С

За длъжността „главен инспектор", в отдел „Държавен здравен контрол", дирекция „Обществено здраве" в РЗИ – Смолян – 1 щатна бройка. Място на работа – Регионална здравна инспекция – гр. Смолян.

**Кратко описание на длъжността:**

Участва в състава на експертните съвети по устройство на територията, съгласува при необходимост устройствени планове, участва в оценката на съответствието на инвестиционните проекти, дава становище по готовността на строежите за въвеждането им в експлоатация по реда на Закона за устройството на територията. Участва в процедурите и вземането на решения по екологична оценка и оценка на въздействието върху околната среда. Организира проектните документации на обектите за провеждане на експертни съвети ЗТЕ при РЗИ-Смолян. Участие в проекти, финансирани по Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г. и в проекти с възложител РЗИ-Смолян.

**Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

1. образователно-квалификационна степен – бакалавър
2. минимален ранг за заемане на длъжността – IV (четвърти) младши ранг
3. минимален професионален опит – 2 години и/или ранг IV младши
4. професионална област на висшето образование: **„Технически науки"**
   - професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия"

**Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:**

1. компютърна грамотност (задължително)

2. задължително познаване на основните нормативни актове, свързани с изпълняваната работа: Закон за държавния служител, Закон за здравето, Закон за устройство на територията, Закон за водите, Наредба № 36 / 2009 г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол, Устройствен правилник на РЗИ и др. нормативи актове, свързани с основните функции и задачи на РЗИ.

3. българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. При назначаване основната месечна заплата ще бъде определена от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация в границите от 780 до 1600 лв.

**Срок и място за подаване на документи:**

1. Адрес: гр. Смолян, бул. България № 26, административна сграда на Регионална здравна инспекция - Смолян, ет.1 – Център за административно обслужване
2. Телефон – 0301 63293

3. Административно звено: РЗИ – Смолян, Дирекция АПФСО
4. Лице за контакт: Емилия Згурова
5. Краен срок за подаване на документите: до 13.08.2023 г.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Документите по ал. 2 и 3 може да се подават по електронен път на e-mail: rzi@rzi-smolyan.com, като в този случай заявлението по ал. 2 и декларацията по ал. 3, т. 1 следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**Необходими документи за участие в конкурса:**

1. заявление по образец за участие в конкурс – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/;

2. декларация по образец - чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер, на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

3. подробна автобиография;

4. копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации и правоспособност, които се изискват за длъжността. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

5. копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;

6. други документи: сертификати за проведени обучения;

7. копие от документ за придобит ранг (ако притежават такъв);

8. копие от документи за компютърни умения (ако притежават такива).

Документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

**Начин на провеждане на конкурса:**

Конкурсът ще се проведе в гр. Смолян, бул. „България №26, в сградата на РЗИ-Смолян, от комисия назначена със заповед на директора.

1. Решаване на тест;
2. Провеждане на интервю.

Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: сайта на здравната инспекция – www.rzi-smolyan.com и информационното табло, намиращо се на I етаж в административната сграда на РЗИ-Смолян – гр. Смолян, бул. България № 26.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник. Документите могат да се подадат и по електронен път на електронен адрес rzi@rzi-smolyan.com, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.